Prot. n. 0092498 del 21/05/2026 - Provvedimenti dirigenziali 2963/2026

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione ai corsi di laurea a numero programmato dell'ambito **SCIENZE**

A.A. 2026/2027

LEGGI IL BANDO!
SEGUI LE PROCEDURE
E RISPETTA LE SCADENZE

SOSTIENI IL TOLC
Iscriviti al TOLC sul portale del CISIA e sostenilo nella sede che preferisci

PRESENTA LA CANDIDATURA ALLA SELEZIONE
Per entrare in graduatoria devi candidarti su Studenti Online

CONSULTA LA GRADUATORIA
Scopri se hai ottenuto un posto

HAI OTTENUTO UN POSTO?

SI'

IMMATRICOLATI

SE SEI GIÀ ISCRITTA/O AD UN CORSO

FAI UN PASSAGGIO DI CORSO

OPPURE

TRASFERISCITI

SE TI ISCRIVI AL CORSO DI RISERVA POTRAI DICHIARARE IL TUO INTERESSE ALLO SPOSTAMENTO SU QUELLO DI MAGGIOR INTERESSE

NO

SE SEI "IDONEO", DICHIARA IL TUO INTERESSE AL RECUPERO

PARTECIPA ALLA SELEZIONE SUCCESSIVA (se prevista)

SEI UNO STUDENTE O UNA STUDENTESSA INTERNAZIONALE ?
Verifica a quale categoria appartieni e presta attenzione ai box per *"Internazionali"*

1. Calendario delle procedure 4
1.1. Scadenze – Prima selezione 5
1.2. Scadenze – Seconda selezione 6
1.3. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria 7
2. Corsi di studi e posti disponibili 8
3. A chi è rivolto questo bando 10
3.1. Studenti e studentesse internazionali 10
3.2. Requisiti di accesso 10
3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse 11
3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi 12
4. Procedura di ammissione: fasi e scadenze 14
4.1. TOLC 14
4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione ai corsi 18
4.3. Elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente 23
4.4. Graduatorie 24
4.5. Recupero dei posti rimasti disponibili 30
4.6. Spostamento al corso di maggiore interesse 32
Approfondimento su recuperi e spostamenti 35
4.7. Immatricolazione 37
4.8. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna 42
4.9. Trasferimento da altro ateneo 45
5. Tasse e benefici 50
5.1. Tasse universitarie 50
5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO 50
5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva 51
5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo 51
6. Note finali 52
7. Uffici a cui rivolgersi 53

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Le procedure di ammissione prevedono due selezioni ordinarie alle quali è possibile candidarsi.

⚠ Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Il pagamento per l'iscrizione al TOLC (Test OnLine CISIA), invece, deve essere effettuato seguendo le modalità indicate sul sito del CISIA, www.cisiaonline.it.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la **casella di posta elettronica** (nome.cognome@studio.unibo.it), alla pagina https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

1.1. Scadenze – Prima selezione

Svolgimento del TOLC-I*(Sezione 4.1)*

Tra il 1° gennaio 2025 e il 28 aprile 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1.b)

Candidatura alla selezione *(Sezione 4.2)*

Dal 03 marzo 2026 al 29 aprile 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

05 maggio 2026

PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON TOLC NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:

Termine per l'invio dell'attestato TOLC non ricevuto *(Sezione 4.3)*

07 maggio 2026

Pubblicazione della graduatoria *(Sezione 4.4)*

15 maggio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezioni 4.7, 4.8, 4.9)*

Dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026 compreso

Passaggio di corso *(Sezione 4.8)*

Dal 22 luglio 2026 al 02 settembre 2026

Primo recupero/spostamento – Dichiarazione di interesse al recupero o allo spostamento *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

Dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026 compreso

Primo recupero/spostamento – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi e degli spostamenti *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

26 maggio 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezioni 4.7, 4.8, 4.9)*

Dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026 compreso

Secondo recupero/spostamento – Dichiarazione di interesse al recupero o allo spostamento *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

Dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026 compreso

Secondo recupero/spostamento – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi e degli spostamenti *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

04 giugno 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezioni 4.7, 4.8, 4.9)*

Dal 04 giugno 2026 al 10 giugno 2026 compreso

1.2. Scadenze – Seconda selezione

Svolgimento del TOLC-I *(Sezione 4.1)*

Tra il 1° gennaio 2025 e il 10 luglio 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1.b)

Candidatura alla selezione *(Sezione 4.2)*

Dal 30 aprile 2026 al 13 luglio 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

14 luglio 2026

PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON TOLC NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:

Termine per l'invio dell'attestato TOLC non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

16 luglio 2026

Pubblicazione della graduatoria *(Sezione 4.4)*

22 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.7, 4.8, 4.9)*

Dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026 compreso

Primo recupero/spostamento – Dichiarazione di interesse al recupero o allo spostamento *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

Dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026 compreso

Primo recupero/spostamento – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi e degli spostamenti *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

31 luglio 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.7, 4.8, 4.9)*

Dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026 compreso

Secondo recupero/spostamento – Dichiarazione di interesse al recupero o allo spostamento *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

Dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026 compreso

Secondo recupero/spostamento – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi e degli spostamenti *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

28 agosto 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.7, 4.8, 4.9)*

Dal 28 agosto 2026 al 02 settembre 2026 compreso

1.3. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria

Se al termine delle selezioni ordinarie risulteranno ancora posti disponibili sarà attivata una selezione straordinaria riservata a: “cittadini italiani e cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati”, “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con cittadini UE”. Il relativo avviso sarà pubblicato sui siti dei rispettivi Corsi di studio.

