



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
CAMPUS DI CESENA**

**Scuola di Ingegneria e Architettura**

**Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura**

**Anno Accademico 2016/2017**

**Bando per il trasferimento da stesso corso di studio di altra università  
e da corsi di studio della classe 4/S o della classe LM-4  
al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico a numero programmato in**

**ARCHITETTURA**

**CLASSE LM-4 C.U. - ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA  
(QUINQUENNALE)**

	<b>Pg.</b>
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	2
<b>1) POSTI DISPONIBILI</b>	4
<b>2) ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI</b>	4
<b>3) GRADUATORIE</b>	6
<b>4) ISCRIZIONE CANDIDATI VINCITORI</b>	7
<b>5) RECUPERO POSTI</b>	8
<b>Allegato 1 Modulo di partecipazione alla selezione</b>	
<b>Allegato 2 Modulo di autocertificazione esami sostenuti</b>	

## INFORMAZIONI GENERALI

### **A CHI E' RIVOLTO IL BANDO**

Possono partecipare alla selezione per soli titoli per l'ammissione ad anni successivi al primo, disciplinata nel presente bando, gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2015/16 in altra università anche estera al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica a ciclo unico in Architettura e al Corso di Laurea quinquennale in Architettura dell'ordinamento previgente al DM 509/99, gli studenti iscritti a Corsi di Laurea Specialistica appartenenti alla classe 4/S dell'ordinamento ex DM 509/99 e a Corsi di Laurea Magistrale appartenenti alla classe LM-4 dell'ordinamento ex DM 270/2004, o ai corrispondenti Corsi di Laurea degli ordinamenti previgenti al DM 509/99, che intendono trasferirsi al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura, sede di Cesena.

In caso di provenienza da un corso di studio di università estera, riconosciuta dall'ordinamento statale, la Commissione esaminatrice dovrà preliminarmente valutare se considerare tale corso di studio equivalente al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura.

**Non saranno accettate candidature di studenti provenienti da corsi di laurea di primo ciclo o equiparabili a corsi di laurea di primo ciclo.**

Per poter partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A) essere regolarmente iscritti nell'A.A. 2015/2016 al corso di studio dell'Ateneo di provenienza;

B) avere il riconoscimento, da parte della Commissione esaminatrice, di almeno 39 crediti formativi universitari (CFU).

**I candidati che non abbiano i suddetti requisiti saranno esclusi dalla selezione.**

Coloro che ritenessero di non possedere il numero minimo di crediti riconosciuti previsto al predetto punto B), possono anche iscriversi e partecipare alla prova di ammissione al corso di studio a numero programmato nazionale di Architettura regolata dall'apposito Bando di concorso pubblicato sul sito web <http://corsi.unibo.it/MagistraleCU/architettura/Pagine/isciversi-al-corso.aspx>

Le informazioni riguardanti il corso di studio (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili sul sito web del corso di studio <http://corsi.unibo.it/MagistraleCU/architettura/Pagine/default.aspx>

I candidati che intendono partecipare al presente bando devono utilizzare in ogni singola fase concorsuale il servizio Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), accessibile usando le credenziali eventualmente già possedute o registrandosi inserendo i propri dati anagrafici.

\*\*\*

### **Cittadini non comunitari residenti all'estero**

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di preiscrizione, requisiti per accedere alle università italiane, ecc.) sono definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e sono consultabili sul sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I cittadini non comunitari residenti all'estero che si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, oltre a sostenere la selezione secondo le indicazioni contenute nel presente bando, **dovranno anche superare la prova di conoscenza della lingua italiana, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa.**

**La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà a Cesena il 2 settembre 2016 alle ore 9.00 in Via Cavalcavia n. 61 – Aula A, e sarà accertata attraverso la lettura, comprensione e sintesi di un brano scelto dalla Commissione su argomenti inerenti la letteratura di ambito ingegneristico-architettonico.**

I candidati dovranno presentare il passaporto con il visto d'ingresso con motivazione STUDIO ("Immatricolazione/Università") e saranno inoltre tenuti a richiedere il permesso di soggiorno per motivi di studio per poter soggiornare in Italia e immatricolarsi con riserva sino al rilascio del permesso di soggiorno al corso di studio di cui al presente bando; possono altresì essere ammessi, unicamente per sostenere la prova, anche se in possesso di altri titoli di ingresso.

