



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato in Pharmacy

Anno accademico 2023/2024

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea indicato di seguito. Per informazioni sul corso puoi cliccare il link del sito web riportato in tabella.

E' importante consultare con regolarità **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) e la **casella di posta elettronica** (nome.cognome@studio.unibo.it) al link <https://posta.studio.unibo.it>. Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

Se vuoi comunicare con gli uffici dell'Ateneo (ad esempio con la segreteria studenti) scrivi sempre dalla tua casella di posta elettronica di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Sede di Rimini

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
5987	Pharmacy	LM - 13	https://corsi.unibo.it/singlecycle/Pharmacy-Rimini

INDICE

CALENDARIO GENERALE	2
1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI	3
2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)	6
3. GRADUATORIA E RECUPERI	8
4. IMMATRICOLAZIONE	10
5. NOTE FINALI E CONTATTI	16
ALLEGATO 1- ADATTAMENTO DELLA PROVA TOLC PER CANDIDATI CON DISABILITA' O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)	18

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **perentori** e **non possono essere in alcun modo derogati**.

PRIMA SELEZIONE

FASI DELLA SELEZIONE	DATE
1. Iscrizione alla selezione (English TOLC-F sostenuto entro l'8 maggio 2023 incluso)	Dal 10/03/2023 al 11/05/2023 ore 13:00
2. Attestato TOLC non ricevuto da CISIA: a) Pubblicazione elenco candidati con TOLC non ricevuti b) Termine per l'invio dell'attestato TOLC	17/05/2023 19/05/2023
3. Pubblicazione graduatoria	29/05/2023
4. Immatricolazioni (per vincitori in graduatoria)	Dal 29/05/2023 al 05/06/2023

1° RECUPERO

FASI DEL RECUPERO	DATE
1. Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	Dal 29/05/2023 al 05/06/2023
2. Pubblicazione elenco candidati recuperati/spostati	08/06/2023
3. Immatricolazioni (per recuperati)	Dal 08/06/2023 al 15/06/2023

SECONDA SELEZIONE

FASI DELLA SELEZIONE	DATE
1. Iscrizione alla selezione (English TOLC-F sostenuto entro il 13 luglio 2023 incluso)	Dal 15/05/2023 al 14/07/2023 ore 13:00
2. Attestato TOLC non ricevuto da CISIA: a) Pubblicazione elenco candidati con TOLC non ricevuti b) Termine per l'invio dell'attestato TOLC	18/07/2023 20/07/2023
3. Pubblicazione graduatoria	27/07/2023
4. Immatricolazioni (per vincitori in graduatoria)	Dal 27/07/2023 al 01/08/2023

RECUPERO

FASI DEL RECUPERO	DATE
1. Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	Dal 27/07/2023 al 01/08/2023
2. Pubblicazione elenco candidati recuperati	04/08/2023
3. Immatricolazioni (per recuperati)	Dal 04/08/2023 al 24/08/2023

1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Per essere ammesso al corso di studio è necessario partecipare ad una selezione.

Sono previste **due selezioni** ordinarie, per le quali è necessario rispettare le tempistiche indicate nel [Calendario Generale](#).

Per partecipare devi essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.2 “Requisiti di accesso”.

Se la selezione a cui partecipi prevede finestre di recupero (verifica nel [Calendario Generale](#)), puoi dichiarare il tuo interesse al **recupero**.

Verifica sulla [pagina web dedicata](#) le **condizioni generali** per effettuare l’iscrizione contemporanea a due corsi di studio.

Per una sintesi dei passaggi fondamentali descritti dal presente bando, puoi consultare il [Riepilogo](#). Leggi attentamente quanto riportato nel testo del presente bando in quanto il Riepilogo **non è esaustivo**.

1.1. SELEZIONE STRAORDINARIA

Se al termine delle selezioni ordinarie risulteranno ancora posti disponibili, sarà attivata una **selezione straordinaria** riservata ai candidati “**cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea**”, “**cittadini non-UE equiparati**” e “**cittadini non-UE residenti all’estero**” **che concorrono con i cittadini UE**.