L’eventuale selezione straordinaria avrà il seguente calendario.

Svolgimento del TOLC-I *(Sezione 4.1)*

Tra il 1° gennaio 2025 e il 16 settembre 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1.b)

Candidatura alla selezione *(Sezione 4.2)*

Dal 09 settembre 2026 al 18 settembre 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell’elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

23 settembre 2026

PER CHI È NELL’ELENCO DELLE CANDIDATURE CON TOLC NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:

Termine per l’invio dell’attestato TOLC non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

25 settembre 2026

Pubblicazione della graduatoria *(Sezione 4.4)*

01 ottobre 2026

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.7, 4.8, 4.9)*

Dal 01 ottobre 2026 al 06 ottobre 2026 compreso

Dichiarazione di interesse al recupero o allo spostamento *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

Dal 01 ottobre 2026 al 06 ottobre 2026 compreso

Pubblicazione dell’elenco dei recuperi e degli spostamenti *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

08 ottobre 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.7, 4.8, 4.9)*

Dal 08 ottobre 2026 al 15 ottobre 2026 compreso

2. CORSI DI STUDI E POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili, indicati nella tabella che segue, sono suddivisi in due contingenti:

- **posti per "cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE"**, che possono partecipare alle selezioni ordinarie e all'eventuale selezione straordinaria;
- **posti per i "cittadini non-UE residenti all'estero"**, che possono partecipare esclusivamente alla seconda selezione nei limiti del contingente a loro riservato.

Codice del Corso	Denominazione del corso	Classe	Sede	Posti totali	**Posti 1ª selezione** *Per "cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati" o "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE"*	**Posti 2ª selezione** *Per tutti i contingenti*
6638	Astronomia	L-30 R	Bologna	**75**	35	• 39 Italia/UE/categorie equiparate* + i posti rimasti liberi dalle precedenti selezioni • 1 non-UE residenti all'estero
6257	Chimica e Chimica dei materiali	L-27 R	Bologna	**130**	65	• 63 Italia/UE/categorie equiparate* + i posti rimasti liberi dalle precedenti selezioni • 2 non-UE residenti all'estero
6632	Chimica Industriale	L-27 R	Bologna	**130**	65	• 63 Italia/UE/categorie equiparate* + i posti rimasti liberi dalle precedenti selezioni • 2 non-UE residenti all'estero
6639	Fisica	L-30 R	Bologna	**200**	100	• 99 Italia/UE/categorie equiparate* + i posti rimasti liberi dalle precedenti selezioni • 1 non-UE residenti all'estero
6605	Scienze Biologiche	L-13 R	Bologna	**200**	100	• 97 Italia/UE/categorie equiparate* + i posti rimasti liberi dalle precedenti selezioni • 3 non-UE residenti all'estero
6643	Scienze Naturali	L-32 R	Bologna	**75**	50	• 22 Italia/UE/categorie equiparate* + i posti rimasti liberi dalle precedenti selezioni • 3 non-UE residenti all'estero

** Per categorie equiparate si intendono: "cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE che devono concorrere con cittadini UE".*
I posti riservati a "cittadini non-UE residenti all'estero" eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione di "cittadini italiani", "cittadini dell'Unione Europea" e categorie equiparate a partire dal primo recupero/spostamento della seconda selezione.
Se sei un/a studente/studentessa internazionale, consulta la Sezione 3.1 per individuare in quale caso rientri.

3. A CHI È RIVOLTO QUESTO BANDO

Questo bando è rivolto a chi intende iscriversi al primo anno di uno dei corsi di studi elencati nella tabella della Sezione 2, anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano, passaggio di corso (per chi è già iscritto a un corso dell'università di Bologna), rinuncia agli studi o decadenza, o se hai una carriera universitaria pregressa (si veda Sezione 4.7.e).

Se vuoi iscriverti a un anno successivo al primo, consulta la Sezione 3.3.

3.1. Studenti e studentesse internazionali

Se rientri in uno di questi casi:

- **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**
- **Cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con gli studenti UE**

fai attenzione ai **box blu "Internazionali" con il simbolo**

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali.

3.2. Requisiti di accesso

3.2.a. Titoli di studio

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi candidarti alla selezione e**, eventualmente, **immatricolarti** al corso di studi **anche se non hai ancora un diploma** di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

- **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.

- **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo.** Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere entro il 31 marzo 2028, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.

- **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2026/2027 che viene pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce; se sono richiesti ulteriori requisiti per il Paese, è necessario soddisfarli. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero.

3.2.b. TOLC-I (Test OnLine CISIA)

Devi sostenere un **TOLC-I** secondo le modalità e le scadenze indicate nella Sezione 4.1 di questo Bando.

Verifica con attenzione alla sezione 4.1.b se puoi sostenere il TOLC a distanza ("TOLC@CASA") o se devi sostenere il TOLC in presenza ("TOLC@UNI").

