



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria

LIBRETTO DI TIROCINIO INDIRETTO

TIROCINIO DEL II ANNO (3 CFU/75 ore)

DATI DEL TIROCINANTE

Matricola _____ Cognome _____ Nome _____

Assemblea (2 ore)

Data: ____ / ____ / ____ dalle ore _____ alle ore _____

Firma tutor universitario _____

Io sottoscritto/a _____ mi impegno a studiare i testi/materiali indicati nell'incontro iniziale utili alla preparazione del tirocinio diretto

Firma del tirocinante _____

ISTITUTO SCOLASTICO PRESSO IL QUALE SI SVOLGERANNO LE 50 ORE DI TIROCINIO DIRETTO:

Scuola dell'Infanzia (nome scuola) _____

Scuola Primaria (nome scuola) _____

Indicare collocazione istituzionale della Scuola:

Istituto Comprensivo (nome/n) _____ Città _____ Prov. ____

Direzione Didattica (nome/n) _____ Città _____ Prov. ____

Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale (nome) _____ Città _____ Prov. ____

Scuola Paritaria Privata (nome) _____ Città _____ Prov. ____

Insegnante referente dei tirocini nella Scuola

Nome: _____

Mail: _____

Insegnante tutor accogliente in sezione/classe

Nome: _____

Mail: _____

Tutor universitario:

Nome: _____

Mail: _____

NB: Nel presente Libretto di tirocinio sono annotati gli incontri **obbligatori di Tirocinio indiretto (Totale 25 ore)**.

Incontri di tirocinio indiretto (13 ore)

Primo incontro (4 ore) Firma del tutor universitario: _____	Data: ____ / ____ / ____
Secondo incontro (4 ore) Firma del tutor universitario: _____	Data: ____ / ____ / ____
Terzo incontro (4 ore) Firma del tutor universitario: _____	Data: ____ / ____ / ____
Incontro di restituzione e valutazione (1 ora) Firma del tutor universitario: _____	Data: ____ / ____ / ____

Lavoro personale di riflessione e documentazione (10 ore)

- Lettura dei testi/materiali indicati
- Svolgimento del lavoro indicato dal tutor universitario
- Analisi e rielaborazione dei dati raccolti
- Autovalutazione

Tirocinio diretto (50 ore)

In seguito alla firma online del Programma di tirocinio da parte dello studente e dell'Istituto accogliente e prima di iniziare il Tirocinio diretto a scuola, lo studente dovrà scaricare il Registro Presenze generato automaticamente dall'applicativo Tirocini.

Le ore di Tirocinio diretto non possono essere svolte prima della firma online del Programma di Tirocinio. Le ore effettuate prima delle firme non saranno considerate valide ai fini del raggiungimento del monte ore richiesto.

Tutte le ore di tirocinio diretto devono essere di volta in volta annotate e controfirmate dal Tutor Accogliente in ordine cronologico nel REGISTRO PRESENZE indicando:

- **PRESENZA IN AULA: 50 ore.** Lo/a studente/essa annota regolarmente data/ora e attività sotto la dicitura: "Descrizione sintetica dell'attività svolta"; a fianco il docente tutor accogliente dovrà firmare di volta in volta.