



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**8540 SCIENZE DELLA FORMAZIONE  
PRIMARIA  
*CLASSE LM- 85 BIS***

**(Laurea magistrale a ciclo unico - Durata quinquennale)**

**1313 SCIENZE DELLA FORMAZIONE  
PRIMARIA**

**(Vecchio ordinamento) - (Durata quadriennale)**

**Bando per il trasferimento da stesso corso di altra Università**

**Anno Accademico 2012/2013**

<b>1) POSTI DISPONIBILI</b>	<b>pag. 2</b>
<b>2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE</b>	<b>pag. 2</b>
<b>3) ACCOGLIMENTO DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA</b>	<b>pag. 2</b>
<b>4) ISCRIZIONE STUDENTI</b>	<b>pag. 3</b>
<b>4) RECUPERO POSTI</b>	<b>pag. 4</b>
<b>5) TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE</b>	<b>pag. 4</b>

## 1. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2012/2013, per i trasferimenti da stesso corso di altro Ateneo al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, sono disponibili:

- **101 posti**<sup>1</sup> per il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria quadriennale;
- **9 posti**<sup>2</sup> per il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria.

Il trasferimento sul Corso di laurea quadriennale sarà possibile solo se il numero delle attività formative superate dallo studente nella sede di origine siano tali da consentire l'accesso ad un anno di corso ancora attivo ed utile per la frequenza dei rispettivi insegnamenti mancanti nella nuova carriera.

Possono partecipare alla selezione solo gli studenti **iscritti presso altra Università al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria** (quadriennale o magistrale a ciclo unico).

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

**Dal 3 al 18 Settembre 2012** gli studenti interessati dovranno far pervenire, alla Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze della Formazione Via Bertoloni, 4, una **domanda di partecipazione alla selezione** in bollo, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Bologna, e che deve contenere:

- generalità del candidato;
- ateneo, facoltà ed anno di iscrizione;
- dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione con indicazione degli esami sostenuti e votazione riportata, oppure relativo certificato;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'ultimo piano di studi presentato, oppure relativo certificato;
- dichiarazione di essere a conoscenza delle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale per le dichiarazioni false e che come ulteriore conseguenza decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento ed ai benefici eventualmente ottenuti.

I moduli per le autocertificazioni sono disponibili on line sul Portale di Ateneo <http://www.unibo.it> alla voce Download → Servizi amministrativi → Modulistica amministrativa > Moduli per studenti → Autocertificazioni > Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

La domanda può essere inoltrata anche **via posta** (al seguente indirizzo: **Segreteria studenti Facoltà Scienze della Formazione – V. Bertoloni, 4 – 40126 Bologna**) o **via fax** (al seguente numero: **051/2094664**), allegando fotocopia di un documento valido.

In caso di invio via fax è necessario far pervenire successivamente la domanda in originale alla Segreteria Studenti.

Si precisa che per la domanda di partecipazione in qualsiasi forma inviata **fa fede la data di ricevimento da parte della Segreteria Studenti.**

<sup>1</sup>Tale numero è stato determinato alla data del 31 Maggio 2012. Il conteggio include i posti non coperti nell'anno accademico precedente a seguito della medesima selezione per titoli ed i posti liberatisi a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi o di trasferimento ad altro corso di studio o ad altra sede (trasferimenti effettuati fino all'anno accademico 2011/12)

<sup>2</sup>Tale numero è stato determinato alla data del 31 Maggio 2012. Il conteggio include i posti rimasti disponibili nell'anno accademico precedente al termine della procedura di recupero posti ed i posti liberatisi a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi o di trasferimento ad altro corso di studio o ad altra sede.

### 3. ACCOGLIMENTO DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- Qualora il numero delle domande sia pari od inferiore al numero dei posti disponibili, queste saranno accolte d'ufficio e non si procederà a concorso.

In tal caso, la Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze della Formazione esporrà apposito avviso il giorno **21 Settembre 2012**.

A partire da tale data, **gli studenti potranno iscriversi** secondo la procedura indicata nel successivo punto 4. Gli studenti dovranno poi rivolgersi alla competente commissione riconoscimenti per la valutazione della carriera pregressa.

- Qualora, invece, le domande pervenute siano superiori al numero dei posti disponibili, la Commissione provvederà a formare la **graduatoria generale di merito**, sulla base dei titoli presentati dai candidati.

Sono **valutabili** i seguenti **titoli** con i punteggi a fianco di ciascuno indicati.

