

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO
AA 2022/2023

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA.

CONTENUTI

- ❖ REQUISITI DELL'AREA
- ❖ ACCESSO, TRANSITO ED USCITA DALL'AREA
- ❖ ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA E SVOLGIMENTO DELLA PROVA
- ❖ INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI
- ❖ PROCEDURA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
- ❖ INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO
- ❖ MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE DEI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

ALLEGATI

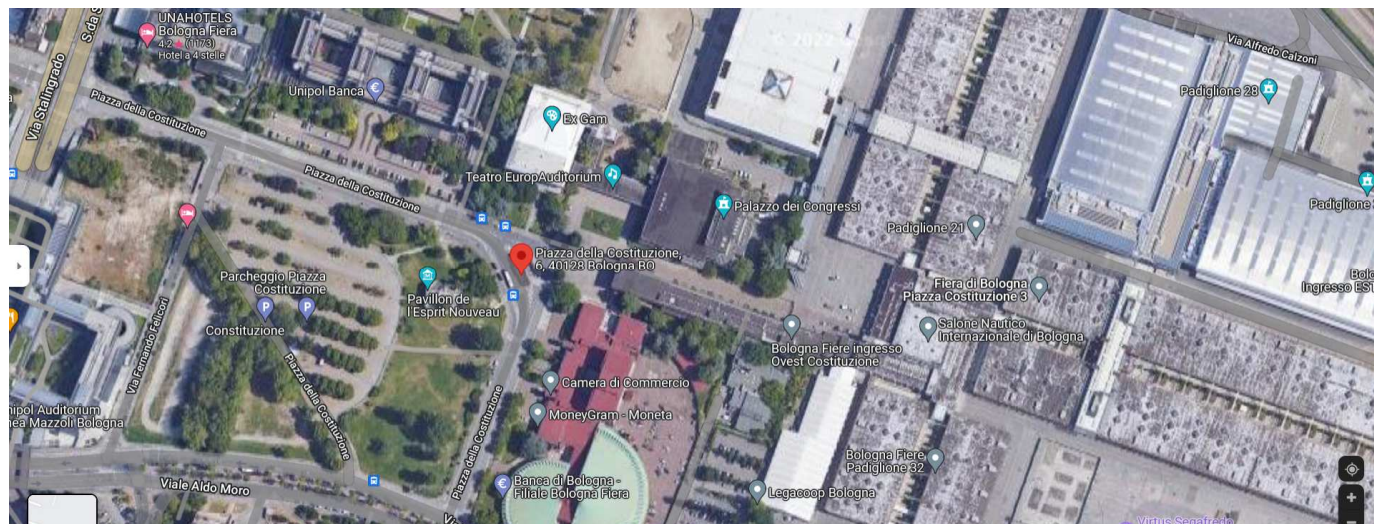
PIANO DI EMERGENZA DELL'AREA CONCORSUALE

AREA: CARATTERISTICHE, ACCESSO, TRANSITO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati sono convocati presso l'ingresso di Piazza della Costituzione 6.

L'Area concorsuale è facilmente accessibile con mezzi propri e con mezzi pubblici. Adiacente all'area vi sono sia un ampio parcheggio sia alcune fermate di autobus cittadini (BUS n. 28, 35, 38, 39) alcuni dei quali collegati con la stazione FFSS Bologna Centrale. L'area è accessibile a persona con diversa abilità motoria o sensoriale e sono disponibili parcheggi riservati in prossimità dell'ingresso.

I percorsi si accesso alle aule di concorso (Padiglioni 14, 15 e 19) sono in area esterna protetta alle intemperie.



I candidati sono convocati come da bando di ammissione presso l'ingresso di **Piazza della Costituzione**. I candidati potranno accedere all'area fieristica, in maniera ordinata, rispettando il distanziamento ed evitando assembramenti, fino alla chiusura dei cancelli. I percorsi da seguire sono chiaramente indicati sul posto tramite segnaletica verticale ed orizzontale.

ACCESSO, TRANSITO, SVOLGIMENTO DELLA PROVA, USCITA

L'accesso sarà suddiviso in linee di ingresso separate da transenne per garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Attraverso un percorso guidato da cartellonistica e sorvegliato dal personale in servizio, i candidati, mantenendo il distanziamento, si avvieranno verso i padiglioni dedicati alla prova.

Durante il percorso:

- ai candidati verrà consegnata una facciale filtrante FFP2 che indosseranno sempre durante la permanenza all'interno del complesso fieristico. I candidati dovranno togliere e riporre, o gettare, la propria mascherina. Non saranno ammessi dispositivi non filtranti o di comunità.
- i candidati mostreranno al personale di staff l'autocertificazione ministeriale compilata in ogni sua parte e da sottoscrivere al momento della consegna.