**Attenzione: perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno, i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che abbiano rinunciato formalmente agli studi presso questa o altra università; questi candidati dovranno ritornare nei**

**Paesi d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio ed entro i termini fissati annualmente dal Ministero degli Affari Esteri in accordo con il MIUR e il Ministero dell'Interno.**

\*\*\*

ATTENZIONE: Tutti i candidati, prima d'isciversi alla selezione o comunque d'effettuare il trasferimento, sono tenuti a consultare le regole che disciplinano la **decadenza** dalla qualità di studente all'interno di questa Università, pubblicate sul portale web d'Ateneo, alla pagina: [www.unibo.it/DecadenzaStudi](http://www.unibo.it/DecadenzaStudi).

Tutte le pubblicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate su Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) che costituisce unico mezzo di pubblicità legale.

### **QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE**

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta l'**esclusione** dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti:

Iscrizione alla selezione	dal 22 luglio al 29 agosto 2016 ore 13:00
Prova di conoscenza della lingua italiana per i candidati non comunitari residenti all'estero	2 settembre 2016
Pubblicazione graduatoria e inizio iscrizioni per i candidati vincitori	8 settembre 2016
Termine iscrizioni per i candidati vincitori	21 settembre 2016
Eventuale 1° recupero	dal 23 settembre al 29 settembre 2016
Eventuale 2° recupero	dal 4 al 10 ottobre 2016
Eventuale 3° recupero	dal 12 al 18 ottobre 2016

### **QUALI SONO LE TASSE DA VERSARE**

L'iscrizione alla selezione per titoli richiede il versamento di 60,00 Euro, (vedi paragrafo 2 del Bando). E' inoltre prevista una indennità di trasferimento di 150,00 Euro (vedi paragrafo 4 del Bando).

Gli importi delle tasse d'iscrizione annuali sono pubblicati sul Portale d'Ateneo, alla pagina: [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

### **QUALI SONO I BENEFICI A CUI È POSSIBILE ACCEDERE**

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, reperibile sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

I candidati, prima di effettuare il trasferimento, consultino attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it), in quanto la loro carriera, in seguito al trasferimento sul corso di destinazione, **sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso in cui saranno collocati dal Consiglio di Corso di Studio. **Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.**

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo, alla pagina: <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita>.

### **A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI**

- Per dubbi e informazioni di carattere **informatico** relativi alle procedure di Studenti Online (ad es.: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.), contattare l'Help Desk di Studenti Online al numero 051/2099882 o inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)
- Per dubbi e informazioni di carattere **amministrativo** (ad es.: scadenze, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare la Segreteria Studenti di Cesena, Via Montalti n. 69, c.a.p. 47521, Cesena, tel. 0547/338850, fax 0547/338858, e-mail [segcesena@unibo.it](mailto:segcesena@unibo.it); orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 9 alle 11,15; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 15,30.

## 1 - POSTI DISPONIBILI

I trasferimenti saranno accolti **esclusivamente nell'ambito dei posti disponibili per ogni anno di corso** alla data del 31 maggio 2016.

**Per l' anno accademico 2016/17 risultano disponibili i seguenti posti:**

POSTI PER IL II° ANNO	POSTI PER IL III° ANNO	POSTI PER IL IV° ANNO	POSTI PER IL V° ANNO
6	12	13	18

Tale numero è stato determinato conteggiando i posti non coperti nell'anno precedente a seguito della medesima selezione per titoli e quelli rimasti disponibili al termine della procedura di recupero posti relativa alle immatricolazioni dell'a.a. 2015/16; vanno inoltre ad essi aggiunti i posti liberatisi a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi o di trasferimento ad altro Corso di Studio o ad altra Sede (trasferimenti effettuati nell' a.a. 2015/16).