3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse

3.3.a. Ammissione ad anni successivi

Bando per l'ammissione ad anni successivi al primo

Se hai una precedente carriera universitaria e hai maturato **crediti formativi universitari (CFU)**, puoi valutare se attendere la pubblicazione del bando per l'ammissione ad anni successivi al primo, che **non richiede lo svolgimento del TOLC**.

I crediti validi per l'ammissione ad anni successivi al primo anno saranno valutati, sulla base dei titoli presentati in fase di candidatura, dalla commissione competente per ciascuno dei corsi di studi compresi nel bando.

Il bando viene pubblicato sul sito di ciascun corso di studi, indicativamente nel periodo luglio-settembre 2026, e indica i posti disponibili e i criteri di ammissione (ad es. il numero dei CFU utili).

Riconoscimento crediti per chi non partecipa al bando per anni successivi al primo

Se invece decidi di non partecipare al bando per anni successivi al primo devi seguire le procedure descritte in questo bando. Se ottieni un posto, potrai immatricolarti, trasferirti o richiedere il passaggio di corso, ma l'ammissione ad anni successivi potrà avvenire **solo se risulteranno ancora posti disponibili** al termine delle procedure previste dal bando per l'ammissione ad anni successivi al primo. In questo caso, i posti rimasti liberi saranno assegnati a chi ha riportato il punteggio maggiore nelle graduatorie di questo bando. In caso di parità, sarà data precedenza a chi è anagraficamente più giovane.
Se non rientri nei posti disponibili per l'anno di corso a cui la tua carriera ti permetterebbe di accedere, sarai ammesso/a all'anno immediatamente precedente in cui siano disponibili posti.

Procedure di riconoscimento dei CFU:

- in caso di **carriera universitaria conclusa**, devi presentare domanda di abbreviazione di carriera; vedi i dettagli nella Sezione 4.7.e.
- in caso di **carriera universitaria attiva**, vedi i dettagli nelle Sezioni su passaggio di corso (Sezione 4.8.d) o trasferimento (Sezione 4.9.c).

3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.
Se sei già iscritto/a ad un corso universitario (Università di Bologna o altro Ateneo)e **non intendi rinunciare, trasferirti o effettuare un passaggio di corso**, oppure se ti immatricoli a un corso di questo bando e successivamente vuoi iscriverti anche a un altro corso, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione.

⚠ Attenzione!

Ogni selezione consente di immatricolarsi a un solo corso. Se vuoi immatricolarti in contemporanea iscrizione a un secondo corso di questo bando, devi partecipare a una selezione successiva, se prevista. Ciò non vale per i due corsi di Chimica e Chimica dei Materiali e Chimica Industriale (classe L-27) e per i due corsi di Fisica e Astronomia (classe L-30), perché appartenenti alla stessa classe di laurea.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, ottieni un posto anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione, ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso (Sezione 4.8);
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento (Sezione 4.9).

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4.7).

ATTENZIONE! Se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite Universitaly presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri.

4. PROCEDURA DI AMMISSIONE: FASI E SCADENZE

4.1. TOLC

4.1.a. Cos'è il TOLC

Il **Test Online CISIA (TOLC)** è un test individuale, diverso per ogni partecipante, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC con un software realizzato e gestito dal CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso.

I corsi a cui si riferisce questo bando richiedono il TOLC-I (Test Online CISIA)

Al termine di ciascun test è prevista una sezione aggiuntiva di inglese. Il punteggio ottenuto in questa sezione non concorre a formare il punteggio che sarà considerato per la graduatoria.

Trovi maggiori informazioni sui TOLC alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/test-online-cisia-tolc-1 e sul sito del CISIA: www.cisiaonline.it.

Attenzione!

- Il TOLC può essere ripetuto **una volta al mese** (mese solare).
- L'iscrizione al TOLC-I non equivale automaticamente alla candidatura alla selezione per l'accesso al corso. Per candidarti segui le indicazioni riportate alla Sezione 4.2.
- Non puoi partecipare alle selezioni previste per la procedura di ammissione con un TOLC diverso dal TOLC-I.
- L'ENGLISH TOLC-I non è la tipologia di TOLC richiesta per l'ammissione ai corsi di laurea di questo bando.
- Sono **validi** solo **TOLC-I sostenuti nelle modalità indicate alla Sezione 4.1.b** entro la scadenza prevista per ciascuna selezione.
- Per la formulazione delle graduatorie **viene considerato solo l'esito dell'ultimo TOLC-I valido**.
- I risultati del TOLC saranno acquisiti automaticamente dall'Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo – vedi Sezione 4.3).
- **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, consulta la Sezione 4.1.e per richiedere l'**adattamento della prova TOLC**.

4.1.b. Dove sostenere il TOLC

Puoi sostenere il TOLC organizzato da qualunque università fra quelle riportate nel Calendario del **TOLC-I** sul portale del CISIA: https://testcisia.it/calendario.php.

Sono accettati solo:

- i TOLC svolti in presenza ("TOLC@UNI") nel corso del 2025 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2026 (dal 1° gennaio);
- i TOLC a distanza ("TOLC@CASA") svolti a partire dal 1° gennaio 2025 **esclusivamente** per i candidati che si dichiarano "**Cittadini non-UE residenti all'estero**" e che concorrono nello specifico contingente a loro riservato (vedi Sezione 2).

