



Procedura per:  
accettare le richieste di tirocinio degli studenti di  
Scienze della formazione primaria

# Ecco cosa fare PASSO PER PASSO

- Accedere al servizio on line <https://aziende.unibo.it> tramite le proprie credenziali

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Aziende - Login

Accesso aziende/enti

Pagina di accesso per aziende ed enti esterni accreditati presso l'Ateneo

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

www.unibo.it

Change language  
English

Nome utente

Password

**Accedi**

Se ti sei già accreditato ma non ricordi username e/o password puoi utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#).

Se non sei ancora accreditato presso l'Ateneo, premi il bottone sottostante per compilare una richiesta di attivazione di una convenzione e ottenere le credenziali.

**Registrati**

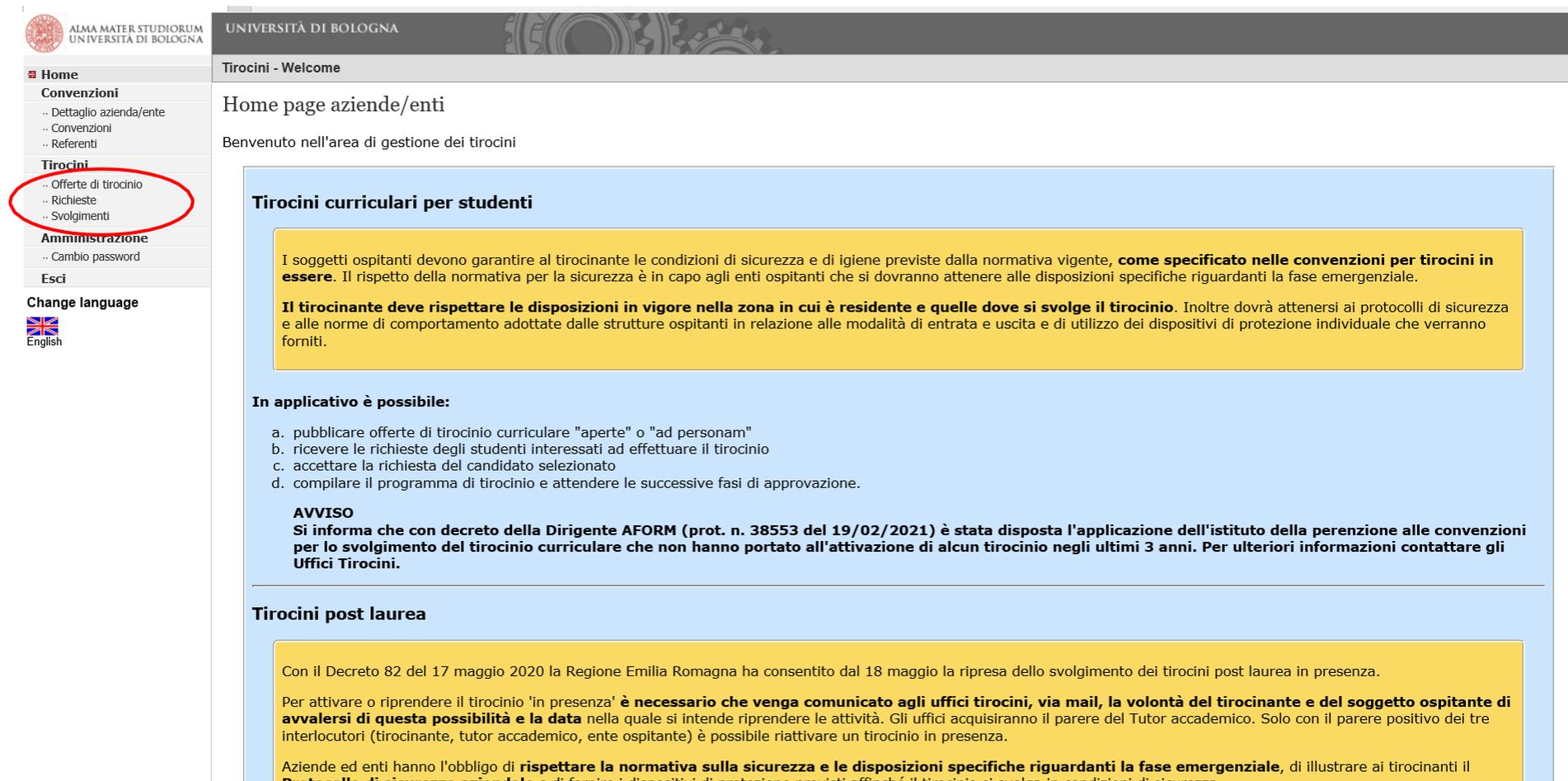
unibo.it

©Copyright 2008 [build.1204 del 07/07/09 - Server: Joss3.unibo.it/10.0.0.31] - [Informativa sulla Privacy](#)- [Sistema di Identità di Ateneo](#)  
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

Internet 100%

# Ecco cosa fare PASSO PER PASSO

## Selezionare “richieste”



The screenshot shows the website interface for the University of Bologna's internship management system. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, Convenzioni (with sub-items: Dettaglio azienda/ente, Convenzioni, Referenti), Tirocini (with sub-items: Offerte di tirocinio, Richieste, Svolgimenti), Amministrazione (with sub-item: Cambio password), and Esci. The 'Richieste' item is circled in red. Below the menu is a 'Change language' section with an English flag icon.

**UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

Tirocini - Welcome

Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

### Tirocini curriculari per studenti

I soggetti ospitanti devono garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente, **come specificato nelle convenzioni per tirocini in essere**. Il rispetto della normativa per la sicurezza è in capo agli enti ospitanti che si dovranno attenere alle disposizioni specifiche riguardanti la fase emergenziale.

**Il tirocinante deve rispettare le disposizioni in vigore nella zona in cui è residente e quelle dove si svolge il tirocinio.** Inoltre dovrà attenersi ai protocolli di sicurezza e alle norme di comportamento adottate dalle strutture ospitanti in relazione alle modalità di entrata e uscita e di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale che verranno forniti.

**In applicativo è possibile:**

- pubblicare offerte di tirocinio curriculare "aperte" o "ad personam"
- ricevere le richieste degli studenti interessati ad effettuare il tirocinio
- accettare la richiesta del candidato selezionato
- compilare il programma di tirocinio e attendere le successive fasi di approvazione.

**AVVISO**  
**Si informa che con decreto della Dirigente AFORM (prot. n. 38553 del 19/02/2021) è stata disposta l'applicazione dell'istituto della perenzione alle convenzioni per lo svolgimento del tirocinio curriculare che non hanno portato all'attivazione di alcun tirocinio negli ultimi 3 anni. Per ulteriori informazioni contattare gli Uffici Tirocini.**