I padiglioni in cui si svolgeranno le prove saranno divisi in settori; ciascun settore ospiterà al massimo 130 postazioni. Verrà garantito il distanziamento previsto di almeno 1m fra i candidati e di 2m tra i candidati e la Commissione di settore. Il candidato, effettuata la procedura di riconoscimento all'ingresso del padiglione, verrà accompagnato ad una postazione che non cambierà per tutta la durata della prova. Non sono previste differenziazioni nei percorsi di entrata e di uscita perché non necessarie: i candidati entrano nell'arco della mattinata ed escono nel pomeriggio, non vi è contemporaneità fra entrata ed uscita di persone. Lo stesso per i membri della commissione e dello staff di supporto che peraltro hanno entrata/uscita riservata. I percorsi differenziati sono invece ben definiti all'interno dei padiglioni e dei singoli settori.

Procedura di riconoscimento all'ingresso del padiglione e svolgimento della prova

Il candidato, rispettando il distanziamento interpersonale, si avvicinerà alla postazione di riconoscimento e mostrerà il proprio documento di identità e riceverà una penna ed il foglio con le istruzioni. In questa fase è consentito lo scostamento del facciale filtrante FFP2 per consentire il riconoscimento. Con questa penna il candidato firmerà il registro delle presenze e la conserverà per tutta la durata della prova.

Il candidato, dopo averlo mostrato alla Commissione, depositerà in una apposita vaschetta il modulo di autocertificazione completo in ogni sua parte e sottoscritto al momento della consegna.

Al candidato verrà indicato in quale banco accomodarsi; su tale banco troverà un sacco per i propri effetti personali, che dovrà riporre, una volta riempito, davanti al proprio banco chiuso con la fascetta in dotazione.

Il candidato potrà spostarsi solo per recarsi ai servizi igienici dove dovrà avere cura di mantenere la distanza da altre persone presenti evitando assembramenti. L'uscita dal settore per l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentita in base alla disponibilità numerica dei servizi stessi al fine di non creare assembramenti. I candidati che lasceranno la postazione porteranno con sé, in apposita busta di carta monouso, il documento di identità, l'etichetta Ateneo o la scheda anagrafica precompilata, il numero identificativo del proprio posto e la penna nera in dotazione e seguiranno le indicazioni della Commissione. I servizi igienici saranno vigilati per evitare condizioni di affollamento. Il candidato riceverà, poco prima dell'inizio della prova dal personale di sala, i plichi necessari allo svolgimento della prova stessa.

Nei casi consentiti, in cui l'accesso ai servizi igienici dovesse avvenire a prova iniziata, il candidato verrà accompagnato da un commissario dopo aver eseguito le procedure di sospensione della prova così come indicato dalla commissione.

Procedura di consegna ed uscita

Al termine della prova, il candidato raccoglierà il materiale come indicato dalla Commissione e lo conferirà agli assistenti d'aula. Dopodiché eseguirà tutte le operazioni previste per la consegna del materiale concorsuale così come indicate dalla commissione compresa l'igienizzazione delle mani quando richiesto. La procedura di riconsegna ha un percorso predefinito: prelievo etichette, applicazione etichette sulla scheda anagrafica e sul modulo delle risposte, firma della anagrafica, consegna dei moduli anagrafica e risposte nei contenitori predisposti ed infine igienizzazione delle mani. A questo punto il candidato, recuperati i propri effetti personali, può lasciare la sede concorsuale seguendo le indicazioni presenti sul posto e mantenendo il distanziamento dagli altri candidati in uscita.

PERSONALE COINVOLTO DALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Ruolo	N.di unità
Componenti Commissioni	Min 4-5 per ogni settore concorsuale oltre ai commissari della presidenza di commissione
Vigilanti, hostess	Minimo 2 per settore
Personale addetto alle pulizie	In numero adeguato

PROTOCOLLO PER LE COMMISSIONI E PER IL PERSONALE COADIUTORE*

Arrivo delle Commissioni e del personale coadiutore

La commissione è convocata prima dell'ingresso dei candidati.

Ingresso Commissari: Bologna Fiere, Quartiere Fieristico di Bologna

- **In auto:** INGRESSO VIALE FIERA (viale della Fiera, 20)
- **Pedonale:** INGRESSO COSTITUZIONE (Piazza della Costituzione, 6)

Durante il percorso i componenti della Commissione di Presidenza, delle Commissioni di settore e tutto il personale coadiutore:

- mostreranno al personale di staff l'autocertificazione ministeriale compilata in ogni sua parte e da sottoscrivere al momento della consegna
- avranno in consegna un facciale filtrante FFP2 che indosseranno sempre durante la permanenza all'interno del complesso fieristico avendo cura di togliere e riporre, o gettare, la propria mascherina. Non saranno ammessi dispositivi non filtranti o di comunità.
- Troveranno sui tavoli di Presidenza e dei settori gel lavamani

Procedura di riconoscimento all'ingresso del padiglione

I componenti della Commissione di Presidenza, e il personale coadiutore occuperanno le postazioni loro assegnate

dotate di barriera parafiato.