Il relativo avviso sarà pubblicato sul sito del Corso di studio.

L’eventuale selezione straordinaria avrà il seguente calendario:

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione (English TOLC-F sostenuto entro il 08 settembre 2023 incluso)	Dal 05/09/2023 al 12/09/2023 ore 13:00
2. Candidati con TOLC non ricevuto da CISIA a. Pubblicazione elenco candidati con TOLC non ricevuti b. Termine per l’invio del certificato TOLC	14/09/2023 18/09/2023
3. Pubblicazione graduatoria	22/09/2023

<i>FASI</i>	<i>DATE</i>
4. Immatricolazioni (per vincitori in graduatoria)	Dal 22/09/2023 al 28/09/2023

RECUPERO

<i>FASI</i>	<i>DATE</i>
1. Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	Dal 22/09/2023 al 28/09/2023
2. Pubblicazione elenco candidati recuperati	02/10/2023
3. Immatricolazioni (per recuperati)	Dal 02/10/2023 al 09/10/2023

1.2. REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammesso alla selezione ed effettuare l'eventuale successiva immatricolazione, devi:

- essere in possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
Con uno di questi titoli puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di studi anche in mancanza del diploma di scuola secondaria superiore, il quale deve essere comunque conseguito entro il **28 dicembre 2023** pena la decadenza dall'immatricolazione.
 - Diploma sperimentale in 4 anni, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
 - Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo presso l'Ateneo di Bologna entro il 31 marzo 2025, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
 - Titolo di studio conseguito all'estero dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di laurea prescelto nel Paese ove è stato conseguito, secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2023/2024 che viene pubblicata sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.
Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEsterio.
- Essere in possesso della **certificazione attestante il conseguimento della conoscenza della lingua inglese livello B2**. Di seguito l'elenco delle uniche certificazioni di inglese livello B2 accettate, rilasciate a partire dal 1° febbraio 2020:
 - FCE - First Certificate in English;
 - IELTS (Academic) con un punteggio minimo di 5,5;
 - TOEFL (iBT) in corso di validità con punteggio minimo di 80 su 120;
 - CAE - Certificate in Advanced English;

- CPE - Certificate of Proficiency in English.

Il requisito linguistico è considerato assolto anche in caso di possesso di titolo di studio conseguito in lingua inglese o comprovata iscrizione ad un corso di laurea erogato in lingua inglese.

- aver sostenuto l'English TOLC-F, organizzato e gestito dal CISIA entro le date previste nel [Calendario Generale](#) per le singole selezioni. L'iscrizione all' English TOLC-F deve essere effettuata sul sito www.cisiaonline.it, dove sono indicati anche le modalità di iscrizione e il calendario di somministrazione.

Di seguito le informazioni importanti che devi tenere in considerazione:

- sostieni l'English TOLC-F **entro la scadenza** indicata nel [Calendario Generale](#) **al punto 1 della selezione** a cui intendi partecipare. La Segreteria acquisirà direttamente i risultati tramite il CISIA.
Se ti iscrivi alla selezione **senza aver rispettato la scadenza prevista o con un TOLC diverso da quello richiesto**, non potrai essere collocato in graduatoria e **sarai escluso** dalla selezione;
- **sono validi gli English TOLC-F** sostenuti in presenza o casa dal 1° gennaio 2022. Ai fini delle selezioni del presente bando sarà considerato solo l'esito dell'ultimo English TOLC-F;
- è fondamentale la **massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati** (nome, cognome, data e località di nascita) su www.cisiaonline.it, in quanto devono coincidere con quelli inseriti su www.studenti.unibo.it affinché l'English TOLC-F da te effettuato sia correttamente associato alla tua candidatura (iscrizione alla selezione) e il tuo nominativo sia così presente nella graduatoria;
- **l'iscrizione all' English TOLC-F non rappresenta l'iscrizione alla selezione**. Per iscriversi alla selezione consulta le indicazioni riportate alla Sezione "2. COME PARTECIPARE";
- alla pagina www.unibo.it/TOLC trovi informazioni generali sull'utilizzo del TOLC presso l'Ateneo di Bologna. **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, consulta l'[Allegato 1](#) per richiedere l'adattamento della prova TOLC.

