

TIROCINIO CURRICULARE FARMACIA LMCU e CTF LMCU

Si comunica **agli studenti** che, come da disposizioni del Dipartimento (FABIT), a **partire dal 18 maggio 2020** possono riprendere o essere attivati in presenza i **tirocini curriculari** presso le **Farmacie di comunità** e le **Farmacie ospedaliere** che si rendono disponibili in questo **periodo emergenziale**.

Se la Farmacia, sia essa “di comunità” od “ospedaliera”, è impossibilitata ad accogliere lo studente in presenza, è comunque possibile proseguire il tirocinio iniziato e poi sospeso (o anche attivarne uno *ex novo*) **da remoto** con attività organizzate e proposte dalla sede ospitante, come da indicazioni dalla **Federazione Ordini Farmacisti Italiani** con proprie circolari.

A. In caso di ripresa del tirocinio dopo la sospensione lo studente, dopo avere definito i tempi e le modalità di accesso alla Farmacia in accordo col Referente della stessa già assegnato in precedenza, è tenuto a:

1. inviare un’email all’Ufficio Tirocini (farbiomot.tirocinio@unibo.it) - inserendo in cc il Tutor accademico e il Referente della Farmacia con cui ha concordato la ripresa delle attività – per comunicare il giorno a partire dal quale le attività riprenderanno in presenza;
2. presentare al Titolare/Direttore della Farmacia ospitante, contestualmente all’inizio dell’attività formativa, l’**autodichiarazione** predisposta dalla **Federazione Ordini Farmacisti Italiani (FOFI)**, disponibile come **All. 1** nelle pagine a seguire.

B. In caso di nuova attivazione del tirocinio, la procedura per l’attivazione è disponibile sui siti web dei CdS (homepage > studiare > tirocinio curriculare) ma per tutto il periodo emergenziale (*in base alle disposizioni vigenti fino al 31/07/2020*) bisogna comunque attenersi alle indicazioni di cui al punto **A.2**.

SI RACCOMANDA A TUTTI GLI STUDENTI DI LEGGERE CON ATTENZIONE LE INDICAZIONI TRANSITORIE GIA' DIRAMATE DALLA "FOFI - FEDERAZIONE ORDINI FARMACISTI ITALIANI" A TUTTE LE FARMACIE, ATTRAVERSO GLI ORDINI PROVINCIALI DI RIFERIMENTO, PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI CURRICULARI IN "PRESENZA" E "A DISTANZA", NELL'AMBITO DEI CORSI DI LAUREA IN FARMACIA E CTF.

SI RICORDA CHE TUTTE LE FARMACIE DEVONO AVER PREDISPOSTO I PROTOCOLLI DI SICUREZZA SUI QUALI, IN QUALITA' DI TIROCINANTE, DOVRAI ESSERE INFORMATO E RISPETTARNE LE INDICAZIONI.

LE "MISURE" CUI LE FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE E LE FARMACIE OSPEDALIERE DEVONO ATTENERSI, COME DA INDICAZIONI DELLA FOFI, SONO RIPORTATE IN DETTAGLIO ALLE PAGINE 3 E 4 DEL PRESENTE AVVISO.

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE IN PRESENZA DEL TIROCINANTE

In considerazione della situazione di perdurante emergenza relativa al COVID-19 e delle disposizioni governative in merito, si elencano le seguenti

Misure per le farmacie pubbliche e private e per le farmacie ospedaliere

1. Mantenimento in tutte le attività e nelle loro fasi del distanziamento interpersonale.
2. Garanzia di pulizia e igiene ambientale con frequenza almeno due volte giorno ed in funzione dell'orario di apertura.
3. Garanzia di adeguata aereazione naturale e ricambio d'aria.
4. Ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani. In particolare, detti sistemi devono essere disponibili accanto a tastiere, schermi touch e sistemi di pagamento.
5. Utilizzo di mascherine nei luoghi o ambienti chiusi e comunque in tutte le possibili fasi lavorative laddove non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale.
6. Uso dei guanti "usa e getta" nelle attività di acquisto.
7. Accessi regolamentati e scaglionati secondo le seguenti modalità:
 - a) attraverso ampliamenti delle fasce orarie;
 - b) per locali fino a quaranta metri quadrati può accedere una persona alla volta, oltre a un massimo di due operatori;
 - c) per locali di dimensioni superiori a quelle di cui alla lettera b), l'accesso è regolamentato in funzione degli spazi disponibili, differenziando, ove possibile, i percorsi di entrata e di uscita.
8. Informazione per garantire il distanziamento dei pazienti in attesa di entrata.

