

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria

**All’insegnante Accogliente**

**p/c all’insegnante Referente di tirocinio**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome del/la tirocinante  …………………………………………………  Mail……………………………………….……  Telefono……………………………………….. | Cognome e nome del Tutor universitario di tirocinio  ……………………………………………………………………  Mail ……………………………………………………………...  Telefono ……………………………………………………….. |

Gentile Insegnante,

la Commissione di tirocinio del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico, nel ringraziarla per la sua disponibilità a collaborare alla formazione professionale dei futuri insegnanti, la informa sulle attività che i/le tirocinanti saranno tenuti/e a svolgere, secondo il nuovo Regolamento e le nuove procedure che potrà trovare sul sito web all'indirizzo:

<http://corsi.unibo.it/Laurea/ScienzeFormazionePrimaria>.

Il tirocinio del II anno ha la durata di complessive 75 ore, 50 delle quali da svolgere presso le scuole. Esso prevede l’uso di strumenti di osservazione e analisi della realtà scolastica e lo svolgimento di una breve attività con i/le bambini/e in sezione/classe, dopo averne condiviso obiettivi e modalità con l’insegnante.

Il suo ruolo, come insegnante accogliente, è **particolarmente importante** per accompagnare i tirocinanti a “muovere i primi passi” nella professione docente all’interno di un’istituzione scolastica.

Dal punto di vista pratico, Le chiediamo alcune attenzioni:

* condurre normalmente le sue quotidiane attività scolastiche, avendo cura, quando possibile, di spiegare al/la tirocinante i motivi delle sue scelte;
* firmare sul Registro presenze, **volta per volta**, la presenza del/la tirocinante presso la scuola;
* completare e inviare al tutor accademico la scheda *“Osservazioni sulle attività di tirocinio svolte dallo studente”* a conclusione delle 50 ore. Il suo punto di vista, osservativo e non valutativo, sul comportamento del/la tirocinante è per noi importante e concorre ai fini valutazione complessiva dello/la studente/studentessa.

N.B.: Il Registro Presenze, che certifica le ore di presenza dello/a studente/ssa, deve essere completato nella seconda pagina con la firma del tutor aziendale espresso dalla scuola al momento del caricamento dell’offerta (non serve più il timbro).

Certi che le esperienze legate a questo primo tirocinio contribuiranno in maniera incisiva alla formazione professionale del/la futuro/a insegnante, le auguriamo buon lavoro e restiamo a sua disposizione per qualsiasi richiesta di ulteriori informazioni o chiarimenti, anche in merito a situazioni particolari che potrebbero presentarsi, facendo riferimento al tutor accademico.

LA COMMISSIONE TIROCINIO

Bologna, \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_