**MODULO AUTORIZZAZIONE USCITE/ OSSERVAZIONE TIROCINANTI**

**Da inviare via mail al tutor accademico e all’ufficio tirocini** **arin.tirociniformazione@unibo.it**

Per richiedere trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio indicata nel programma di tirocinio, si prega di compilare questo modulo con congruo anticipo ed attendere l’autorizzazione del tutor accademico:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e nome** |  |
| **Tirocinio curricolare, gruppo** | T , GR.  |
| **Scuola sede di tirocinio diretto** |  |
| **Destinazione dell’uscita (sede e indirizzo completo via, civico, comune e provincia)** |  |
| **Giorno dell’uscita** |  |
| **Orario dalle ore alle ore** |  |
| **Motivazione della richiesta** |  |

Attenzione, l’Ateneo sconsiglia l’utilizzo di mezzi propri per effettuare le trasferte. Qualora venissero utilizzati mezzi propri, la copertura assicurativa sarà quella del mezzo utilizzato.