## 2 - ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare la propria candidatura iscrivendosi alla selezione secondo le modalità sottoelencate.

L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata dal **22 luglio 2016** ed entro il termine perentorio del **29 agosto 2016 ore 13:00** mediante Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) e registrarsi nella sezione “Se non sei ancora registrato, registrati”, oppure accedere direttamente al servizio inserendo le proprie credenziali;
2. registrarsi compilando tutti i campi obbligatori (nel caso di studenti stranieri non in possesso di codice fiscale, accedere alla sezione “Registrazione Studenti Internazionali” e seguire le istruzioni fino alla creazione delle credenziali istituzionali);
3. dopo il primo accesso sarà necessario modificare la password. N.B: È importante ricordare e conservare le proprie credenziali istituzionali per tutta la durata della carriera, poiché saranno richieste ad ogni accesso al proprio profilo personale in [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) ;
4. cliccare sul pulsante “Prove di Ammissione”, selezionare “Laurea magistrale a ciclo unico” e scegliere il concorso “**Trasferimento per LM in Architettura da stesso corso o da corsi della classe 4/S o della classe LM-4 - concorso per titoli**”;
5. caricare in formato pdf su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) **a pena di nullità della domanda** i sottoelencati documenti (attenzione, i documenti possono essere caricati esclusivamente in formato pdf, **ciascun file da caricare non può superare i 5 Megabyte**):
  - a) modulo di partecipazione alla selezione, compilando l'Allegato 1 al presente bando;
  - b) fotocopia di un documento d'identità valido e non scaduto: scansionare il documento, trasformarlo in pdf e caricarlo;
  - c) documentazione relativa alla carriera universitaria di seguito specificata e richiesta integralmente a pena di nullità della domanda:

**A. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso corso o equivalente (ai sensi di quanto previsto a pag. 2 del presente bando) di un Ateneo italiano:**

**Autocertificazione debitamente sottoscritta degli esami sostenuti, indicando la votazione/giudizio conseguita e, nel caso di corsi di studio attivati ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004, i crediti formativi maturati e relativi settori scientifici/disciplinari. E' necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno. E' possibile utilizzare il modulo allegato al presente bando (Allegato 2) o, preferibilmente, l'autocertificazione scaricabile dal portale dell'Ateneo di provenienza, contenenti gli stessi dati richiesti sopra. L'Università si riserva di verificare la veridicità dell'autocertificazione pervenuta.**

Si raccomanda la massima cura nella compilazione del suddetto modulo avuto riguardo all'indicazione dell'esatta denominazione degli esami, del voto, del settore scientifico disciplinare e del numero dei crediti; in particolare in caso di esami costituiti da moduli integrati il candidato dovrà riportare l'esame intero con il voto conseguito e il numero totale dei crediti, fermo restando che l'esame dovrà essere stato superato integralmente e verbalizzato. Prima di compilare il modulo (Allegato 2) i candidati sono invitati ad accertarsi con l'Università di provenienza che gli esami siano stati regolarmente verbalizzati.

**B. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso corso o equivalente di un Ateneo comunitario:**

- **Certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché piano di studi completo comprensivo di crediti ECTS e voti con la scala ECTS.** Nel caso in cui l'Università di provenienza non adotti i crediti ECTS, **il certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti, nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studio completo** dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati (per la traduzione vedi nota 1 a piè di pagina);
- **Programmi** di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata o timbrata dall'università straniera), con traduzione ufficiale in lingua italiana<sup>1</sup>. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese;
- **Dichiarazione dell'Università** relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata, con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo.

**C. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso corso di un Ateneo extracomunitario:**

- **Certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studio completo** dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati (per la traduzione vedi nota 1 a piè di pagina);
- **Programmi** di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata o timbrata dall'università straniera), con traduzione ufficiale in lingua italiana (vedi nota 1). La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese;
- **Dichiarazione dell'Università** relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata, con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo.