### Tirocini post laurea

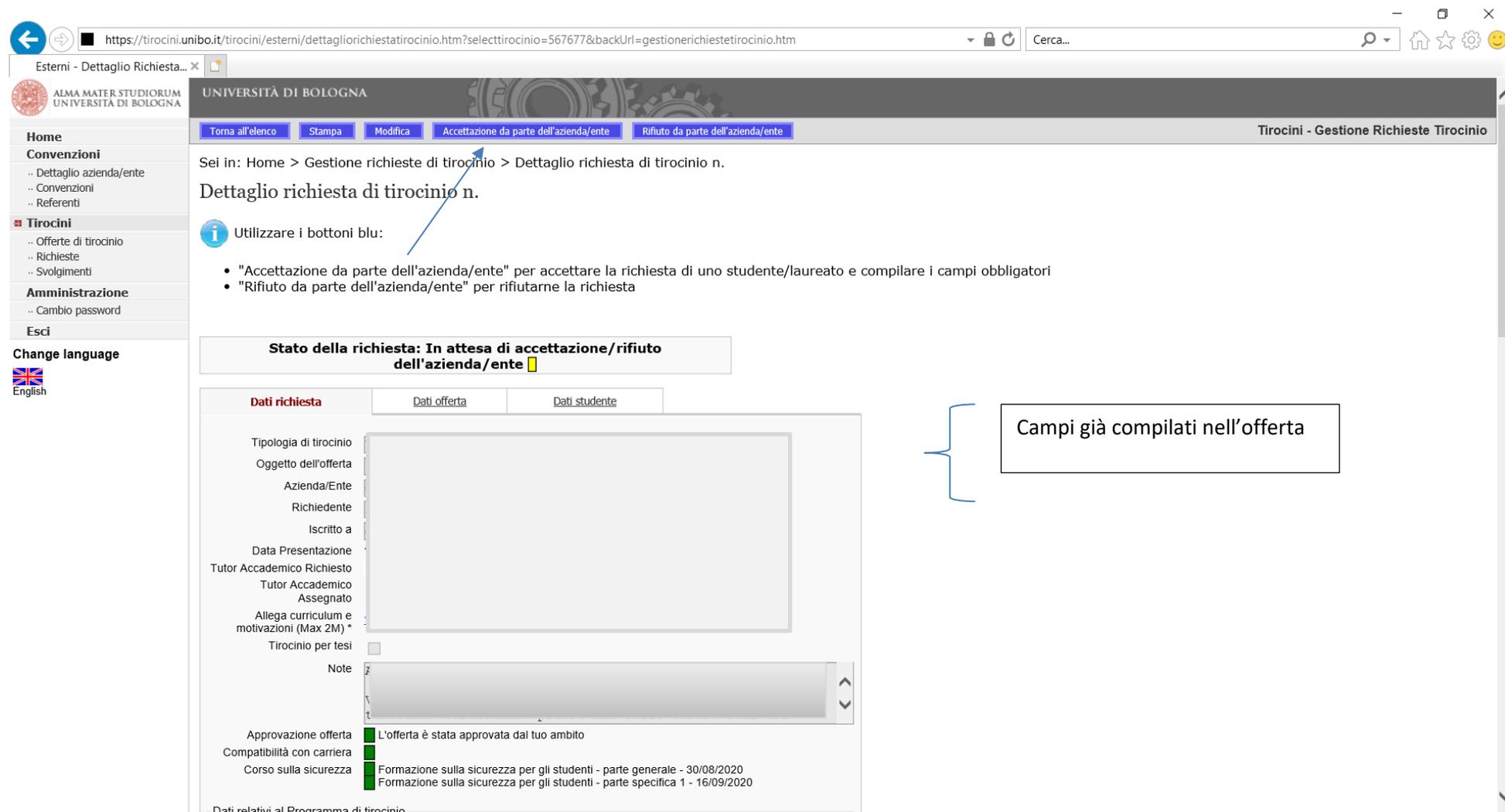
Con il Decreto 82 del 17 maggio 2020 la Regione Emilia Romagna ha consentito dal 18 maggio la ripresa dello svolgimento dei tirocini post laurea in presenza.

Per attivare o riprendere il tirocinio 'in presenza' è **necessario che venga comunicato agli uffici tirocini, via mail, la volontà del tirocinante e del soggetto ospitante di avvalersi di questa possibilità e la data** nella quale si intende riprendere le attività. Gli uffici acquisiranno il parere del Tutor accademico. Solo con il parere positivo dei tre interlocutori (tirocinante, tutor accademico, ente ospitante) è possibile riattivare un tirocinio in presenza.

Aziende ed enti hanno l'obbligo di **rispettare la normativa sulla sicurezza e le disposizioni specifiche riguardanti la fase emergenziale**, di illustrare ai tirocinanti il **Protocollo di sicurezza aziendale** e di fornire i dispositivi di protezione previsti affinché il tirocinio si svolga in condizioni di sicurezza.

