



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per il trasferimento da stesso corso di altro Ateneo
(selezione per soli titoli) per il corso di studi a ciclo unico a numero
programmato in **Medicina Veterinaria**

CLASSE LM 42 E CLASSE 47/S

All.2 D.D. 32311 del 11/7/12 Rep. 1954

Anno Accademico 2012/2013

SOMMARIO

1) POSTI DISPONIBILI E REQUISITI	pag. 3
2) ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI	pag. 3
3) ACCOGLIENZA DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	pag. 4
4) ISCRIZIONE STUDENTI	pag. 4
5) RECUPERO POSTI	pag. 5
 TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE	 pag. 6

1. POSTI DISPONIBILI E REQUISITI

Per l'anno accademico 2012/2013 sono disponibili per il trasferimento al Corso di laurea specialistica e di laurea magistrale in Medicina Veterinaria **n. 10 posti**.

Tale numero è stato fissato dal Consiglio della Facoltà di Medicina Veterinaria con delibera del 18/6/2012, in considerazione della sostenibilità in termini di risorse e strutture.

Il Consiglio di Facoltà, nella medesima data, ha inoltre stabilito di fissare, per l'accesso alla presente selezione per titoli, una soglia minima di 30 crediti già acquisiti.

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti presso altra Università al Corso di Laurea in Medicina Veterinaria dell'ordinamento ex 270/04 o previgenti.

Si precisa che nell'Anno Accademico 2012/2013 per il Corso di laurea magistrale in Medicina Veterinaria (classe LM-42 – ex 270/04) sono attivi il 2°, 3° e 4° anno, mentre per il Corso di laurea specialistica in Medicina Veterinaria è attivo il 5° anno di corso (classe 47/S – ex 509/99).

Gli studenti che si trasferiscono saranno iscritti all'anno di corso determinato dal Consiglio di Corso di laurea, in relazione ai crediti ottenuti.

2. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI

I candidati, **in possesso dei requisiti di cui al punto 1**, devono:

- effettuare l'iscrizione alla selezione **entro il 7 settembre 2012** seguendo le istruzioni pubblicate sul sito www.almawelcome.unibo.it

L'iscrizione alla selezione per titoli comporta il pagamento dell'importo di euro 60,00 che non sarà in nessun caso rimborsato.

- compilare la domanda di partecipazione alla selezione, contenente:

- generalità del candidato;
- ateneo, anno di iscrizione e totale anni effettivi di iscrizione;
- autocertificazione con indicazione degli esami sostenuti e votazione riportata e relativi crediti formativi maturati. Si raccomanda di indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati (e non pertanto le prove parziali sostenute in corso d'anno). L'Università si riserva di **verificare la veridicità** dell'autocertificazione pervenuta;
- dichiarazione di essere a conoscenza delle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale per le dichiarazioni false e che, come ulteriore conseguenza, decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento ed ai benefici eventualmente ottenuti;

- far pervenire all'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area di Medicina Veterinaria - via Tolara di Sopra, 50 – 40064 Ozzano dell'Emilia (Bologna) la domanda di cui al punto precedente, in una delle seguenti modalità:

- personalmente, negli orari di apertura al pubblico (lunedì-martedì-mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e dalle ore 14 alle ore 15, giovedì dalle ore 14 alle ore 15, venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30);
- via posta, allegando fotocopia di un documento d'identità valido;
- via fax al seguente numero: 051 2097983, allegando fotocopia di un documento d'identità valido.

Si precisa che per la domanda di partecipazione, in qualsiasi forma inviata, **fa fede la data di ricevimento** da parte dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area di Medicina Veterinaria.

N.B. la procedura di iscrizione on line assegna un **username** e una **password** che devono essere conservate e che saranno indispensabili per ogni procedura successiva.

3. ACCOGLIENZA DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- ♦ Qualora **il numero delle domande sia pari od inferiore al numero dei posti disponibili**, queste saranno accolte d'ufficio e non si procederà a selezione. In tal caso, l'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area di Medicina Veterinaria pubblicherà apposito avviso sul Portale di Ateneo alla pagina www.almawelcome.unibo.it, il giorno **12 settembre 2012**. Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.

A partire da tale data, gli studenti potranno iscriversi secondo la procedura indicata nel successivo punto 4.