Non saranno ritenuti validi i TOLC@CASA sostenuti a partire dal 1° gennaio 2025 per candidarsi al contingente "**cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE".**

4.1.c. Quando sostenere il TOLC

Per la **prima selezione** sono validi i TOLC-I svolti fra il **1° gennaio 2025** e il **28 aprile 2026** compresi, secondo le modalità indicate sopra.

Per la **seconda selezione** sono validi i TOLC-I svolti fra il **1° gennaio 2025** e il **10 luglio 2026** compresi, secondo le modalità indicate sopra.

Per l'eventuale **selezione straordinaria** sono validi i TOLC-I svolti fra il **1° gennaio 2025** e il **16 settembre 2026** compresi, secondo le modalità indicate sopra.

Attenzione!

Per iscriverti al TOLC, **rispetta le scadenze stabilite dal CISIA**. Verifica sul portale del CISIA, nel Calendario del TOLC-I (https://testcisia.it/calendario.php), i termini per l'iscrizione al test che vuoi sostenere.

4.1.d. Come iscriversi al TOLC

Devi iscriverti al TOLC sul sito del CISIA e versare il contributo previsto.

Per tutti i dettagli devi fare riferimento al portale del CISIA: www.cisiaonline.it.

Attenzione!

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati in fase di registrazione su www.cisiaonline.it: nome, cognome, genere, data e località di nascita devono coincidere con quelli inseriti su www.studenti.unibo.it, affinché il TOLC-I che hai svolto sia ricevuto automaticamente e associato alla tua candidatura, e il tuo nominativo sia presente in graduatoria.

4.1.e. Adattamenti per la prova TOLC per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per il test TOLC, devi spuntare la specifica opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA (www.cisiaonline.it).

Occorrerà indicare la **tipologia di disabilità o DSA**, gli **adattamenti richiesti** e caricare i **documenti** necessari.

In un secondo momento potrai scegliere la **data e sede universitaria in cui svolgere il TOLC**.

Se scegli di svolgere la prova TOLC presso l'Ateneo di Bologna, gli adattamenti possono consistere in:

- **tempi aggiuntivi**: del 30% per persone con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per persone con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L. 104/1992;
- **ausili necessari**: assistenza per la lettura del testo, calcolatrice non scientifica, altro.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

  In considerazione della pregressa situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste.

- **Documentazione specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- **Certificazione in base alla L. 104/1992**.
- **Certificazione di invalidità civile**.
- **Documentazione medica, redatta da uno specialista,** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

Si raccomanda di **controllare periodicamente la casella di posta elettronica inserita dal candidato sul portale CISIA** poiché solo in caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, mediante e-mail inviata dalla casella ases.adattamentiammssione@unibo.it, un'integrazione da presentarsi entro il termine previsto per l'iscrizione al test nella data prescelta. Gli adattamenti riconosciuti saranno validi per tutte le iscrizioni al test TOLC presso una sede dell'Ateneo di Bologna.

Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.
Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti, contattare Help desk di Cisia: https://helpdesk.cisiaonline.it/.

4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione ai corsi

4.2.a. Cos'è la candidatura

La candidatura è la richiesta di inserimento nella graduatoria per l'accesso ai corsi, a condizione che tu abbia sostenuto un **TOLC-I** nelle modalità indicate alla Sezione 4.1.b e nel periodo indicato alla Sezione 4.1.c.

La procedura di ammissione ai corsi di questo bando prevede **due selezioni** ordinarie ed un'eventuale selezione straordinaria a cui è possibile candidarsi.

Per candidarsi a una selezione, è previsto il pagamento di un contributo di 20 €.

Puoi candidarti a più selezioni per lo stesso bando, ripetendo la procedura online, ma senza versare nuovamente il contributo.

4.2.b. Quando candidarsi

Puoi candidarti anche prima di aver sostenuto il **TOLC-I** purché tu lo svolga con le modalità indicate alla Sezione 4.1.b e entro le scadenze indicate alla Sezione 4.1.c.

Prima selezione

Chi può partecipare: "Cittadini italiani", "cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE".

Quando candidarsi: **dal 03 marzo 2026 al 29 aprile 2026, ore 13.00**

Seconda selezione

Chi può partecipare: Tutti i contingenti:

- "cittadini italiani", "cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE";
- "cittadini non-UE residenti all'estero".

Quando candidarsi: **dal 30 aprile 2026 al 13 luglio 2026, ore 13.00**

Eventuale selezione straordinaria

Chi può partecipare: "cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati", "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con cittadini UE".

Quando candidarsi: **dal 09 settembre 2026 al 18 settembre 2026, ore 13.00**

Se rientri tra i "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE" puoi partecipare a tutte le selezioni, ma dovrai rispettare le procedure riportate nel box blu "Internazionali" di pagina 21.

Se rientri tra i "cittadini non-UE equiparati", verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione, collegandoti alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

4.2.c. Come candidarsi

Puoi candidarti esclusivamente online, tramite l'applicativo **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

Passo 1. Registrati a Studenti Online

Collegati a www.studenti.unibo.it, scegli "Registrati" ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- **sei minorenne senza SPID o CIE**: collegati a www.studenti.unibo.it, scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione con codice fiscale;
- **risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia**: scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) **e una casella di posta elettronica.** Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it: essi devono coincidere con quelli inseriti su www.cisiaonline.it affinché il tuo TOLC possa essere ricevuto automaticamente dall'Ateneo, e quindi il tuo nominativo sia presente in graduatoria (verifica anche la Sezione 4.3).