1.3. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2023/2024 sono disponibili 100 posti totali, suddivisi come indicato di seguito:

CORSO	Sede	Posti totali	Posti prima selezione (Per tutti i contingenti)	Posti seconda selezione (Per tutti i contingenti)
Pharmacy	Rimini	100	<ul style="list-style-type: none"> • 30 posti per i cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati; • 35 posti per i cittadini non-UE residenti all'estero 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 posti per i cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati + eventuali posti residui dalla precedente selezione • 5 posti per i cittadini non-UE residenti all'estero + eventuali posti residui dalla precedente selezione

I posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate nella selezione straordinaria, se attivata.

2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)

Puoi partecipare:

- a tutte le selezioni se sei **“cittadino italiano, cittadino UE o cittadino non-UE equiparato”**, seguendo le indicazioni fornite nel **paragrafo 2.1**;
- a tutte le selezioni se sei **“cittadino non-UE residente all'estero”** ma **concorri con i cittadini UE**, seguendo le indicazioni fornite nel **paragrafo 2.2**. In questo caso, seppur esonerato dal contingente degli studenti internazionali, devi rispettare le procedure previste per i **“cittadini non-UE residenti all'estero”**;
- a tutte le selezioni ordinarie se sei **“cittadino non-UE residente all'estero”** seguendo le indicazioni del **paragrafo 2.2**.

Se sei un cittadino non-UE, verifica in quale tipologia ricadi alla pagina

<https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

2.1 CITTADINI ITALIANI, CITTADINI UE, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI

Iscriviti ad una selezione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro le scadenze previste nel [Calendario Generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

L'iscrizione vale solo per la selezione prescelta, non per quelle successive. Se non risulti vincitore e vuoi partecipare alla selezione successiva, devi ripetere l'iscrizione nei termini indicati nel [Calendario Generale](#).

- **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **usando SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Puoi accedere con le credenziali di Ateneo:

- se sei un **minore senza SPID**: vai su www.studenti.unibo.it e scegli **“Registrati”**;
- se sei uno **studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia**: vai su www.studenti.unibo.it scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.

Al termine il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it, in quanto devono coincidere con quelli inseriti su www.cisiaonline.it affinché il tuo nominativo sia presente nella graduatoria.

- **Iscriviti alla selezione.**
 - Clicca su **“Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”**.

- Seleziona “Laurea Magistrale a Ciclo Unico”.
- Scegli il concorso denominato “Pharmacy”
- **CARICA ONLINE** l’attestazione di conoscenza della lingua inglese, livello B2. Di seguito l’elenco delle uniche certificazioni di inglese livello B2 accettate, rilasciate a partire dal 1° febbraio 2020:
 - FCE - First Certificate in English;
 - IELTS (Academic) con un punteggio minimo di 5,5;
 - TOEFL (iBT) in corso di validità con punteggio minimo di 80 su 120;
 - CAE - Certificate in Advanced English;
 - CPE - Certificate of Proficiency in English.

Il requisito linguistico è considerato assolto anche in caso di possesso di titolo di studio conseguito in lingua inglese o comprovata iscrizione ad un corso di laurea erogato in lingua inglese.

- **Paga il contributo.**

Procedi fino al pagamento del contributo di 20,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche alle successive selezioni** previste da questo bando (vedi [Calendario Generale](#)).

L’iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.

- **Verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) l’elenco dei candidati per i quali non risulta nessun TOLC ricevuto da CISIA.**

Alla data indicata per ogni selezione al punto 2a del [Calendario Generale](#), consulta l’elenco dei candidati per i quali non risulta alcun TOLC ricevuto sulla pagina principale di Studenti Online (www.studenti.unibo.it), alla sezione di dettaglio delle “Richieste in corso”.