# Ecco cosa fare PASSO PER PASSO

Compilare i campi obbligatori contrassegnati da asterisco consultando il file "Schema tirocini per scuole". Quando i campi sono stati compilati, cliccare sul bottone blu "accettazione da parte dell'azienda/ente". Attenzione: il tirocinio può iniziare solo quando il programma è stato firmato da tutti gli attori coinvolti e il tirocinante ha scaricato il registro delle presenze



Esterni - Dettaglio Richiesta... x

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Torna all'elenco Stampa Modifica Accettazione da parte dell'azienda/ente Rifiuto da parte dell'azienda/ente

Tirocini - Gestione Richieste Tirocinio

Home

Convenzioni

- .. Dettaglio azienda/ente
- .. Convenzioni
- .. Referenti

Tirocini

- .. Offerte di tirocinio
- .. Richieste
- .. Svolgimenti

Amministrazione

- .. Cambio password

Esci

Change language

English

Sei in: Home > Gestione richieste di tirocinio > Dettaglio richiesta di tirocinio n.

Dettaglio richiesta di tirocinio n.

Utilizzare i bottoni blu:

- "Accettazione da parte dell'azienda/ente" per accettare la richiesta di uno studente/laureato e compilare i campi obbligatori
- "Rifiuto da parte dell'azienda/ente" per rifiutarne la richiesta

Stato della richiesta: In attesa di accettazione/rifiuto dell'azienda/ente

Dati richiesta Dati offerta Dati studente

Tipologia di tirocinio

Oggetto dell'offerta

Azienda/Ente

Richiedente

Iscritto a

Data Presentazione

Tutor Accademico Richiesto

Tutor Accademico Assegnato

Allega curriculum e motivazioni (Max 2M) \*

Tirocinio per tesi

Note

Approvazione offerta L'offerta è stata approvata dal tuo ambito

Compatibilità con carriera

Corso sulla sicurezza

- Formazione sulla sicurezza per gli studenti - parte generale - 30/08/2020
- Formazione sulla sicurezza per gli studenti - parte specifica 1 - 16/09/2020

Dati relativi al Programma di tirocinio

Campi già compilati nell'offerta

# Ecco cosa fare PASSO PER PASSO

https://tirocini.unibo.it/tirocini/esterni/dettagliorichiestatirocinio.htm?selecttirocinio=567677&backUrl=gestionerichiestetirocinio.htm

Esterni - Dettaglio Richiesta... x

Sì, possiede un permesso per soggiornanti di lungo periodo  
 Sì, possiede un permesso con scadenza

**Soggetto ospitante**

Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio \*

Numero totale degli addetti nell'unità operativa di riferimento

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa di riferimento

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xx.xx.xx) [Visualizza elenco](#) \*

Sede del tirocinio \*

Indirizzo della sede operativa del tirocinio \*

Stabilimento/Reparto/Ufficio \*

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x) [Visualizza elenco](#)

Data presunta di inizio \*

Data presunta di fine \*

Durata totale in ore \* Min. 0 Ore - Max. 0 Ore

Tempi di accesso ai locali aziendali \* dalle 00:00 alle 00:00 (compresa pausa pranzo)

Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali \*

Durante il tirocinio sono possibili trasferte presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da programmare in accordo con il tutor del soggetto ospitante e comunicare all'ufficio tirocini

**Tutor presso il soggetto ospitante**

Nome del tutor del tirocinio \*

Cognome del tutor del tirocinio \*

Ruolo nell'ente ospitante \*

Email \*

**Indennità (se prevista)**

Indennità mensile (in euro)

Inserire il Settore ateco:  
85.10.00 per la scuola dell'infanzia  
85.20.00 per la scuola primaria

indicare il plesso scolastico ospitante alla voce "Stabilimento-reparto-ufficio" oltre all'indirizzo, se non esplicitato nell'offerta

inserire la date indicate nello schema

indicare l'orario giornaliero più ampio possibile: 7.30-19 inclusivo anche degli eventuali organi collegiali

Inserire il nome dell'insegnante di classe o sezione al posto del **referente d'istituto dei tirocini**

# Ecco cosa fare **PASSO PER PASSO**

Attenzione: il tirocinio può iniziare solo quando il programma è stato firmato da tutti gli attori coinvolti e il tirocinante ha scaricato il registro delle presenze.

.....