⚠ **Attenzione!**

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, puoi scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure contattare il numero +39 051 20 80 301.

Passo 2. Presenta la tua candidatura

- Accedi a www.studenti.unibo.it e clicca su **"Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione"**.
- Seleziona "**Laurea**".
- Scegli il concorso denominato "**Ammissione ai corsi di studi di Scienze - TOLC-I**".
- Scegli il **corso di studio** tra quelli previsti nel bando.
  Puoi indicarne **fino a due** (**uno di maggior interesse** e **uno di riserva**).

  ⚠ **Attenzione!**

  La preferenza espressa è **vincolante** e dopo il termine di presentazione della candidatura **non sarà più modificabile**.
- *Se* non *hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento della candidatura*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce "Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando". Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

L'attestato TOLC sarà ricevuto automaticamente dall'Ateneo.

Solo se non sarà possibile ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo, dovrai inviare l'attestato alla Segreteria Studenti tramite le modalità indicate nella Sezione 4.3.

Passo 3. Paga il contributo

Procedi al pagamento del **contributo di 20,00 euro** attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il contributo è valido per candidarsi anche alla selezione ordinaria successiva** prevista da questo bando **e all'eventuale selezione straordinaria** e **non potrà essere in nessun caso rimborsato.**

La candidatura è valida solo dopo il versamento del contributo.

Passo 4. "Cittadini non-UE residenti all'estero" e "Cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE": ulteriori procedure

Oltre ai passaggi indicati sopra (Sezione 4.2.c), nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri, devi:

a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università;

Consulta le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero

b) soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana:

- *se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero"* devi, in alternativa:
  - superare la prova di lingua italiana entro il 09/07/2026 (il calendario delle prove disponibili è pubblicato alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio);
  - presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il 06/07/2026 (con esiti del controllo entro il 13/07/2026);
- *se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero che deve concorrere con i cittadini UE"*, devi presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana (verifica quali sono e come presentarli alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio alla voce "Certificati, titoli di studio e altri documenti" vedi gruppi 2 e 3) entro:
  - il 20/04/2026 (con esiti del controllo entro il 27/04/2026), per la prima selezione;

- il 06/07/2026 (con esiti del controllo entro il 13/07/2026), per la seconda selezione;
- il 07/09/2026 (con esiti del controllo entro il 14/09/2026, per la selezione straordinaria.

Su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli

c) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.universitaly.it.

Ricorda che su Universitaly potrai indicare un solo corso di laurea e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue.

Attenzione!

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite Universitaly alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su https://www.universitaly.it/studenti-stranieri

⚠ Attenzione!

La candidatura vale solo per la selezione prescelta, non per quelle successive.

Se non rientri nei posti utili per l'immatricolazione e vuoi partecipare alla successiva selezione ordinaria e all'eventuale selezione straordinaria:

- **devi candidarti nuovamente**, rispettando modalità e scadenze indicate in questo Bando;
- **puoi utilizzare il TOLC che hai già svolto** (se la selezione prevede una soglia di idoneità, controlla che il tuo punteggio in graduatoria sia pari o superiore alla soglia prevista – vedi

Sezione 4.4.b); oppure puoi sostenere un altro TOLC, secondo le modalità indicate alla Sezione 4.1.b e entro le scadenze indicate alla Sezione 4.1.c, tenendo presente che sarà considerato solamente l'esito dell'ultimo TOLC sostenuto;

- **non dovrai pagare nuovamente il contributo di 20 € per la presentazione della candidatura**.

Per assistenza nella compilazione on line della domanda di presentazione della candidatura: vedi i contatti per informazioni di carattere informatico alla Sezione 7.

4.3. Elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente

In alcuni casi, potrebbe non essere possibile ricevere automaticamente il TOLC associato ad un nominativo (ad esempio in caso di dati discordanti nelle registrazioni sul portale CISIA e su Studenti Online).

Per questo, per ogni selezione, viene pubblicato un "Elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente".

Troverai l'elenco sulla pagina principale di Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", nelle seguenti date:

Pubblicazione elenco TOLC non ricevuto – Prima selezione: 05 maggio 2026

Pubblicazione elenco TOLC non ricevuto – Seconda selezione: 14 luglio 2026

Pubblicazione elenco TOLC non ricevuto – Eventuale selezione straordinaria: 23 settembre 2026

Se rientri in questo elenco, **dovrai inviare alla Segreteria Studenti di Scienze,** pena l'esclusione dalla graduatoria, **un messaggio tramite Sportelli Virtuali selezionando la tematica "TOLC non associato" allegando**:

- l'attestato dell'ultimo **TOLC-I** utile per la selezione, con il tuo codice fiscale e la data del **TOLC-I**; puoi scaricare l'attestato dalla tua area riservata sul portale del CISIA;
- il tuo documento di identità;

entro le seguenti scadenze:

Invio attestato TOLC non ricevuto – Prima selezione: 07 maggio 2026

Invio attestato TOLC non ricevuto – Seconda selezione: 16 luglio 2026

Invio attestato TOLC non ricevuto – Eventuale selezione straordinaria: 25 settembre 2026

4.4. Graduatorie

Per ciascuna selezione è formulata la graduatoria generale di merito per singolo corso di studi per il corso di studi.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la **graduatoria è resa anonima**, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso **il numero di matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura. **Trovi la matricola provvisoria** accedendo a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella domanda di iscrizione alla selezione, visibile nella sezione "*Richieste in corso*", clicca sul link "*vedi dettaglio*" e sul file "*riepilogo dati inseriti*".