Se rientri in questo elenco, entro il termine perentorio indicato al punto 2b del [Calendario Generale](#), pena l’esclusione dalla graduatoria, **invia una mail** alla casella di posta della Segreteria Studenti del Campus di Rimini (trovi i contatti nella Sezione 5 del presente bando) con oggetto “ATTESTATO TOLC” allegando:

- **l’attestato dell’ultimo English TOLC-F utile** per la selezione che hai sostenuto, con il codice fiscale e la data dell’English TOLC-F;
- il tuo **documento di identità**.

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all’Help Desk di Studenti Online al numero 051 20 80 301 o inviare un’email all’indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2.2 CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL’ESTERO E CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL’ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE

Se sei un “**cittadino non-UE residente all’estero**”, puoi partecipare alla prima ed alla seconda selezione.

Se partecipi al programma Marco Polo concorri con gli altri studenti non-UE residenti all'estero; non sono previste riserve di posti.

Se sei un **“cittadino non-UE residente all'estero”** ma concorri con i cittadini UE (perché sei in possesso di uno dei certificati dei gruppi 2 e 3 elencati alla pagina www.unibo.it/provaitaliano), puoi partecipare a **tutte le selezioni**.

Ricorda che, entro i termini indicati per la selezione nel [Calendario Generale](#), devi:

- sostenere l'English TOLC-F;
- iscriverti alla selezione, seguendo le indicazioni del paragrafo 2.1.

Alla pagina www.unibo.it/TOLC trovi informazioni su eventuali prove TOLC riservate agli studenti internazionali dell'Università di Bologna.

Inoltre, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/, devi:

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università;
- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it. Ricorda che puoi indicare una sola scelta di corso di laurea e per esso devi risultare ammesso.

Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero e www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE. Si suggerisce di monitorare regolarmente questa pagina per indicazioni relative all'apertura delle preiscrizioni per l'a.a. 2023/24.

Su www.unibo.it/provaitaliano sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

ATTENZIONE

Ti ricordiamo che, se sei un cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

3. GRADUATORIA E RECUPERI

Per ciascuna selezione è compilata la graduatoria generale di merito per ogni contingente.

I candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio, calcolato secondo i criteri previsti al paragrafo 3.1.

Le graduatorie sono pubblicate su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle “Richieste in corso”.

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

Le date di pubblicazione delle graduatorie sono contenute nel [Calendario Generale](#).

La graduatoria di ogni selezione è indipendente dalle altre. Pertanto, la collocazione in graduatoria nelle selezioni precedenti non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive.

3.1 CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria è redatta sulla base del punteggio ottenuto nell'English TOLC-F pesato secondo i criteri di seguito elencati.

Sezioni	Peso
Biologia	1
Chimica	1
Matematica	1
Fisica	1
Logica	1

Per calcolare il punteggio col quale comparirai in graduatoria, moltiplica il punteggio ottenuto in ciascuna sezione della prova per il relativo peso indicato sopra e somma i punteggi ottenuti.

Il punteggio ottenuto in ciascuna sezione viene visualizzato alla fine dell'English TOLC-F e resta disponibile nella propria area personale su www.cisiaonline.it.

In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) nella graduatoria, è data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

3.2 GRADUATORIE E OFA

Per entrare in graduatoria nella **prima e nella seconda selezione** è richiesto un **punteggio minimo** al test English TOLC-F, pesato secondo i criteri di cui al punto 3.1, pari a **5/50**.

Il mancato raggiungimento di questa soglia impedisce l'immatricolazione al corso, anche se i posti disponibili non sono esauriti. In caso di parità in graduatoria la priorità è attribuita al candidato anagraficamente più giovane.

Possono essere ammessi in graduatoria esclusivamente i candidati che, oltre a sostenere l'ENGLISH TOLC-F, hanno dimostrato, tramite le certificazioni indicate nella sezione 1.2, di possedere la richiesta conoscenza della lingua inglese, livello B2 o superiore.