- ♦ Qualora, invece, le domande di trasferimento pervenute siano superiori al numero dei posti disponibili, la Commissione per i trasferimenti, nominata dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 18/6/12, provvederà a formare la **graduatoria generale di merito**, sulla base dei titoli presentati dai candidati.

Sono valutabili i seguenti titoli con i punteggi a fianco di ciascuno indicati.

- Corsi di studio ex DM 509/99 e ex DM 270/04

Media esami di profitto:

30/30 = punti 60
da 28/30 a 29,99/30 = punti 54
da 26/30 a 27,99/30 = punti 48
da 24/30 a 25,99/30 = punti 42
da 22/30 a 23,99/30 = punti 36
da 20/30 a 21,99/30 = punti 30
da 18/30 a 19,99/30 = punti 24

Numero crediti formativi acquisiti:

n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito.

La somma dei crediti formativi conseguiti deve essere divisa per il numero degli **anni effettivi di iscrizione** presso il medesimo corso di studio nella Facoltà di provenienza.

In ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

- CORSI DI STUDIO ATTIVATI PRIMA DEL DM 509/99 (VECCHIO ORDINAMENTO)

Media esami di profitto:

30/30 = punti 60
da 28/30 a 29,99/30 = punti 54
da 26/30 a 27,99/30 = punti 48
da 24/30 a 25,99/30 = punti 42
da 22/30 a 23,99/30 = punti 36
da 20/30 a 21,99/30 = punti 30
da 18/30 a 19,99/30 = punti 24

Numero esami superati:

tutti = punti 60
tutti -1 = punti 52.8
tutti -2 = punti 45.6
tutti -3 = punti 38.4
tutti -4 = punti 31.2
tutti -5 = punti 24.0
tutti -6 = punti 16.8
tutti -7 e oltre = punti 0

- Distinzione degli ex aequo :
in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

L'elenco dei candidati ammessi al trasferimento e la graduatoria generale di merito delle domande sarà pubblicata sul Portale d'Ateneo, il giorno **21 settembre 2012**, alla pagina www.almawelcome.unibo.it.

I candidati potranno consultare la graduatoria utilizzando i propri username e password.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione per titoli.

4. ISCRIZIONE STUDENTI

A partire dal 21 settembre 2012 ed entro il termine perentorio del 9 ottobre 2012 gli studenti utilmente collocati in graduatoria dovranno:

1. **presentare domanda di trasferimento** presso la Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza;
2. **collegarsi** all'apposito servizio on line www.almawelcome.unibo.it inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
3. **compilare, stampare e firmare la domanda di iscrizione** contenente i dati anagrafici, l'autocertificazione del titolo di studio e la dichiarazione di essere a conoscenza delle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale per le dichiarazioni false e che come ulteriore conseguenza

decadrà automaticamente dal diritto all'iscrizione e perderà il diritto al trasferimento ed ai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

4. **effettuare il pagamento della prima rata oppure dell'intera quota di contribuzione annuale** (cosiddetta "monorata"), con le modalità indicate sul sito www.almawelcome.unibo.it
Non sono ammessi pagamenti diversi da quelli indicati nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali.
5. **consegnare all'Ufficio Segreteria Studenti** dell'Area di Medicina Veterinaria - via Tolara di Sopra, 50 – 40064 Ozzano dell'Emilia (Bo), i seguenti documenti:
 - a. copia cartacea della domanda di iscrizione firmata;
 - b. n. 1 fotografia formato tessera ;
 - c. una fotocopia fronte retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, con esibizione dello stesso in originale;
 - d. la ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione;
 - e. per i cittadini stranieri: permesso/carta di soggiorno valido.

Si avvisa che per il perfezionamento del trasferimento lo studente sarà tenuto a versare, oltre alla prima rata di quota di contribuzione annuale per il nuovo anno accademico, le tasse di congedo in arrivo nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione (euro 150,00).

La documentazione può essere inoltrata all'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area di Medicina Veterinaria - via Tolara di sopra, 50 – 40064 Ozzano dell'Emilia (Bo):

- **personalmente** negli orari di apertura al pubblico (lunedì-martedì-mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e dalle ore 14 alle ore 15, giovedì dalle ore 14 alle ore 15, venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30)
- **via posta**, allegando fotocopia di un documento d'identità valido;
- **via fax** al seguente numero: 0512097983, allegando fotocopia di un documento d'identità valido

Nel caso di invio via fax è necessario far pervenire successivamente la fotografia formato tessera alla Segreteria Studenti.