La graduatoria di ogni selezione di questo bando è indipendente dalle altre. Pertanto, la tua collocazione nella graduatoria delle selezioni precedenti non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive.

Attenzione!

Se partecipi a più selezioni, ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia per ogni selezione a cui ti candidi. Assicurati quindi di verificare la tua collocazione in graduatoria con la matricola provvisoria corretta.

4.4.a. Come vengono formulate le graduatorie

Il posizionamento in graduatoria avviene in ordine decrescente, sulla base esclusiva del risultato della pesatura del punteggio TOLC-I secondo i criteri stabiliti dai corsi di studio e indicati di seguito.

Pesatura dei punteggi

Il punteggio ottenuto nel TOLC-I viene pesato secondo i criteri di seguito elencati. Non viene considerato il punteggio ottenuto nella sezione relativa alla lingua inglese.

PER I CORSI DI:

Astronomia, Fisica, Chimica e Chimica dei Materiali, Chimica Industriale

Sezioni	*Peso*
Matematica (20 quesiti)	1
Logica (10 quesiti)	0.5
Scienze (10 quesiti)	0.1
Comprensione verbale (10 quesiti)	0.5
Inglese	0

PER I CORSI DI:
Scienze Biologiche, Scienze Naturali

Sezioni	*Peso*
Matematica (20 quesiti)	0.75
Logica (10 quesiti)	0.5
Scienze (10 quesiti)	0.6
Comprensione verbale (10 quesiti)	0.5
Inglese	0

NOTA BENE: Il peso applicato al punteggio ottenuto nelle varie sezioni del tuo TOLC-I definisce il tuo punteggio complessivo in graduatoria.

Se hai effettuato il TOLC-I, per calcolare il punteggio col quale comparirai in graduatoria, moltiplica il punteggio ottenuto in ciascuna sezione del TOLC per il relativo peso indicato sopra e somma i prodotti ottenuti.
Il punteggio ottenuto in ciascuna sezione del TOLC, non ancora pesato secondo i criteri sopra indicati, viene visualizzato alla fine del **TOLC-I** e resta disponibile nella propria area riservata su www.cisiaonline.it.
In caso di parità di punteggio (ex aequo) nella graduatoria relativa a uno specifico corso, sarà data precedenza a chi è anagraficamente più giovane.

4.4.b. Soglie di idoneità

Prima selezione

La prima selezione richiede un **punteggio minimo TOLC-I**, **pesato** secondo i criteri sopra descritti, **di 11/31**. Se presenti la tua candidatura senza aver raggiunto questa soglia non potrai ottenere un posto, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Seconda selezione

Per entrare in graduatoria nella seconda selezione non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo. La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri indicati alla Sezione 4.4.a.

Eventuale selezione straordinaria

Per entrare in graduatoria nella selezione straordinaria non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo. La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri indicati alla sezione 4.4.a.

Verifica alla Sezione 4.4.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

4.4.c. Soglie per l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) vengono attribuiti se si ottiene un posto, ma non si raggiunge il punteggio minimo indicato sotto.
Se non assolvi gli OFA entro il 31 marzo 2028 dovrai iscriverti al primo anno come ripetente.
Per maggiori informazioni sugli OFA consulta il sito del tuo corso di studi.

Prima selezione

Nella prima selezione è prevista una soglia di idoneità, pertanto non è prevista la possibilità di immatricolarsi con OFA.

Seconda selezione

Se rientri nei posti disponibili per l'immatricolazione, ma hai ottenuto un punteggio pesato:

- **inferiore a 11** del **TOLC-I**, per i corsi di Astronomia, Chimica e Chimica dei Materiali, Chimica Industriale, Fisica, Scienze Biologiche, Scienze Naturali;

potrai immatricolarti, ma **ti sarà assegnato un OFA, che dovrà essere assolto entro il 31 marzo 2028**.

Eventuale selezione straordinaria

Se rientri nei posti disponibili per l'immatricolazione, ma hai ottenuto un punteggio pesato:

- **inferiore a 11** del **TOLC-I**, per i corsi di Astronomia, Chimica e Chimica dei Materiali, Chimica Industriale, Fisica, Scienze Biologiche, Scienze Naturali;

potrai immatricolarti, ma **ti sarà assegnato un OFA, che dovrà essere assolto entro il 31 marzo 2028**.

Verifica alla Sezione 4.4.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

4.4.d. Pubblicazione delle graduatorie

Pubblicazione delle graduatorie – Prima selezione: 15 maggio 2026

Pubblicazione delle graduatorie – Seconda selezione: 22 luglio 2026

Pubblicazione delle graduatorie – Eventuale selezione straordinaria: 01 ottobre 2026

Le graduatorie sono disponibili su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

Questa è l'unica forma di pubblicità legale dell'esito delle procedure.