I componenti delle singole Commissioni di settore prenderanno posto negli specifici padiglioni in postazioni dotate di barriere parafiate e daranno inizio alle operazioni di ammissione dei candidati. I candidati sfileranno uno alla volta mantenendo il distanziamento sia dai candidati precedente e successivo (1m) sia dai membri della commissione (2m). In questa fase i commissari:

- verificano, senza toccarli, i documenti di identità; nel caso in cui si rendesse necessario manipolare un documento, i commissari si igienizzeranno le mani prima e dopo la verifica del documento stesso. In questa fase, ad identificazione avvenuta, controllano, senza toccarla, l'autocertificazione dei candidati; consegnano ai candidati una penna per la firma della stessa e successivamente la fanno inserire in apposita vaschetta in loro dotazione per l'opportuna conservazione.
- consegnano ai candidati una penna (se non già consegnata in fase di autodichiarazione) per la firma del registro da parte dei candidati;
- consegnano l'etichetta Ateneo o la scheda anagrafica precompilata.

Procedure di uscita per l'uso dei servizi igienici dei candidati prima della prova

Nel caso in cui ad un candidato sia permesso di recarsi ai servizi igienici la commissione consegnerà al candidato una busta in carta monouso nella quale il candidato inserirà il documento di identità, l'etichetta Ateneo o la scheda anagrafica precompilata, il numero identificativo del proprio posto e la penna nera in dotazione. Il candidato lascerà la busta in custodia alla commissione di settore che la conserverà senza toccarla. Al rientro il candidato estrarrà dalla busta la carta di identità per ripetere la procedura di identificazione descritta in precedenza.

Apertura scatoloni e consegna plichi per inizio prova

Gli scatoloni contenenti i plichi per la prova di ammissione sono stati conservati per un tempo largamente superiore alle 3 ore in caveau pertanto non costituiscono elemento di rischio. I Commissari aprono gli scatoloni, igienizzano le mani e distribuiscono i plichi sui banchi dei candidati avvalendosi del supporto del personale d'aula.

Uscite per l'uso dei servizi igienici dei candidati durante la prova

Qualora un candidato, in via eccezionale, venga autorizzato ad accedere ai servizi igienici durante la prova, dovrà mettere tutti i materiali concorsuali dentro il plico con l'eccezione del documento d'identità che il candidato tratterrà con sé. La Commissione di settore riceverà in custodia il plico senza toccarlo ed un membro della Commissione di settore accompagnerà il candidato ai servizi igienici mantenendo il distanziamento.

Termine della prova

Il personale d'aula raccoglie le penne dai candidati ed i materiali di risulta che il candidato stesso provvederà ad inserire in un contenitore messo a disposizione dal personale d'aula.

Le operazioni di riconsegna vengono osservate dai commissari a distanza e non sono previste interazioni con i candidati.

Conteggio dei compiti e chiusura del concorso

I commissari di settore procedono all'apertura degli scatoloni con i compiti ed effettuano il conteggio. Si terminano poi le operazioni di verbalizzazione e si portano i materiali al tavolo di presidenza. I candidati sorteggiati per la verifica delle operazioni di conteggio mantengono una distanza di 2 metri dai commissari di settore.

I commissari lasciano gli spazi dell'area fieristica seguendo le indicazioni presenti sul posto e mantenendo il distanziamento interpersonale.

*le misure di prevenzione dal contagio da SARS CoV 2 descritte nel protocollo per la Commissione vengono applicate anche dal personale di supporto fornito da BolognaFiere.

MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

La logistica dei percorsi interni all'area fieristica e l'allestimento dei padiglioni sono stati progettati per garantire il mantenimento delle distanze di sicurezza fra gli individui evitando assembramenti e sono coerenti con quanto previsto dallo specifico "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministero della Salute 25/05/2022.

Tutti coloro che si troveranno all'interno dell'area fieristica indosseranno un facciale filtrante FFP2 e verranno informati circa l'obbligo di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro e di evitare assembramenti.

All'interno dell'area fieristica sono allestite diverse postazioni equipaggiate con gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

I componenti la Commissione saranno protetti da una barriera parafuoco dotata di finestra per il passaggio dei documenti.

Nell'area fieristica è installata in maniera diffusa la cartellonistica che indica le norme generali di comportamento (obbligo di indossare la mascherina, di igienizzare le mani, di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro, divieto di accedere se sottoposti a misura di isolamento), i percorsi da seguire anche su planimetria, i punti allestiti per l'igienizzazione delle mani ed ogni altra informazione necessaria alla permanenza in sicurezza all'interno dell'area.