6. Effettuare il versamento dell'importo di € 60,00 (che viene generato automaticamente al termine della procedura) con una delle seguenti modalità:

- d) on line mediante carta di credito, anche non di proprietà del candidato (circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express);  
*oppure:*
- e) presso qualunque Agenzia della Banca Unicredit avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine della registrazione dei dati on-line.

Non sono ammessi pagamenti presso altri Istituti di credito, con bonifici bancari o versamenti effettuati tramite bollettino postale. La quota versata non sarà in nessun caso rimborsata.

Fermi restando i termini e le modalità per iscriversi alla selezione (registrazione su Studenti Online, caricamento in formato pdf del modulo di iscrizione secondo l'allegato 1 e di copia di un documento di identità valido, pagamento del contributo) i candidati di cui ai punti B e C possono trasmettere via e-mail i documenti di studio ivi elencati e relativi all'Ateneo estero di provenienza alla segreteria studenti di Cesena (mailbox segcesena@unibo.it) **entro il termine perentorio del 29 agosto 2016 ore 13:00.**

<sup>1</sup> Ai documenti in lingua straniera, deve altresì essere allegata una traduzione in lingua italiana che sia certificata conforme al testo straniero; la certificazione di conformità può essere eseguita o dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana oppure, se lo studente è già in Italia, presso un tribunale a cura di un traduttore ufficiale diverso dal diretto interessato (traduzione giurata).

**Il candidato che non si iscrive con la procedura e le modalità sopra indicate, nei termini previsti e corrispondendo il relativo contributo, non viene ammesso alla selezione.**

### **3 - GRADUATORIE**

La Commissione esaminatrice provvederà ad esaminare le richieste pervenute e a **valutare la carriera universitaria per la preventiva definizione dell'anno di corso a cui il candidato risulterà iscrivibile, fermo restando il numero minimo di crediti riconosciuti per essere ammessi alla selezione (39 CFU)**. E' perciò di fondamentale importanza la corretta indicazione degli esami sostenuti, comprensivi di relativi settori scientifici disciplinari e crediti maturati.

Definirà quindi le **graduatorie di merito**, per ogni anno di corso, sulla base dei titoli presentati dai candidati, applicando i criteri definiti dal Regolamento d'Ateneo per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato:

**a) Media ponderata in relazione al numero dei crediti riconosciuti degli esami di profitto<sup>2</sup>:**

30/30 = punti 60  
da 28/30 a 29,99/30 = punti 54  
da 26/30 a 27,99/30 = punti 48  
da 24/30 a 25,99/30 = punti 42  
da 22/30 a 23,99/30 = punti 36  
da 20/30 a 21,99/30 = punti 30  
da 18/30 a 19,99/30 = punti 24

**b) Numero crediti formativi riconosciuti: un (1) punto per ogni credito riconosciuto**

La somma dei crediti formativi riconosciuti viene divisa per il numero di anni effettivi di iscrizione presso il medesimo corso di studio nell'Ateneo di provenienza, fino all'anno accademico 2015/16. In ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

Per gli studenti provenienti da stesso corso di Atenei stranieri si procede previamente alla conversione dei voti secondo le indicazioni riportate al successivo punto "VALUTAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO". Questo consente di posizionare tutti i candidati nella medesima graduatoria generale di merito.

#### **VALUTAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO**

Il riconoscimento degli esami e l'iscrizione di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario o extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente, con particolare riguardo alle peculiarità del corso di laurea di provenienza, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite. Per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero si verificherà la loro affinità ai Settori Scientifici Disciplinari presenti nel piano didattico del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura, basata sull'analisi dei programmi degli esami che il candidato dovrà presentare.