Alla pubblicazione della graduatoria puoi trovarti in una delle seguenti condizioni:

- **VINCITORE**, se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 5/50 e rientri nei posti disponibili. In questo caso devi immatricolarti entro i termini perentori previsti nel [Calendario Generale](#).
- **IDONEO**, se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 5/50 ma non sei stato ammesso al corso per carenza di posti. In questo caso, non puoi immatricolarti al corso prescelto. Nel caso rimanessero ancora posti disponibili dopo il termine delle immatricolazioni dei vincitori, puoi partecipare alla **procedura di recupero** seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo 3.3.1.

- **NON IDONEO**, se non hai raggiunto il punteggio minimo previsto (maggiore o uguale a 5/50). In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, anche se i posti disponibili non sono esauriti. Puoi ritentare l'ammissione iscrivendoti alle successive selezioni.

Se ti immatricoli con un punteggio, pesato secondo i criteri di cui al punto 3.1, inferiore a 13/50 ti sarà attribuito un **Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)**, che dovrà essere assolto entro il **31/03/2025**. Per maggiori informazioni sull'OFA consulta il sito del corso di studio.

3.3 RECUPERI

È previsto **1** recupero **nella prima selezione** e **1** recupero **nella seconda selezione, se risultano posti disponibili** dopo l'immatricolazione dei vincitori in graduatoria.

Le tempistiche entro cui dichiarare l'interesse ad essere recuperato o spostato sono indicate nel [Calendario Generale](#) al punto 1 di ogni recupero e devono essere rispettate perentoriamente per non essere esclusi dalla procedura.

IMPORTANTE: il sistema di recupero non è automatico, **devi dichiarare sempre il tuo interesse a essere recuperato**.

Il tuo interesse a essere recuperato, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

L'elenco dei candidati recuperati per ciascun corso è pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", secondo le date indicate nel [Calendario Generale](#) al punto 2 di ogni recupero.

3.3.1 Modalità per richiedere il recupero.

Se nella **prima/seconda** selezione **non sei vincitore**, puoi dichiarare l'interesse a essere recuperato.

Per fare questo devi:

- accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- dichiarare il tuo interesse a essere recuperato, cliccando sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato" disponibile nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso";
- verificare l'avvenuta richiesta di recupero accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

4. IMMATRICOLAZIONE

Se sei tra i vincitori della graduatoria, potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati nel [Calendario Generale](#).

Usa le indicazioni qui riportate, in base alla tua casistica:

- **se ti immatricoli per la prima volta**, segui le istruzioni indicate al paragrafo 4.1;
- **se ti immatricoli per la prima volta e sei ancora minorenni** (ovvero di età inferiore a 18 anni), oltre a seguire le indicazioni al paragrafo 4.1, al momento dell'immatricolazione scarica da questa [pagina](#)

[web](#) il **modulo di responsabilità genitoriale** e invialo debitamente compilato e firmato dai tuoi genitori all'indirizzo email della Segreteria Studenti del Campus di Rimini;

- **se non ti sei ancora diplomato al momento dell'immatricolazione**, verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere;
- **se ti immatricoli in caso di trasferimento** da altra Università (**trasferimento**) o in caso di cambio di corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (**passaggio**), segui le istruzioni indicate al paragrafo 4.2 o 4.3;
- **se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione ed entro il 28 Novembre 2023 devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-carriera>
- se sei un **candidato con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse** devi trasmettere, all'indirizzo email della Segreteria Studenti della Campus di Rimini, il certificato attestante la tua condizione;

Le informazioni su **tasse e benefici per il diritto allo studio** sono riportate nel paragrafo 4.4.

Entro il completamento del percorso formativo lo studente dovrà raggiungere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per studenti con cittadinanza italiana, il requisito si considera assolto; il requisito si considera parimenti assolto anche per i cittadini della Repubblica di San Marino, di Città del Vaticano, e per i residenti nel Canton Ticino.