L'aula di concorso è dotata di:

- pavimenti e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici in misura sufficiente, direttamente accessibili dall'aula ed identificati da apposita cartellonistica.

Impianto di ventilazione e gestione dei ricambi aria.

I padiglioni nei quali si svolge la prova di ammissione così come tutti gli altri locali utilizzati di supporto, sono serviti da un impianto di ventilazione senza ricircolo d'aria che garantisce un numero di ricambi che va da 3 vol/h fino a 15 vol/h. L'impianto resterà sempre acceso (h24, 7 giorni su 7). Tutti i filtri sono stati sostituiti con filtri nuovi. Il settaggio del sistema è tale da garantire una velocità dell'aria contenuta (inferiore ai 0,25 m/s) al fine di evitare fenomeni di trascinalamento.

I padiglioni sono inoltre dotati di ampia superficie ventilante naturale apribile. Durante la prova di ammissione le porte verranno periodicamente aperte (5 minuti/ora) al fine di incrementare il ricambio aria naturale. Nei servizi igienici è attivo in continuo l'impianto di estrazione dell'aria.

Quanto previsto risponde alle indicazioni presenti nel Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";

Pulizia e gestione dei rifiuti dell'area fieristica

Le pulizie dei locali sono eseguite in accordo con quanto riportato nelle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti e superfici" n.12/2021.

Prima e durante lo svolgimento della prova i servizi igienici saranno presidiati da personale addetto alle pulizie che periodicamente, e tutte le volte che fosse necessario, procede alla pulizia e sanificazione dei servizi stessi.

I rifiuti (mascherine, guanti, etc.) sono raccolti e gestiti in conformità con il Rapporto ISS COVID-19 n.3/2020 Rev. 2 "Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".

Presidio medico sanitario

All'interno dell'Area Fieristica è presente una guardia medica C.R.I. a disposizione come servizio medico sanitario anche durante le Prove di ammissione

MODALITÀ DI INFORMAZIONE RISPETTO PRESENTE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo (PO) viene reso disponibile sulle pagine web dei siti di Corso di studio contenenti il bando di ammissione (ad esempio: <https://corsi.unibo.it/magistralecu/MedicinaChirurgia/iscrivere-al-corso>) entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. In questo modo verranno informati i candidati rispetto alle

procedure generali di accesso e di conduzione della prova.

Attraverso il sito istituzionale i candidati verranno anche informati rispetto ai seguenti comportamenti:

- ❖ presentarsi da soli, per evitare assembramenti,
- ❖ non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento
- ❖ indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2

I componenti delle Commissioni di concorso verranno formati rispetto alle procedure di accesso e di conduzione della prova anche tramite invio del presente PO in sede di convocazione alla prova di ammissione.

Il PO verrà inviato all'Ente Fiera cui spetta l'informazione del personale addetto da esso incaricato (personale addetto alle pulizie, vigilanti, hostess) sulle procedure di accesso e di conduzione della prova.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

Linee guida per lo svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico di cui al Decreto ministeriale del 24 giugno 2022, prot. n. 583 e Decreto ministeriale del 1° luglio 2022, prot. n. 1110. A.A. 2022-2023 (*pervenute a questo Ateneo il 12 agosto 2022*).

Rapporti ISS COVID 19

ALLEGATO 1 – Piano di emergenza dell’area concorsuale



PROCEDURA DI EMERGENZA

	A causa della diffusione del virus SARS-CoV-2, le modalità di accesso, le disposizioni tecniche, le attività di montaggio e smontaggio degli stand e in genere lo svolgimento della Manifestazione potranno subire delle modifiche e/o revisioni a seguito di eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire in materia.
--	--

Il Quartiere Fieristico di Bologna è dotato di un piano per la gestione delle emergenze, di impianti antincendio automatici e manuali, di squadre addestrate per la gestione delle emergenze. In corso di manifestazione, nei periodi di apertura al pubblico e in quelli di pre e post fiera, è operativo un ambulatorio medico per interventi di primo soccorso e un presidio con squadra di Vigili del Fuoco per situazioni di emergenza. Gli espositori e gli allestitori dovranno prendere visione delle planimetrie allegate al D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ed esposte anche nei locali e nei padiglioni, nelle quali sono riportate tutte le informazioni utili per la gestione delle emergenze come (elenco non esaustivo):

- i percorsi di esodo,
- i presidi antincendio,
- la posizione dei telefoni di emergenza,
- la posizione del presidio medico
- i pulsanti di emergenza distribuiti nei locali
- i punti di raccolta a cui dirigersi in caso di evacuazione generale.

Sono definiti e vanno rispettati i percorsi riservati all'accesso dei mezzi di soccorso. Come premesso nel D.U.V.R.I., chiunque intervenga in corso di allestimento e disallestimento per effettuare lavorazioni ed attività all'interno del quartiere, dovrà essere organizzato con proprio personale ed attrezzature per far fronte a situazioni di emergenza.