La valutazione degli esami sostenuti in Università che prevedono un sistema diverso da quello italiano avviene sulla base della seguente formula:

$$Voto = \frac{V - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} * (I_{max} - I_{min}) + I_{min}$$

Dove:

V = Voto da convertire

V<sub>min</sub> = Voto minimo per la sufficienza nell'Università di provenienza

V<sub>max</sub> = Voto massimo nell'Università di provenienza

I<sub>min</sub> = Voto minimo per la sufficienza nelle Università Italiane (= 18/30)

I<sub>max</sub> = Voto massimo nelle Università Italiane (=30/30)

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

<sup>2</sup> Formula della media ponderata: voto1 x crediti1 + voto2 x crediti2 + voto3 x crediti3 + .../crediti1 + crediti2 + crediti3 + ..., per crediti si intendono quelli riconosciuti come specificato nel paragrafo Informazioni generali

Voto Esame ECTS	Voto attribuito ai fini del concorso
A	30
B	29
C	26,5
D	23
E	19

#### **DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO**

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

#### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo su Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) il giorno **8 settembre 2016**.

## **4 - ISCRIZIONE CANDIDATI VINCITORI**

### **4 A) Candidati che provengono da altra Università**

I candidati utilmente collocati in graduatoria come vincitori, a partire **dall'8 settembre 2016** ed entro il termine perentorio del **21 settembre 2016** devono nell'ordine:

1. presentare domanda di trasferimento presso la Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza;
2. collegarsi al servizio on line [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) con username e password ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione; quindi cliccare su "Immatricolazioni", selezionare "Laurea Magistrale a ciclo unico" e di seguito il corso di studio di Architettura e seguire le istruzioni; durante la procedura di iscrizione inserire nell'apposito campo l'Ateneo di provenienza;
3. compilare, stampare e firmare la domanda di immatricolazione contenente i dati anagrafici, l'autocertificazione del titolo di studio e la dichiarazione di essere a conoscenza delle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale per le dichiarazioni false e delle ulteriori conseguenze, consistenti nella decadenza automatica dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
4. effettuare il pagamento della prima rata oppure dell'intera quota di contribuzione annuale utilizzando esclusivamente le modalità indicate nel sito;

**Non sono ammessi pagamenti diversi da quelli elencati nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali**

Inoltre, devono consegnare alla Segreteria Studenti di Cesena in Via Montalti n. 69, Cesena, c.a.p. 47521, o spedire per posta all'indirizzo sopra indicato, o far pervenire per e-mail in forma scansionata all'indirizzo [segcesena@unibo.it](mailto:segcesena@unibo.it) (utilizzando la casella di posta istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)), o tramite fax al numero 0547/338858, i seguenti documenti:

- a. copia cartacea della domanda di immatricolazione firmata;
- b. n. 1 fotografia formato tessera (i cittadini non comunitari residenti all'estero consegnano le due foto presentate alla rappresentanza diplomatica italiana all'atto della preiscrizione di cui una già autenticata dalla stessa);
- c. una fotocopia fronte retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, con esibizione dello stesso in originale;
- d. ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione o dell'intera quota contributiva (cosiddetta monorata);

- e. i cittadini non comunitari consegnano copia del permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno;
- f. i candidati provenienti da Università straniere devono presentare gli originali dei documenti di studio utilizzati nella fase di iscrizione alla selezione. Devono inoltre consegnare il diploma finale di scuola secondaria superiore corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza diplomatico consolare italiana competente per territorio (per la traduzione ufficiale vedi nota 1 a piè di pagina).

Il candidato che abbia trasmesso i suddetti documenti via e-mail o via fax dovrà successivamente far pervenire in originale la fototessera alla Segreteria Studenti di Cesena, unitamente a copia di un documento di identità.

**Il candidato è tenuto a versare**, oltre alla prima rata della quota annuale di contribuzione o l'intera quota contributiva per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento di € 150,00 che deve essere pagata non oltre la data di arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

#### **4 B) Candidati che provengono da corsi di studio della classe 4/S o LM-4 dell' Università di Bologna**

I candidati vincitori che provengono da corsi di studio della classe 4/S o LM-4 dell'Università di Bologna devono presentare **domanda di passaggio** di corso entro il medesimo termine perentorio del **21 settembre 2016** seguendo le istruzioni presenti in Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) per i passaggi di corso.