Gli studenti con cittadinanza diversa da quelle sopra riportate:

- dovranno inserire nel loro piano di studi attività didattiche finalizzate al raggiungimento del livello richiesto, attività che saranno messe a disposizione dal corso di studio;
- se già in possesso del suddetto requisito linguistico, una volta ammessi al corso di laurea, potranno chiederne il riconoscimento (Titolo di Laurea o equivalente erogato in lingua italiana; iscritti a corsi di studio di università italiana con permesso di soggiorno per motivi di studio che intendono fare domanda di trasferimento o di passaggio; iscritti a singole attività formative in un'Università italiana, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che intendono immatricolarsi a corso di studio attinente o conseguente; facenti parte del personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia; titolari di permesso di soggiorno "Permesso UE di lungo periodo").

4.1 COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA.

Entro i termini perentori indicati per l'immatricolazione per ogni selezione nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO” il corso in Pharmacy** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura.
- **attivare la carriera studente:**
 - **se ti eri iscritto alla selezione accedendo con SPID o CIE:** se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi dalla lettera a) a lettera c), dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun ulteriore adempimento da parte tua;
 - **se ti eri iscritto alla selezione con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L’attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 29 febbraio 2024, pena l’annullamento dell’immatricolazione.

Con l’attivazione della carriera potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

Se rientri in uno dei casi sottoelencati, verifica di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera:

- a)** se sei un **“cittadino non-UE equiparato” con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire, alla Segreteria Studenti del Campus di Rimini la copia del permesso di soggiorno valido che consente l’equiparazione;
- b)** se sei un **“cittadino non-UE residente all’estero”:** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 23_24 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l’avvenuta richiesta (con la quale la tua immatricolazione sarà accolta con riserva);
- c)** se sei in **possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEestero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 23_24 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il **29/02/2024**. Successivamente, al

tuo arrivo in Italia, dovrai prendere un appuntamento con l'International Desk del Campus di Rimini per mostrare gli originali del titolo.

4.2 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA (TRASFERIMENTO)

Entro i termini perentori indicati nel [Calendario generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO” il corso in Pharmacy** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la Segreteria Studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna.

4.3 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI CAMBIO DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGIO)

4.3.1 Prima selezione.

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna e hai partecipato alla prima selezione, **entro i termini perentori** indicati nel [Calendario Generale](#) devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO” il corso in Pharmacy** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);

Successivamente, **a partire dal 27/07/2023 ed entro il termine perentorio del 24/08/2023**, devi:

- **compilare la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it):
 - **cliccare su “PASSAGGIO DI CORSO”** e inserire i dati richiesti;
 - **pagare l’indennità di passaggio** (se ti immatricoli avendo vinto la prima selezione, l’importo sarà reso noto a seguito alla decisione degli organi competenti).

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

4.3.2 Seconda selezione.

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell’Università di Bologna e hai partecipato alla seconda selezione, **entro i termini perentori** indicati per l’immatricolazione nel [Calendario Generale](#) devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d’iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso**, scegliendo **“PASSAGGI DI CORSO”** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l’indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

4.4 TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Gli importi delle tasse d’iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d’Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all’Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l’attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d’Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita.

Se sei interessato ai **benefici per il diritto allo studio**, consulta il relativo bando pubblicato dall’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

Se sei già iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio consulta attentamente i requisiti di merito per l’accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la tua carriera, a seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall’anno di prima immatricolazione all’università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall’anno di corso al quale sarai ammesso dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

Se sei un candidato con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con **certificazione ai sensi della legge 104/92**, per poter aver diritto all’esenzione devi trasmettere, all’indirizzo email della Segreteria Studenti del Campus di Rimini il certificato attestante la tua condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).

RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI

1. SOSTIENI IL TOLC

Consulta la pagina <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> per conoscere come e quando sostenere l’English TOLC-F.

Registrati a www.cisiaonline.it e ISCRIVITI all’English TOLC-F scegliendo:

- la data che ti consente di **rispettare la scadenza** indicata nel [Calendario Generale](#) al **punto 1 della selezione a cui intendi partecipare**;
- la tipologia di TOLC richiesta dal corso di interesse (**English TOLC-F**).

Ricorda che oltre a sostenere l’English TOLC-F devi necessariamente **iscriverti alla selezione**.

2. REGISTRATI SU STUDENTI ON LINE

Collegati a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) usando **SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei un minore senza SPID o uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su www.studenti.unibo.it.