In ogni caso, al verificarsi di situazioni di pericolo o emergenza (es. segnalazione infortunio; segnalazione incidente; telefonata minatoria; segnalazione di emergenza di qualsiasi natura) in corso di manifestazione o nei periodi di pre e post fiera, ci si dovrà attenere alla seguente procedura:

1. Dare comunicazione tempestiva alla Squadra di Emergenza di BolognaFiere S.p.A. ai seguenti numeri :

SERVIZIO ANTINCENDIO FIERA		051.28.2265	335.71.41.479
ANDREA CEVOLANI	COORDINAMENTO SERVIZIO ANTINCENDI	051.28.2342	335.75.24.688
JADER NANNETTI	RESP. SAFETY SECURITY	051.28.2362	335.75.75.758
MICHELE STALTERI	RSPP	051.28.2997	334.09.36.344
CONTROL ROOM		051.28.2461	347.66.20.268

In caso di emergenza sanitaria chiamare direttamente il numero del Punto di Prima Assistenza: **2275** dai telefoni interni, **051.282.275** dai telefoni esterni.

Chi chiede soccorso dovrà comunicare:

- Cognome e qualifica
- Esatta ubicazione (n° padiglione, corsia, stand...)
- Descrizione sintetica dell'evento (tipo di emergenza, entità...)

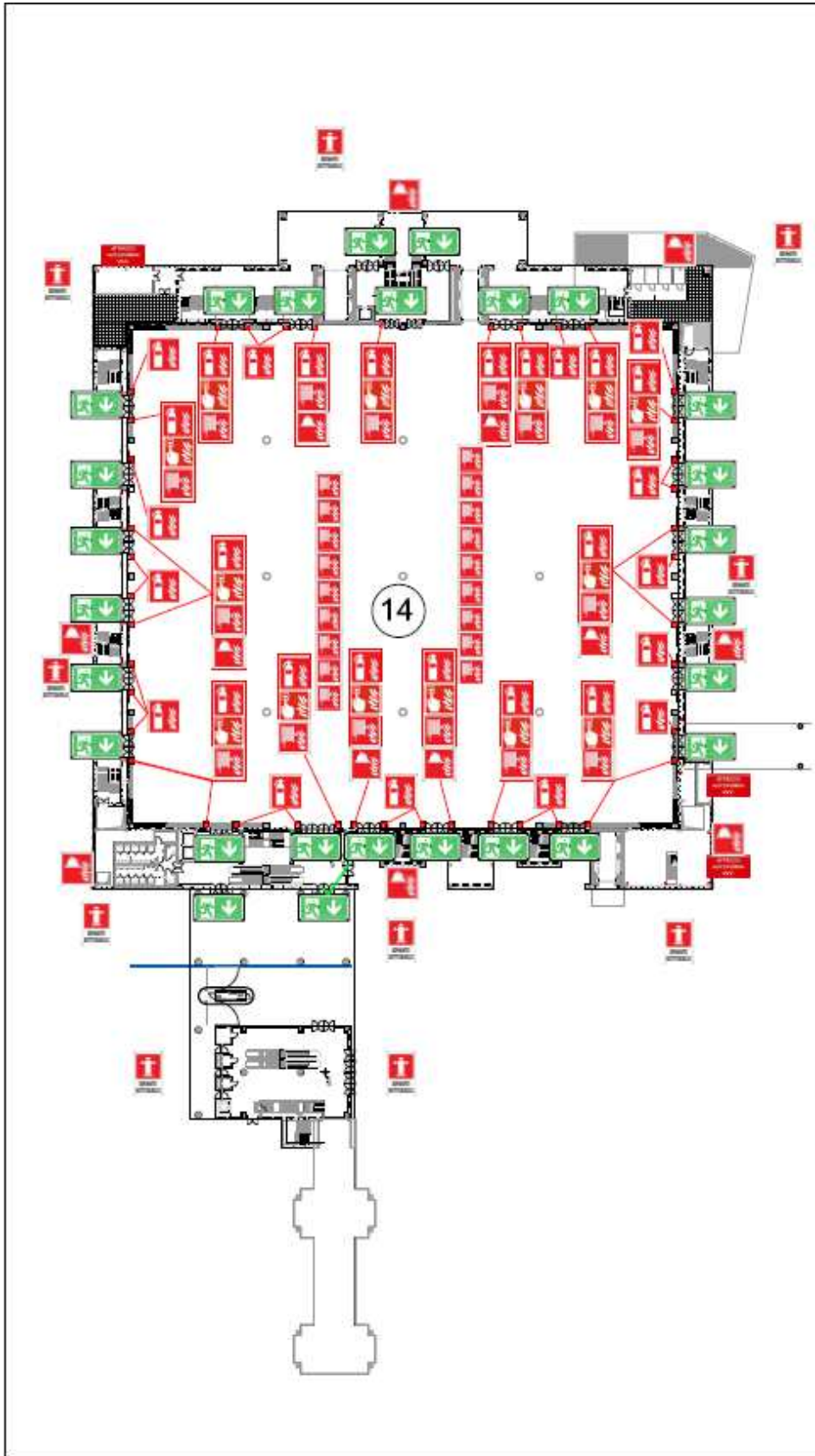
**Quando si effettua una telefonata di soccorso bisogna parlare lentamente, fare attenzione alle eventuali domande poste dall'interlocutore e non interrompere mai la comunicazione prima dell'interlocutore stesso.*