In particolare allo scopo di eseguire il passaggio, i candidati devono entro il predetto termine del 21 settembre 2016:

- 1 - **versare** la prima rata della quota annuale di contribuzione o l'intera quota contributiva del nuovo anno accademico ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- 2 - **cliccare su 'Passaggio di corso'** e seguire le istruzioni fino al versamento dell'indennità di passaggio di € 96,00 comprensiva dell'imposta di bollo (sono esonerati dal pagamento del contributo gli studenti immatricolati nell'a.a. 2016/2017, fermi restando, a pena di esclusione, gli obblighi di cui al precedente punto 1 e al successivo punto 3);
- 3 - **compilare, stampare, consegnare o far pervenire la domanda di passaggio firmata alla Segreteria studenti del corso di provenienza**, unitamente alle ricevute del versamento dell'indennità di passaggio e della prima rata della quota annuale di contribuzione o dell'intera quota contributiva del nuovo anno accademico.

Ai fini della tempestività ed efficacia della domanda di passaggio, gli studenti devono essere in regola con i pagamenti di tutte le contribuzioni annuali e indennità relative ad anni accademici precedenti, nonché con il pagamento della prima rata della quota annuale di contribuzione o dell'intera quota contributiva per l'anno accademico 2016/17.

Per essere assistiti e guidati nella procedura di iscrizione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051/2099882 o inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

**I candidati che non avranno rispettato gli obblighi e i termini sopra esposti saranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo o dell'omissione.**

## **5 - RECUPERO POSTI**

Nel caso in cui, al termine della fase di iscrizione regolare, risultassero dei posti disponibili, si procederà al recupero degli stessi, come da calendario sotto riportato e secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di domande di iscrizione pari a quello dei posti rimasti disponibili al termine della procedura di iscrizione, secondo l'ordine di graduatoria.

A tal fine, sarà pubblicato apposito avviso indicante il numero dei posti disponibili, l'indicazione nominativa dei candidati ammessi al trasferimento e il termine di scadenza, sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) il giorno **23 settembre 2016**.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della prova.

**Dal 23 settembre 2016** i candidati ammessi dovranno procedere all'iscrizione entro il perentorio termine del **29 settembre 2016**, secondo la procedura del precedente punto 4.

Nel caso in cui tale procedimento non consentisse la totale copertura dei posti disponibili, sarà ripetuto secondo il seguente calendario:

<b>Dal</b> (data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e di inizio dell'iscrizione)	<b>Al</b> (termine dell'iscrizione)
<b>4 ottobre 2016</b>	<b>10 ottobre 2016</b>
<b>12 ottobre 2016</b>	<b>18 ottobre 2016</b>

**I candidati che non avranno rispettato gli obblighi e i termini sopra esposti saranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo o dell'omissione.**

---

#### **Avvisi**

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione saranno pubblicati sul sito di Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

**GIORNATE DI CHIUSURA STRAORDINARIA DELLA SEGRETERIA STUDENTI CESENA:  
dal 15 al 19 Agosto 2016  
i giorni 31 ottobre e 9 dicembre 2016**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Cesena, dott. Stefano Macrelli, tel. 0547/338850.

**Informativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

**Informativa per utenti che intendono immatricolarsi a corsi di laurea a numero programmato nazionale**

La seguente informativa rappresenta un adempimento previsto dal d. lgs. n. 196/03 (Codice Privacy) che, ai sensi dell'art. 13, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati informazioni in merito al trattamento dei propri dati.

Tale informativa è riferita a coloro che forniscono i propri dati personali per partecipare a una selezione per titoli, necessaria per accedere al corso di laurea a numero programmato nazionale di cui al presente bando.