Si precisa che per i documenti di iscrizione e le ricevute di pagamento in qualsiasi forma inviati fa fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area di Medicina Veterinaria.

I candidati che non si sono iscritti nei termini perentori e con le modalità sopra descritte, verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte.

5. RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di domande di iscrizione pari a quello dei posti rimasti scoperti dopo le iscrizioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

A tal fine, il giorno **16 ottobre 2012**, l'Ufficio Segreteria Studenti pubblicherà apposito avviso indicante il numero dei posti disponibili, i nominativi dei candidati ammessi al trasferimento e il termine di scadenza on line, accedendo al Portale d'Ateneo alla pagina www.almawelcome.unibo.it.

I candidati potranno consultare l'avviso utilizzando i propri username e password. Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.

Da tale data, i candidati ammessi sono tenuti a procedere all'iscrizione entro il perentorio termine del **23 ottobre 2012**, secondo la procedura del precedente punto 4.

Nel caso in cui tale procedimento non consenta la totale copertura dei posti disponibili, sarà reiterato, secondo i seguenti termini:

- pubblicazione elenco candidati ammessi: **30 ottobre 2012**
- termine per l'iscrizione, secondo la procedura precedentemente indicata: **6 novembre 2012**

Nel caso in cui, al termine dell'ultimo recupero, rimanga disponibilità di posti e non sia stata esaurita la graduatoria, il **13 novembre 2012** sarà pubblicato su www.almawelcome.unibo.it apposito avviso riportante il

numero dei posti ancora disponibili. Tali posti saranno attribuiti su presentazione di dichiarazione scritta di interesse al trasferimento entro il **20 novembre 2012**.

A partire da tale data, per assicurare lo svolgimento delle attività didattiche, l'Ufficio Segreteria Studenti contatterà direttamente i candidati eventualmente ancora in graduatoria e che hanno espressamente manifestato l'interesse al trasferimento nei termini e con le modalità sopra indicate.

ATTENZIONE: I candidati che non si siano iscritti nei termini perentori e con le modalità sopra descritte sono considerati tacitamente rinunciatari e ciò indipendentemente delle eventuali motivazioni giustificative addotte.

Tabella riassuntiva delle scadenze

Termine di presentazione domande di partecipazione alla selezione	7/9/2012
Avviso di non procedimento compilazione graduatoria	12/9/2012
Pubblicazione elenco candidati ammessi e inizio iscrizioni	21/9/2012
Festa del Santo Patrono – sede di Bologna	4/10/2012
Termine iscrizioni	9/10/2012
Pubblicazione elenco candidati ammessi 1° recupero	16/10/2012
Termine iscrizioni 1° recupero	23/10/2012
Pubblicazione elenco candidati ammessi 2° recupero	30/10/2012
Termine iscrizioni 2° recupero	6/11/2012
Pubblicazione avviso di inizio dichiarazione di interesse al trasferimento	13/11/2012
Termine dichiarazione di conferma	20/11/2012

Festività e altre chiusure:

Dal 13 al 17 Agosto 2012 – Chiusura estiva

4 ottobre 2012 Festa del Patrono

24 dicembre 2012 e 31 dicembre 2012

Eventuali chiusure straordinarie saranno pubblicate tempestivamente sul Portale d'Ateneo www.unibo.it

.....

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area di Medicina Veterinaria: dott.ssa Nicoletta Fughelli.

Ufficio Segreteria Studenti Medicina Veterinaria

via Tolara di sopra, 50 – 40064 Ozzano dell'Emilia (Bo)

tel. 051-2097980/81 fax. 051-2097983

email: segvet@unibo.it

Orari di apertura: lunedì-martedì-mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e dalle ore 14 alle ore 15, giovedì dalle ore 14 alle ore 15, venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30

Questa informativa è rivolta a coloro che conferiscono i propri dati personali al fine di trasferirsi ad un corso dell'Ateneo di Bologna e svolgere un percorso formativo presso l'Ateneo stesso.

1. Finalità e modalità del trattamento

I dati oggetto del trattamento forniti all'atto dell'iscrizione o successivamente, sono raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti o trattati per finalità istituzionali. Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice e che i dati saranno trattati per lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca o per le finalità di cui al D.R. 271/2009. L'Università può altresì trattare i suoi dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, di ricerca e del diritto allo studio.