2. Durante i periodi di allestimento e disallestimento, i lavoratori presenti allo stand, designati dalle loro aziende alla lotta antincendio ed al primo soccorso, potranno intervenire sull'emergenza, in attesa delle squadre di BolognaFiere S.p.A., secondo l'esperienza e la formazione ricevuta.

3. Si dovrà impedire l'accesso all'area interessata dall'emergenza a persone terze che non siano i soccorritori;

4. Allontanare attrezzi, depositi ed automezzi che possono intralciare l'intervento del personale di soccorso;

5. Ogni azienda dovrà curare che i propri lavoratori seguano le istruzioni impartite dal personale preposto intervenuto per conto di BolognaFiere S.p.A.; in caso di presenza di pubblico, gli espositori dovranno allontanare i clienti dai luoghi dell'emergenza;
6. Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione generale, ogni persona presente dovrà:
 - mantenere la calma evitando di correre ed urlare;
 - avvisare le persone che possono non avere udito il messaggio;
 - non utilizzare gli ascensori o i montacarichi;
 - aiutare nell'esodo eventuali persone diversamente abili presenti nei locali;
 - attenersi alle disposizioni impartite dai soccorritori non ostacolandone l'intervento;
 - dirigersi verso l'uscita d'emergenza (segnalata in verde) più prossima portandosi nel luogo sicuro più vicino.
7. Durante la manifestazione, oltre ad attenersi a quanto riportato ai punti precedenti, gli espositori dovranno agevolare l'esodo dei propri clienti e del pubblico presente nello stand per raggiungere, senza creare panico, le uscite di emergenza.
8. Nel caso in cui, per far fronte all'emergenza in corso, siano state utilizzate attrezzature (estintori, idranti, ...) in dotazione all'immobile, darne immediata comunicazione al personale di BolognaFiere S.p.A. per consentirne l'immediato ripristino.



DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Generali Incendio e Protezione Civile
 L'azienda è dotata di dispositivi di protezione individuale per tutti i dipendenti e per i visitatori. Per informazioni sui dispositivi di protezione individuale, consultare il manuale di istruzioni.

Generali Incendio e Protezione Civile
 L'azienda è dotata di dispositivi di protezione individuale per tutti i dipendenti e per i visitatori. Per informazioni sui dispositivi di protezione individuale, consultare il manuale di istruzioni.

VIETATO FUMARE

Generali Incendio e Protezione Civile
 È vietato fumare in tutte le aree dell'azienda. Per informazioni sui dispositivi di protezione individuale, consultare il manuale di istruzioni.

AREA RIPRESA DA SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Generali Incendio e Protezione Civile
 Questa area è sottoposta a sorveglianza video. Per informazioni sui dispositivi di protezione individuale, consultare il manuale di istruzioni.

NUMERI DI EMERGENZA

112 113 115 118

Generali Incendio e Protezione Civile
 In caso di emergenza, chiamare il numero 112. Per informazioni sui dispositivi di protezione individuale, consultare il manuale di istruzioni.