#### **1. Finalità e modalità di trattamento di dati personali**

##### **1.1 Accessi programmati a livello nazionale con selezione per titoli**

I dati da Lei conferiti tramite l'applicativo Studenti Online sono trattati dalle segreterie e dalla commissione giudicatrice al fine di formare e redigere la graduatoria sulla base dei titoli. A seguito della formazione della graduatoria, i Dirigenti dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti AFORM e dei CAMPUS, approveranno la graduatoria che sarà poi pubblicata dalle Segreterie.

L'Università può trattare i suoi dati personali, anche quelli conferiti nella procedura Studenti Online e nell'ambito della verifica dei titoli, per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati a titolo esemplificativo nell'art. 4 del D.R. 271/2009 ([http://www.normateneo.unibo.it/Testo\\_Unico\\_Privacy\\_Utilizzo\\_Sistemi\\_Informatici.html](http://www.normateneo.unibo.it/Testo_Unico_Privacy_Utilizzo_Sistemi_Informatici.html)) e nel rispetto dei principi di cui all'art. 11 del d.lgs. 196/03.

Potrà avere conoscenza di ulteriori informazioni sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali, anche di quelli conferiti successivamente alla sua immatricolazione, nelle informative privacy che saranno aggiornate e pubblicate nella seguente pagina: <http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy> (Portale d'Ateneo - sezione Privacy).

Il trattamento dei dati c.d. "sensibili" avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge inerenti al Suo percorso formativo.

Si precisa che i dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati, in adempimento

delle disposizioni dell'Allegato B del Codice, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati possono essere altresì trattati, sia con strumenti cartacei che con modalità informatiche, da parte di altre strutture dell'Ateneo, per le finalità sopra indicate e soggetti in qualsiasi momento ad anonimizzazione o aggregazione. Si precisa, inoltre, che i risultati della selezione possono essere oggetto di attività di ricerca e/o utilizzate per l'analisi del miglioramento dei servizi didattici da parte dell'Ateneo. Per le medesime finalità, tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi nell'ambito di progetti di ricerca congiunti. La diffusione di eventuali risultati statistici, indagini e/o risultati scientifici prodotti sarà effettuata rigorosamente in forma anonima e aggregata.

## **2. Natura dei dati**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il rifiuto rende inoltre impossibile all'Ateneo la corretta gestione amministrativa e didattica delle carriere degli studenti o la realizzazione di attività necessarie per adempiere agli obblighi istituzionali dell'ente.

## **3. Soggetti del trattamento**

### **3.1 Titolare dei dati**

Il Titolare dei dati da Lei forniti è l'Università degli Studi di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **3.1 Responsabili del trattamento**

#### **3.1.1 Responsabili delle strutture d'Ateneo**

I "Responsabili del trattamento" sono i direttori delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche da cui vengono trattati i dati (l'elenco dei direttori delle strutture è disponibile sul sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it)), in relazione alla mission della struttura. Ad esempio, è responsabile dei dati trattati dalla Commissione il vicepresidente di sede della Scuola.

#### **3.1.2 Area Sistemi Informativi e Applicazioni**

In relazione alla gestione dell'applicativo Studenti Online, il Responsabile del trattamento informatizzato è il Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Applicazioni (CeSIA) – Ing. Enrico Lodolo - Viale Filopanti, 3 - Bologna (BO).

L'elenco degli amministratori dei sistemi centralizzati dell'Ateneo (es: StudentiOnline, Almaesami, ecc..) è disponibile presso il CeSIA e può essere fornito su richiesta dell'interessato scrivendo all'indirizzo [assistenza.cesia@unibo.it](mailto:assistenza.cesia@unibo.it).

## **4. Flusso dei dati**

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. Solo a tali fini, gli stessi possono inoltre essere comunicati a:

amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000;

enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti; Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;

Regione, altri operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro, ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della legge 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro, e successive attuazioni);

enti di assicurazione per pratiche infortuni;

organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi della legge n. 390/91 in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti, per favorire la mobilità internazionale degli studenti, per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici di diritto allo studio (legge n. 390/1991 ed ulteriore normativa statale e regionale in materia);

ad enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici economici;

altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in out-sourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi;

autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);

a personale dell'Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell'interessato;

a soggetti privati, su richiesta dell'interessato, per confermare la presenza di eventuali titoli;

Enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 4 del D.R. 271/2009, dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);

ai soggetti di cui all'art. 16 e ss. del D.R. 271/2009.

