**

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria

**All’insegnante Accogliente**

**p.c. all’insegnante Referente di tirocinio**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome del/la tirocinante  ……………………………………………………………………  Mail ………………………………………………………………  Telefono …………………………………………………………. | Cognome e nome del tutor universitario di tirocinio  ……………………………………………………………………  Mail ………………………………………………………………  Telefono …………………………………………………………. |

Gentile Insegnante,

la Commissione di tirocinio del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico, nel ringraziarla per la sua disponibilità a collaborare alla formazione professionale dei futuri insegnanti, la informa sulle attività che i tirocinanti saranno tenuti a svolgere, secondo il nuovo Regolamento e le nuove procedure che potrà trovare sul sito web all'indirizzo:

http://corsi.unibo.it/Laurea/ScienzeFormazionePrimaria.

Il tirocinio del III anno ha la durata complessiva di 125 ore, 100 delle quali sono di tirocinio diretto da svolgere a scuola.

Esso prevede l’uso di strumenti di osservazione e analisi della realtà scolastica e lo svolgimento di attività con i bambini in sezione/classe, dopo averne condiviso obiettivi e programmato le modalità con l’insegnante accogliente e con un altro/a studente/ssa tirocinante. Prevede inoltre la partecipazione del/la tirocinante ad incontri di organi collegiali, affinché egli/ella possa sperimentare la dimensione sociale della professione docente. Il suo ruolo come insegnante accogliente è **particolarmente importante** per accompagnare i tirocinanti a “muovere i primi passi” nella professione all’interno di un’istituzione complessa.

Le chiediamo pertanto di accogliere e sostenere il/la tirocinante nel percorso di tirocinio diretto articolato in:

* 8 ore di partecipazione ad incontri collegiali (collegio docenti, consiglio d’istituto, commissione, consiglio intersezione/interclasse, assemblea di sezione/di classe, programmazione, altro);
* 79 ore nella sezione/classe durante le quali lo/la studente/ssa:
* partecipa alle normali attività della sezione/classe,
* osserva il contesto attraverso l’uso di strumenti,
* realizza (7 ore) il percorso didattico progettato.

Il/la tirocinante completerà le 100 ore previste di tirocinio diretto autonomamente nel seguente modo:

• 6 ore in cui programma con un/a altro/a tirocinante eventualmente presente nell’istituto, o in altra istituzione scolastica, un percorso didattico concordato con la rispettiva insegnante accogliente

• 7 ore in cui osserva le attività realizzate dall’altro/a tirocinante.

Dal punto di vista pratico, le chiediamo alcune attenzioni:

* Condurre normalmente le sue quotidiane attività scolastiche, avendo cura, quando possibile, di spiegare al/la tirocinante i motivi delle sue scelte;
* Firmare sul registro presenze, di **volta in volta**, la presenza del/la tirocinante presso la scuola**;**
* Completare e inviare per mail la scheda *“Osservazioni sulle attività di tirocinio svolte dallo studente”* a conclusione delle 100 ore. Il suo punto di vista, osservativo non valutativo, sul comportamento del/la tirocinante è per noi importante ai fini della valutazione complessiva.

N.B.: Il Registro Presenze che certifica le ore di presenza dello/a studente/ssa deve essere completato nella seconda pagina con la firma del tutor aziendale espresso dalla scuola al momento del caricamento dell’offerta (non serve più il timbro).

Certi che le esperienze legate a questo tirocinio contribuiranno in maniera incisiva alla formazione professionale del/la futuro/a insegnante, le auguriamo buon lavoro e restiamo a sua disposizione per qualsiasi richiesta di ulteriori informazioni o chiarimenti, anche in merito a situazioni particolari che potrebbero presentarsi, facendo riferimento al tutor accademico.

LA COMMISSIONE TIROCINIO

Bologna, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_