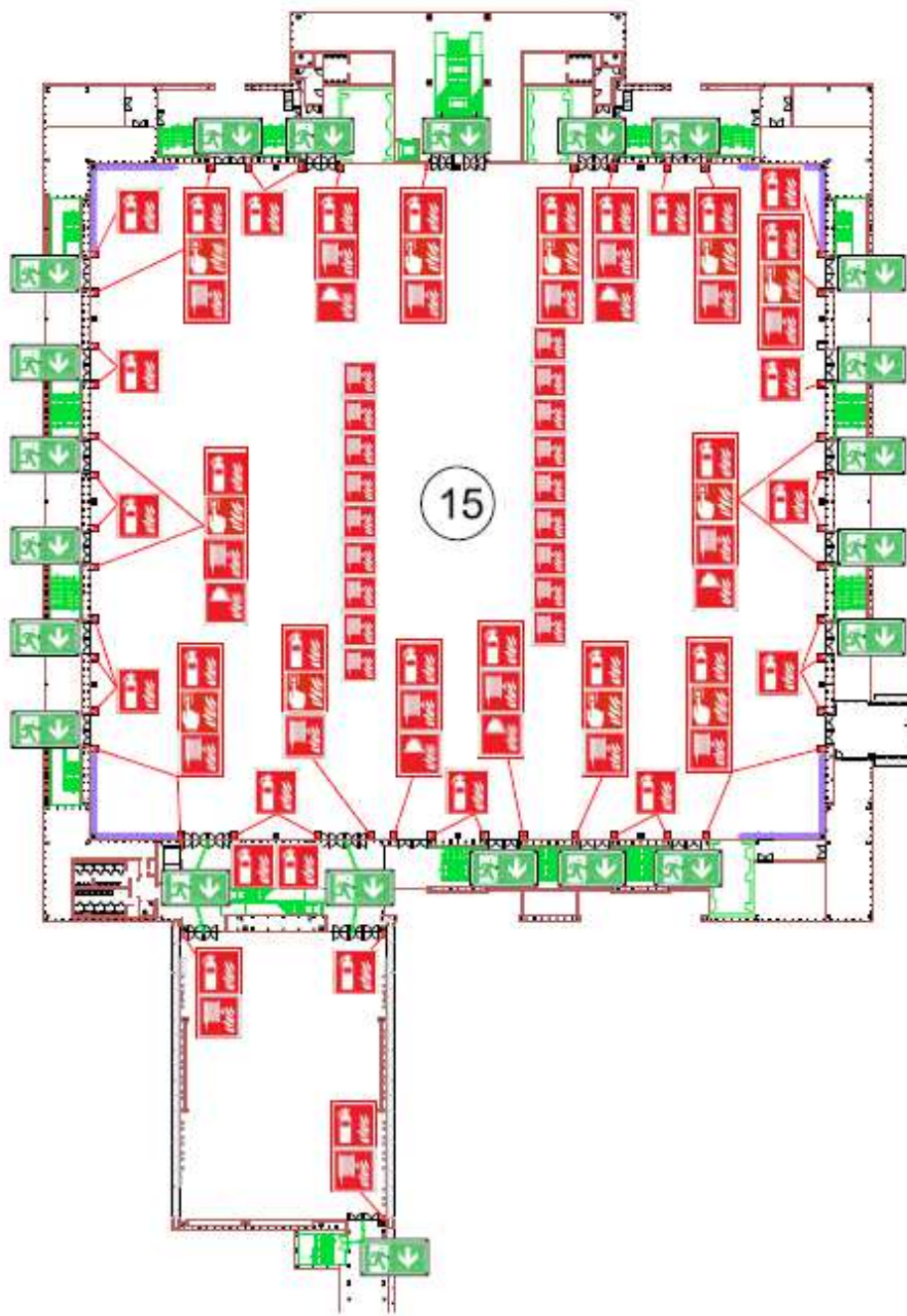
LEGENDA SIMBOLI

Esitorio	Escalatore	Ascensore	Area di emergenza	Area di emergenza	Area di emergenza
Area di emergenza	Area di emergenza	Area di emergenza	Area di emergenza	Area di emergenza	Area di emergenza

Bologna Fiere

BOLOGNA FIERE S.p.A.
 Via... 41013 Bologna (BO) Italia

Questo piano di emergenza con indicazione delle vie di spazio e dei presidi antincendio.



DISPOSITIVI PROTEZIONE NORMALE



Questo piano di evacuazione è stato elaborato in conformità con il regolamento di sicurezza in materia di protezione civile e con il regolamento di sicurezza in materia di prevenzione incendi.

During the setup and installation time, the access to the high seat and stage areas is possible only to staff wearing full safety equipment to guarantee safety.

VIETATO FUMARE



È vietato fumare in tutto il piano. È vietato l'uso di sigarette, sigari e tabacco in qualsiasi forma.

It is prohibited to smoke in the entire hall. The use of cigarettes, cigars and tobacco in any form is prohibited.

È vietato l'uso di fiammiferi, ceri e candele.

It is prohibited to use matches, candles and tapers.

AREA RIPRESA DA SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA



Questa area è sottoposta a videosorveglianza. È vietato l'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici.

This area is under video surveillance. The use of mobile phones and other electronic devices is prohibited.

NUMERI DI EMERGENZA



112: Numero unico di emergenza per tutti i soccorsi.

113: Numero di emergenza per la Polizia di Stato.

115: Numero di emergenza per i Vigili del Fuoco.