- **Corsi di studio ex DM 509/99 e ex DM 270/04** (LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO)

Media esami di profitto:

30/30 =	punti 60
da 28/30 a 29,99/30 =	punti 54
da 26/30 a 27,99/30 =	punti 48
da 24/30 a 25,99/30 =	punti 42
da 22/30 a 23,99/30 =	punti 36
da 20/30 a 21,99/30 =	punti 30
da 18/30 a 19,99/30 =	punti 24

Numero crediti formativi acquisiti:

n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito.

La somma dei crediti formativi conseguiti deve essere divisa per il numero degli anni effettivi di iscrizione presso il medesimo corso di studio nella Facoltà di provenienza.

In ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

- **CORSI DI STUDIO ATTIVATI PRIMA DEL D.M. 509/99** - (VECCHIO ORDINAMENTO)

Media esami di profitto:

30/30 =	punti 60
da 28/30 a 29,99/30 =	" 54
da 26/30 a 27,99/30 =	" 48
da 24/30 a 25,99/30 =	" 42
da 22/30 a 23,99/30 =	" 36
da 20/30 a 21,99/30 =	" 30
da 18/30 a 19,99/30 =	" 24

Numero esami superati:

tutti =	punti 60
tutti -1 =	" 52.8
" -2 =	" 45.6
" -3 =	" 38.4
" -4 =	" 31.2
" -5 =	" 24.0
" -6 =	" 16.8
" -7 e oltre =	punti 0

- **Distinzione degli ex aequo :**

in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale di Ateneo, alla pagina [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) il giorno **7 Ottobre 2012**.

**Tale affissione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.**

Inoltre, a solo fine conoscitivo e *senza il carattere dell'ufficialità*, le graduatorie potranno essere affisse alla **bacheca della Segreteria studenti competente sita in V. Bertoloni, 4 – 40126 Bologna.**

### 4. ISCRIZIONE STUDENTI

Entro il termine perentorio del **20 Ottobre 2012** i candidati utilmente collocati in graduatoria devono nell'ordine:

1. *presentare domanda di trasferimento* all'Università di provenienza;
2. *iscriversi* seguendo le istruzioni pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) *versando la prima rata o l'intera quota di contribuzione annuale;*
3. *consegnare alla segreteria studenti competente i seguenti documenti:*
  - a) *copia cartacea della domanda di iscrizione firmata;*
  - b) *n. 1 fotografia formato tessera;*
  - c) *una fotocopia fronte retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, con esibizione dello stesso in originale;*
  - d) *ricevuta del versamento della I rata o della monorata.*

Allo scopo di perfezionare il trasferimento, lo studente è tenuto a versare, oltre alla prima rata o alla quota di contribuzione annuale per il nuovo anno accademico, anche **la specifica indennità di congedo di € 150,00.**

La documentazione può essere inoltrata anche **via posta** (al seguente indirizzo: **Segreteria studenti Facoltà di Scienze della Formazione – V. Bertoloni, 4 – 40126 Bologna**) o **via fax** (al seguente numero: **051/2094664**), allegando fotocopia di un documento valido.

In caso di invio via fax è necessario far pervenire successivamente la fotografia formato tessera alla Segreteria Studenti.

Si precisa che per i documenti di iscrizione e le ricevute di pagamento in qualsiasi forma inviati **fa fede la data di ricevimento da parte della Segreteria Studenti.**

**Una volta scaduto il termine, gli studenti che non avranno rispettato il suddetto obbligo verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo.**

### Tabella riassuntiva delle scadenze

Inizio presentazione domande di partecipazione alla selezione	<b>3 Settembre 2012</b>
Termine di presentazione domande di partecipazione alla selezione	<b>18 Settembre 2012</b>
Eventuale avviso di non procedimento di selezione	<b>21 Settembre 2012</b>
Affissione graduatoria	<b>7 Ottobre 2012</b>
Inizio iscrizioni	<b>7 Ottobre 2012</b>
Termine iscrizioni	<b>20 Ottobre 2012</b>

#### Festività e chiusure varie

- ❖ 23 Luglio 2012 – Festa del Santo Patrono – Sede di Ravenna (chiusura uffici di Ravenna)
- ❖ 13 al 17 Agosto 2012 – Chiusura estiva
- ❖ 4 Ottobre 2012 – Festa del Santo Patrono – Sede di Bologna (chiusura uffici di Bologna)
- ❖ 14 Ottobre 2011- Festa del Santo Patrono – Sede di Rimini (chiusura uffici di Rimini)
- ❖ 24 Dicembre 2012 – Chiusura
- ❖ 31 Dicembre 2012 - Chiusura.