## **5. Diritti dell'interessato**

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, il soggetto cui si riferiscono i dati personali ha il diritto di:

**ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano**, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

**ottenere l'indicazione:**

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità e modalità del trattamento;

- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

**ottenere:**

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

**opporsi, in tutto o in parte:**

- d. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- e. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento dati o scrivendo a [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it).

Il presente bando è emanato con provvedimento dirigenziale Rep. n. 2793/2016, Prot. n. 68883 del 21/07/2016.

**LA DIRIGENTE DEL CAMPUS DI CESENA**  
**Dott. ssa Elisabetta De Toma**

## Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER STUDENTI CHE INTENDONO TRASFERIRSI DA STESSO CORSO DI STUDIO DI ALTRA UNIVERSITA' E DA CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA DELLA CLASSE 4/S O DI LAUREA MAGISTRALE DELLA CLASSE LM-4 AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ARCHITETTURA<sup>1</sup>

**Al Magnifico Rettore  
dell'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna**

IO SOTTOSCRITTO/A .....

valendomi delle disposizioni di cui al **D.P.R. n.445/2000**, e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' CHE

- nell'anno accademico 2015/2016 ero iscritto/a presso l'Ateneo di .....

al ..... anno di corso e che sono stato iscritto/a per numero ..... anni di iscrizione effettivi<sup>2</sup> al (barrare la casella che interessa)

- corso di **Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura Classe LM-4 C.U. / Corso di Laurea Specialistica a ciclo unico Classe 4/S;**
- altro Corso di Laurea Specialistica della classe 4/S o altro corso di Laurea Magistrale della classe LM-4;**
- corso di Laurea quinquennale in Architettura dell'Ordinamento previgente al D.M. 509/1999;**

CHIEDO PERTANTO

di partecipare alla **selezione per soli titoli per il trasferimento** al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura per l'anno accademico 2016/2017.

DICHIARO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE<sup>3</sup>

- e di allegare, **a pena di nullità della domanda di selezione**, in quanto iscritto in un Ateneo italiano oltre al presente modulo e al documento di identità in corso di validità i seguenti documenti:
  - Autocertificazione firmata degli esami sostenuti stampata dal Portale del proprio Ateneo (solo per studenti provenienti da Università italiane);
  - oppure Autocertificazione firmata utilizzando l'allegato 2 al bando (solo per studenti provenienti da Università italiane)
- e di allegare, **a pena di nullità della domanda di selezione**, in quanto iscritto in un Ateneo straniero oltre al presente modulo e al documento di identità in corso di validità
  - i documenti di studio di cui al paragrafo 2 punto B del bando di selezione, in quanto proveniente da un Ateneo comunitario;

<sup>1</sup> Compilare in ogni sua parte il modulo in formato word, trasformarlo in pdf e caricarlo su Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) nel concorso di cui al presente bando

<sup>2</sup> Il numero di anni deve comprendere tutti gli anni di iscrizione presso il medesimo corso di studio (o corso di studio attivato in base ad un ordinamento diverso). Nel conteggio devono essere compresi gli anni di iscrizione in corso, gli anni di iscrizioni in qualità di "fuori corso" e gli anni di iscrizione in qualità di "ripetente".

<sup>3</sup> Barrare la casella che interessa

- i documenti di studio di cui al paragrafo 2 punto C del bando di selezione, in quanto proveniente da un Ateneo non comunitario.

DICHIARO INFINE

di essere a conoscenza che **l'Università degli Studi di Bologna verificherà la veridicità** di quanto da me dichiarato e che in caso di dichiarazioni false o inesatte, ferme restando le responsabilità penali, non sarà consentita la correzione e **decadrò automaticamente dal diritto all'iscrizione e dagli ulteriori eventuali benefici.**

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma dello studente