Il trattamento dei dati c.d. "sensibili" avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge inerenti il percorso formativo dello studente.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, in adempimento delle disposizioni dell'Allegato B del Codice, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

2. Natura dei dati

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie ad instaurare il rapporto tra candidato/studente e Ateneo. Il rifiuto rende inoltre impossibile all'Ateneo di ammettere lo studente/candidato all'iscrizione alla selezione per titoli, nonché la corretta gestione amministrativa e didattica della carriera, necessaria per eseguire gli adempimenti imposti dalla legge.

3. Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati forniti ai fini dell'iscrizione alla prova è l'Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

I Responsabili del trattamento sono i direttori delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche da cui vengono trattati i dati (l'elenco dei direttori delle strutture è disponibile sul sito www.unibo.it).

L'elenco degli amministratori dei sistemi centralizzati dell'Ateneo (es: Almawelcome, Almaesami, ecc..) è disponibile presso il CeSIA e può essere fornito su richiesta dell'interessato scrivendo all'indirizzo assistenza.cesia@unibo.it

4. Flusso dei dati

Il trattamento dei dati personali, forniti all'atto dell'iscrizione alla prova o successivamente, da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. Solo a tali fini, gli stessi possono inoltre essere comunicati a:

- amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000;
- enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti; Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;
- Regione, altri operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro, ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della legge 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro, e successive attuazioni);
- enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi della legge n. 390/91 in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti, per favorire la mobilità internazionale degli studenti, per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici di diritto allo studio (legge n. 390/1991 ed ulteriore normativa statale e regionale in materia);
- ad enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici economici;
- altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in outsourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi;
- autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- a personale dell'Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell'interessato;

- a soggetti privati, su richiesta dell'interessato, per confermare la presenza di eventuali titoli;
- Enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 4 del D.R. 271/2009, dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- ai soggetti di cui all'art. 16 e ss. del D.R. 271/2009.

Diritti dell'interessato

I diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento dati o a privacy@unibo.it.

Bologna, 11 luglio 2012

IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DELL'AREA
DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott. Giuseppe Colpani

Allegato 1 bando per il trasferimento da stesso corso di studi – Laurea Magistrale/Specialistica in Medicina Veterinaria

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER STUDENTI TRASFERITI DA
STESSO CORSO DI ALTRO ATENEO**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE E DI LAUREA SPECIALISTICA IN MEDICINA
VETERINARIA**

**Al Magnifico Rettore
dell'Università di Bologna**

IO SOTTOSCRITTO/A _____

valendomi delle disposizioni di cui **al D.P.R. n.445/2000**, e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' CHE

- sono nat_____ a _____ il _____ cittadinanza _____

- nell'anno accademico 2011/12 ero iscritto/a presso l'Ateneo di _____

al _____ anno di corso e che sono stato iscritto/a per n. _____ anni di iscrizione effettivi al corso di Laurea

Magistrale/Specialistica a ciclo unico in Medicina Veterinaria;

CHIEDO PERTANTO

di partecipare alla **selezione per soli titoli per il trasferimento** al Corso di Laurea Specialistica/Magistrale in Medicina Veterinaria dell'Area di Medicina Veterinaria per l'anno accademico 2012/2013.

DICHIARO INOLTRE

- di essere a conoscenza che **l'Università verificherà la veridicità** di quanto da me dichiarato, e che in caso di dichiarazioni false o inesatte, ferme restando le responsabilità penali, non sarà consentita la correzione e **decadrò automaticamente dal diritto all'iscrizione e dagli ulteriori eventuali benefici;**

Data, _____

firma dello studente

La presente domanda deve essere presentata o fatta pervenire, presso la Segreteria Studenti di Medicina Veterinaria via Tolara di Sopra 50 cap 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) entro i termini indicati sul bando.

I dati , ai sensi del D.lg. 30/6/03 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati unicamente per la gestione delle procedure amministrative nell'ambito dei fini istituzionali dell'Università di Bologna.

Data, _____

firma dello studente

AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI

Io sottoscritto/a

valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del **D.P.R. n.445/2000**, e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato.

dichiaro si aver seguito i seguenti insegnamenti e verbalizzato i relativi esami di profitto/prove di idoneità nelle date e con le votazioni a fianco indicate espresse in trentesimi

[illegible]

Data,

firma dello studente