Sulla base di quanto esposto, si raccomanda di estendere le predette misure di prevenzione e tutte quelle disposte dalle competenti Autorità per un efficace contrasto al rischio di contagio, anche ai tirocinanti a cui andrà garantita la disponibilità dei dispositivi di protezione individuale.

Il tirocinante, contestualmente all'inizio dell'attività formativa svolta con *modalità in presenza*, dovrà presentare al titolare/direttore della struttura ospitante, l'autodichiarazione allegata (**Al. 1**).

All'arrivo presso la struttura ospitante, anche in base a quanto previsto dall'accordo tra Governo, sindacati e associazioni di categoria, siglato il 14 marzo 2020 e integrato in data 24 aprile 2020, il tutor professionale rileva la temperatura corporea al tirocinante; la stessa non deve essere superiore a 37,5°.

Per quanto attiene all'acquisizione di competenze e abilità del tirocinante, nel rispetto degli obiettivi generali formativi del tirocinio come disciplinati dagli accordi attuativi eventualmente siglati dalle singole Università con gli Ordini professionali, si ritiene utile suggerire di implementare il progetto formativo con sommarie cognizioni di interesse nazionale e regionale relative al COVID-19 (es. provvedimenti adottati dalle Autorità competenti e dall'Ordine professionale in relazione al gestione del paziente; informazioni sui farmaci in via di sperimentazione, su DPI, sui dispositivi

e presidi medico-chirurgici; allestimento delle preparazioni galeniche relative ai disinfettanti secondo le indicazioni fornite dalle competenti Autorità e dalle Società Scientifiche; lotta alle *fake news*; conoscenza dei quesiti più frequenti posti dai cittadini al farmacista; siti ufficiali da consultare e fonti di informazione istituzionale).

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE CON MODALITA' A DISTANZA

Per quanto attiene allo svolgimento del tirocinio professionale con la modalità di formazione *a distanza*, sarà opportuno avvalersi anche di apposite piattaforme di collegamento che consentano il collegamento simultaneo tra il tirocinante e il tutor ed eventualmente ulteriori collaboratori utili a fini formativi.

In tal senso, sarà possibile utilizzare piattaforme che garantiscano la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni mediante sistemi di crittografia dei dati informatici.

Per lo svolgimento delle attività a distanza, i suddetti strumenti potranno essere, se del caso, integrati anche da comunicazioni tramite telefonia mobile o fissa, e-mail o app.

In ogni caso, l'attività *a distanza* dovrà perseguire gli obiettivi e le finalità previsti negli accordi eventualmente stipulati tra gli Atenei e gli Ordini territoriali, integrati con le tematiche specifiche relative al COVID-19, come previsto anche nelle indicazioni per lo svolgimento del tirocinio con *modalità in presenza*.

Il tutor professionale trascriverà sul libretto di presenza l'effettivo impegno orario con *modalità a distanza* del tirocinante e quest'ultimo si impegnerà a fornire, con cadenza periodica, una reportistica dell'attività svolta, al fine di consentire la verifica dell'apprendimento e l'aggiornamento del libretto di frequenza.

Al Direttore della struttura ospitante

Oggetto: Dichiarazione di impegno del tirocinante

In relazione all'avvio dell'attività di tirocinio curriculare mediante la *modalità in presenza*, a far data dal ___/___/___ e limitatamente al periodo di emergenza, il sottoscritto _____

nato il ___/___/___ a _____ (), residente in _____ (),
via _____ e domiciliato in _____ (), C.F. _____ Utenza telefonica

in qualità di tirocinante

DICHIARA

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;

SI IMPEGNA

- a rispettare scrupolosamente le disposizioni adottate dalle competenti Autorità nazionali e regionali in materia di sicurezza e distanziamento sociale, nonché le specifiche misure adottate dalla struttura ospitante e impartite dal Direttore o dal tutor professionale.

Luogo e data _____

Il Tirocinante