3. ISCRIVITI ALLA SELEZIONE PER L’ACCESSO AL CORSO

Iscriviti alla selezione collegandoti a Studenti Online (www.studenti.unibo.it):

- accedi alla sezione “RICHIESTA DI AMMISSIONE”;
- seleziona il nome del concorso che trovi nel bando;
- effettua il pagamento di 20,00 euro.

ATTENZIONE! Il bando prevede 2 selezioni con relativi recuperi. Verifica le regole e le date poiché sono differenti.

4. CONTROLLA LE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito (formulate sulla base del punteggio English TOLC-F e dei criteri contenuti nel paragrafo 3.1) saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella data indicata nel [Calendario generale](#).

5. IMMATRICOLATI

Se sei VINCITORE nella graduatoria o se sei stato RECUPERATO, per occupare il posto devi immatricolarti entro i termini perentori previsti dal [Calendario Generale](#) e con le modalità indicate nella Sezione 4 del Bando.

La sola compilazione della domanda di immatricolazione senza il pagamento nei termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura.

6. ESPRIMI L'INTERESSE PER IL RECUPERO

Se non risulti vincitore puoi chiedere di essere recuperato dichiarando il tuo interesse su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

ATTENZIONE: La dichiarazione dell'interesse al recupero, una volta espressa on-line, è **definitiva** e **non si può più tornare indietro** rispetto alla propria scelta.

5. NOTE FINALI E CONTATTI

NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Niccolò Martini Responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Rimini.

CHIUSURE STRORDINARIE DEGLI UFFICI

- venerdì 7 aprile 2023;
- lunedì 24 aprile 2023;
- da lunedì 14 agosto a venerdì 18 agosto 2023 (chiusura estiva);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

CONTATTI

Per informazioni di carattere amministrativo:

Segreteria Studenti del Campus di Rimini

E-mail: segrimini@unibo.it

Per contattare l'ufficio verifica il link <https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/segreteria-studenti/segreteria-studenti>

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di Studenti Online

Telefono +39 051 2080301

Email help.studentionline@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):

International Desk (Campus di Rimini)

E-mail campusrimini.internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'ufficio verifica il link

<https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini>

Per informazioni su tasse e benefici:

Ufficio contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio verifica il link www.unibo.it/Tasse

Per informazioni per candidati con disabilità o con DSA:

Servizio per gli studenti con disabilità

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio verifica il link www.studentidisabili.unibo.it

IL DIRIGENTE

DELL'AREA DI CAMPUS DI RIMINI

Dott.ssa Antonella Mattioli

f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs

82/2005 e s.m.i

ALLEGATO 1– ADATTAMENTO DELLA PROVA TOLC PER CANDIDATI CON DISABILITA' O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Se sei un candidato con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova TOLC, devi spuntare l'opzione che ti identifica all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA (www.cisiaonline.it).

Occorrerà specificare la sede universitaria per cui ti attivi, indicare la tipologia di disabilità o DSA, gli adattamenti richiesti e caricare i documenti necessari.

In un secondo momento potrai scegliere la data e sede universitaria in cui svolgere il TOLC.

Se scegli di svolgere la prova TOLC presso l'Ateneo di Bologna, gli adattamenti possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104;
- ausili necessari (assistenza per la lettura del testo, calcolatrice non scientifica, altro).

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti documenti:

- diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

*In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il **candidato dovrà documentare, al momento della richiesta di adattamenti ai test di accesso**, di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.*

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92.
- Certificazione di **invalidità civile**.
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel

paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio ai candidati tramite una e-mail inviata all'indirizzo inserito in fase di attivazione sul portale CISIA che i candidati sono tenuti a controllare. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere chiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione che dovrà essere presentata entro il termine previsto per l'iscrizione alla data scelta per lo svolgimento della prova.

Gli adattamenti riconosciuti saranno validi per tutte le iscrizioni alle prove TOLC presso una sede dell'Ateneo di Bologna.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA** scrivendo una mail all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.