4.4.e. Esiti delle graduatorie

Per ogni selezione sarà pubblicata una graduatoria per ciascun corso di studi in cui puoi trovare le definizioni riportate di seguito:

"Vincitore"

"Idoneo"

"Non idoneo"

⚠ Attenzione!

I corsi di studi contenuti in questo bando sono a numero programmato. Per potersi immatricolare è quindi sempre necessario rientrare nei posti disponibili.

Esiti graduatorie – Prima selezione

"Vincitore"

Risulti "Vincitore" se hai ottenuto un posto utile per l'immatricolazione a uno dei corsi di studi che hai scelto, perché hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **11/31**.

- **Se hai scelto un solo corso di studi**, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.7. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla prima selezione.
- **Se hai scelto 2 corsi di studi** (uno di maggior interesse e uno di riserva) **e risulti "Vincitore" nella graduatoria del corso di maggior interesse**, non figurerai in quella del corso di riserva. Dovrai immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.7.
  Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla prima selezione.
- **Se hai scelto 2 corsi di studi** (uno di maggior interesse e uno di riserva) **e risulti "Vincitore" nella graduatoria del corso di riserva**, puoi:
  - *immatricolarti al corso di riserva*, seguendo le modalità e le scadenze riportate nella Sezione 4.7, e, se lo desideri, **dichiarare il tuo interesse allo spostamento** nel corso di maggior interesse (vedi Sezione 4.6). Se non riuscirai a entrare nel corso di maggior interesse, rimarrà valida la tua immatricolazione a quello di riserva.

- *non immatricolarti al corso di riserva e dichiarare il tuo interesse al recupero nel corso di maggior interesse* seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.
  In questo caso, non potrai più immatricolarti al corso di riserva nell'ambito della prima selezione ma potrai candidarti nella selezione successiva, nel caso non ottenessi un posto con il recupero.

"Idoneo"

Risulti "Idoneo" se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 11/31, ma non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5. Se hai scelto 2 corsi di studi e trovi questa dicitura in entrambe le graduatorie, la dichiarazione di interesse varrà per entrambi i corsi.

Potrai candidarti alla selezione successiva, se non ottieni un posto con il recupero.

"Non idoneo"

Risulti "Non idoneo" se non hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 11/31. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, anche se i posti disponibili non sono esauriti, né dichiarare il tuo interesse al recupero.

Potrai candidarti alla selezione successiva.

Esiti graduatorie – Seconda selezione

"Vincitore"

Risulti "Vincitore" se hai ottenuto un posto utile per l'immatricolazione a uno dei corsi di studi che hai scelto.

- **Se hai scelto un solo corso di studi**, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.7. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla seconda selezione.
- **Se hai scelto 2 corsi di studi** (uno di maggior interesse e uno di riserva) **e risulti "Vincitore" nella graduatoria del corso di maggior interesse**, non figurerai in quella del corso di riserva. Dovrai immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.7.
  Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla seconda selezione.
- **Se hai scelto 2 corsi di studi** (uno di maggior interesse e uno di riserva) **e risulti "Vincitore" nella graduatoria del corso di riserva e "Idoneo" in quello di maggior interesse**, puoi:

- *immatricolarti al corso di riserva*, seguendo le modalità e le scadenze riportate nella Sezione 4.7, e, se lo desideri, **dichiarare il tuo interesse allo spostamento** nel corso di maggior interesse (vedi Sezione 4.6). Se non riuscirai a entrare nel corso di maggior interesse, rimarrà valida la tua immatricolazione a quello di riserva.
- *non immatricolarti al corso di riserva e dichiarare il tuo interesse al recupero nel corso di maggior interesse* seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.
  In questo caso, non potrai più immatricolarti al corso di riserva nell'ambito della seconda selezione ma, nel caso non ottenessi un posto con il recupero, potrai candidarti nell'eventuale selezione straordinaria, se prevista.

"Idoneo"

Risulti "Idoneo" se non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, ma puoi dichiarare il tuo interesse al recupero seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5. Se hai scelto 2 corsi di studi e risulti "idoneo" in entrambe le graduatorie, la dichiarazione di interesse varrà per entrambi i corsi.

Se non ottieni un posto con il recupero, potrai candidarti alla selezione straordinaria, se prevista.

Esiti graduatorie – Eventuale selezione straordinaria

"Vincitore"

Risulti "Vincitore" se hai ottenuto un posto utile per l'immatricolazione a uno dei corsi di studi che hai scelto.

- **Se hai scelto un solo corso di studi**, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.7. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla selezione straordinaria.
- **Se hai scelto 2 corsi di studi** (uno di maggior interesse e uno di riserva) **e risulti "Vincitore" nella graduatoria del corso di maggior interesse**, non figurerai in quella del corso di riserva.
  Dovrai immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.7.
  Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla selezione straordinaria.
- **Se hai scelto 2 corsi di studi** (uno di maggior interesse e uno di riserva) **e risulti "Vincitore" solo nella graduatoria del corso di riserva**, puoi:
  - *immatricolarti al corso di riserva*, seguendo le modalità e le scadenze riportate nella Sezione 4.7, e, se lo desideri, **dichiarare il tuo interesse allo spostamento** nel corso di

maggior interesse (vedi Sezione 4.6). Se non riuscirai a entrare nel corso di maggior interesse, rimarrà valida la tua immatricolazione a quello di riserva.