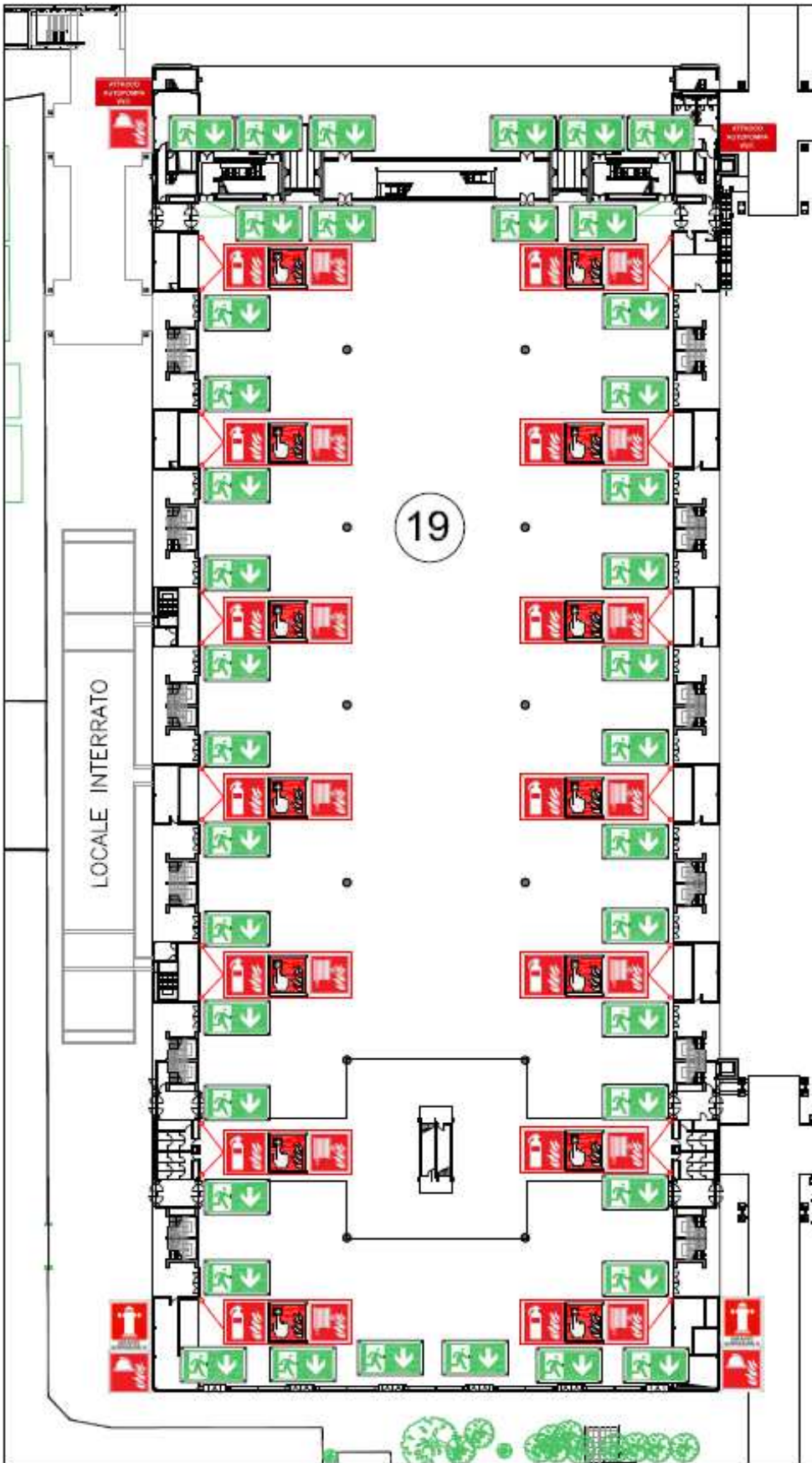
118: Numero di emergenza per i soccorsi sanitari.

LEGENDA SIMBOLI



Bologna Fiere
BOLOGNA FIERE S.p.a.
Via della Fiera, 21 - 40138 Bologna

Questo Piano di emergenza con indicazione delle vie di esodo e dei presidi antincendio.



dispositivi protezione Individuale

Questo piano di Emergenza è stato elaborato in conformità del punto 4) dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e del punto 4) dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008. Il presente piano di Emergenza è stato elaborato in conformità del punto 4) dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e del punto 4) dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

VIETATO FUMARE

È vietato fumare in tutti i locali del piano. Il presente piano di Emergenza è stato elaborato in conformità del punto 4) dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e del punto 4) dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

AREA RIPRESA DA SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

La presente area è sottoposta a videosorveglianza. Il presente piano di Emergenza è stato elaborato in conformità del punto 4) dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e del punto 4) dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

NUMERI DI EMERGENZA

112 113 115 118
 Il presente piano di Emergenza è stato elaborato in conformità del punto 4) dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e del punto 4) dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

LEGENDA SIMBOLI

BOLOGNA FIERE S.p.a.
Via delle Fiere, 21 - 40138 Bologna (BO)

Piano di emergenza con indicazione delle vie di esodo e dei presidi antincendio