**Eventuali chiusure straordinarie saranno comunque pubblicate tempestivamente sul Portale d'Ateneo [www.unibo.it](http://www.unibo.it)**

Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria Studenti: Sig.ra Tiziana Capponi, tel. 051/2094663-65-68.

Bologna, Agosto 2012

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LG. 30.06.03 N. 196**

*Il presente documento rappresenta un adempimento previsto dal d. lgs. n. 196/03 (Codice Privacy) che, ai sensi dell'art. 13 prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati informazioni in merito al trattamento dei propri dati personali.*

*Tale informativa, dunque, è rivolta a coloro che conferiscono i propri dati personali al fine di iscriversi ad una prova di ammissione e svolgere un percorso formativo presso l'Università di Bologna.*

#### **1. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

*I dati oggetto del trattamento da Lei forniti, all'atto dell'iscrizione, nel corso del percorso formativo o successivamente alla Sua carriera, sono raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti o trattati per finalità istituzionali. Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice e che i dati saranno trattati per lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca o per le finalità di cui al D.R. 271/2009.*

*Il trattamento dei dati personali per la determinazione del punteggio nel test di ammissione, per conto dall'Alma Mater- Università di Bologna è curato, in base ad una procedura informatizzata, da Selexi. I soggetti incaricati da Selexi ricevono dall'Ateneo, un archivio anagrafico informatico dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione ed eventuali informazioni sulla carriera scolastica degli ultimi tre anni di scuola superiore; sono inviati altresì a Selexi eventuali dati necessari alla produzione delle graduatorie. Gli elaborati degli studenti sono contrassegnati da un codice identificativo univoco e sono corretti da Selexi.*

*I codici identificativi di ciascuna prova ed il relativo punteggio sono soggette all'abbinamento con i candidati in modo che Selexi possa predisporre, conseguentemente, la graduatoria che è pubblicata dall'Ateneo tramite i propri siti istituzionali.*

*L'Università può altresì trattare i suoi dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, di ricerca e del diritto allo studio.*

*Il trattamento dei dati c.d. "sensibili" avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge inerenti al Suo percorso formativo.*

*Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, in adempimento delle disposizioni dell'Allegato B del Codice, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.*

#### **2. NATURA DEI DATI**

*La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie ad instaurare il rapporto tra studente/candidato e Ateneo. Il rifiuto rende inoltre impossibile all'Ateneo di ammettere lo studente/candidato all'iscrizione alla prova di selezione, nonché la corretta gestione amministrativa e didattica della sua carriera, necessaria per eseguire gli adempimenti imposti dalla legge.*

#### **3. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

*Il Titolare dei dati da Lei forniti è l'Università degli Studi di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

I "Responsabili del trattamento" sono i direttori delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche da cui vengono trattati i dati (l'elenco dei direttori delle strutture è disponibile sul sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

E' Responsabile esterno del trattamento dei dati per la formazione del punteggio ottenuto al test di ammissione e delle graduatorie la Selexi S.r.l. - Via Emilio De Marchi, 4 - 20125 – Milano.

L'elenco degli amministratori dei sistemi centralizzati dell'Ateneo (es: Almalwelcome, Almaesami, ecc..) è disponibile presso il CeSIA e può essere fornito su richiesta dell'interessato scrivendo all'indirizzo [assistenza.cesia@unibo.it](mailto:assistenza.cesia@unibo.it)

#### **4. FLUSSO DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. Solo a tali fini, gli stessi possono inoltre essere comunicati a:

- amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000;
- enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti; Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;
- Regione, altri operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro, ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della legge 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro, e successive attuazioni);
- enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi della legge n. 390/91 in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti, per favorire la mobilità internazionale degli studenti, per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici di diritto allo studio (legge n. 390/1991 ed ulteriore normativa statale e regionale in materia);
- ad enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici economici;
- altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in out-sourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi;
- autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- a personale dell'Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell'interessato;
- a soggetti privati, su richiesta dell'interessato, per confermare la presenza di eventuali titoli;
- Enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 4 del D.R. 271/2009, dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- ai soggetti di cui all'art. 16 e ss. del D.R. 271/2009.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento dati o a [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it).

<b>IL DIRIGENTE</b> <b>Dott. Giuseppe Colpani</b>
--

\*\*\*\*\*