- *non immatricolarti al corso di riserva e dichiarare il tuo interesse al recupero nel corso di maggior interesse* seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.
  Non potrai più immatricolarti al corso di riserva.

"Idoneo"

Risulti "Idoneo" se non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, ma puoi dichiarare il tuo interesse al recupero seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5. Se hai scelto 2 corsi di studi e risulti "idoneo" in entrambe le graduatorie, la dichiarazione di interesse varrà per entrambi i corsi.

4.5. Recupero dei posti rimasti disponibili

4.5.a. Cos'è il recupero posti

Per ogni selezione, concluso il periodo di immatricolazione di coloro che risultano "Vincitore" in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero o allo spostamento al corso di maggiore interesse (per questo ultimo, vedi Sezione 4.6).

Il recupero può essere richiesto da:

- chi risulta "Idoneo" in graduatoria;
- chi risulta "Vincitore" nel corso di riserva e non si immatricola a quel corso (in questo caso la dichiarazione di interesse al recupero vale solo per il corso di maggior interesse).

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base dei punteggi in graduatoria.

In tutte le selezioni e nell'eventuale selezione straordinaria è previsto un periodo in cui è possibile dichiarare l'interesse al recupero, solo se dovessero risultare posti disponibili dopo l'immatricolazione di chi ha ottenuto un posto.

Attenzione!

Il recupero non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse al recupero per ogni selezione a cui partecipi. Se in una selezione sono presenti due recuperi, e non ottieni un posto con il primo, devi

dichiarare nuovamente il tuo interesse al secondo recupero. Se non hai dichiarato l'interesse al primo recupero, non potrai dichiararlo al secondo recupero e sarai escluso/a dalla selezione. L'interesse al recupero, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

4.5.b. Come dichiarare l'interesse al recupero

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **Clicca sull'apposito pulsante "Dichiaro il mio interesse al recupero"**, disponibile al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso";
3. **Verifica l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

⚠ Attenzione!

Se prima dichiari l'interesse al recupero, ma successivamente ti immatricoli al corso di riserva e vuoi richiedere lo spostamento al corso di maggior interesse, devi dichiarare il tuo interesse allo spostamento seguendo le procedure indicate alla Sezione 4.6.

4.5.c. Quando dichiarare l'interesse al recupero

Prima selezione

Primo recupero – Dichiarazione di interesse: dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026

Secondo recupero – Dichiarazione di interesse: dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Seconda selezione

Primo recupero – Dichiarazione di interesse: dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026

Secondo recupero – Dichiarazione di interesse: dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026

Eventuale selezione straordinaria

Dichiarazione di interesse al recupero: dal 01 ottobre 2026 al 06 ottobre 2026

4.5.d. Esito delle procedure di recupero

Prima selezione

Primo recupero – Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamenti: 26 maggio 2026

Secondo recupero – Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamenti: 04 giugno 2026

Seconda selezione

Primo recupero – Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamenti: 31 luglio 2026

Secondo recupero – Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamenti: 28 agosto 2026

Eventuale selezione straordinaria

Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamenti: 08 ottobre 2026

L'elenco dei recuperi e degli spostamenti per ciascun corso è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

4.5.e. Cosa fare in caso di recupero

Se risulti nell'elenco dei recuperi e degli spostamenti, devi immatricolarti seguendo le istruzioni riportate nella Sezione 4.7, nei seguenti periodi.

Prima selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 04 giugno 2026 al 10 giugno 2026

Seconda selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 28 agosto 2026 al 02 settembre 2026

Eventuale selezione straordinaria

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 08 ottobre 2026 al 15 ottobre 2026

4.6. Spostamento al corso di maggiore interesse

4.6.a. Cos'è lo spostamento al corso di maggiore interesse

Per ogni selezione e l'eventuale selezione straordinaria, concluso il periodo di immatricolazione di coloro che risultano "Vincitore" in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero (per questo caso vedi Sezione 4.5) o allo spostamento al corso di maggiore interesse.

Lo spostamento può essere richiesto da chi risulta "Vincitore" per il corso di riserva e si immatricola a quel corso.

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base dei punteggi in graduatoria.

⚠ Attenzione!

Lo spostamento non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse allo spostamento per ogni selezione. Se in una selezione sono presenti due periodi in cui dichiarare l'interesse allo spostamento e non ottieni un posto con il primo, devi dichiarare nuovamente il tuo interesse nel secondo.

L'interesse allo spostamento, una volta dichiarato on line, **non può essere ritirato.**

Se hai precedentemente dichiarato l'interesse al recupero, ma successivamente ti immatricoli al corso di riserva e vuoi richiedere lo spostamento al corso di maggior interesse, devi dichiarare il tuo interesse allo spostamento seguendo le procedure indicate qui di seguito.

4.6.b. Come richiedere lo spostamento

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Clicca sull'apposito pulsante "Dichiaro il mio interesse allo spostamento"**, disponibile al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso".
3. **Verifica l'avvenuta richiesta**, accedendo nuovamente alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" nella pagina principale.

4.6.c. Quando richiedere lo spostamento

Prima selezione

Primo spostamento – Dichiarazione interesse: dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026

Secondo spostamento – Dichiarazione interesse: dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Seconda selezione

Primo spostamento – Dichiarazione interesse: dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026

Secondo spostamento – Dichiarazione interesse: dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026.

Eventuale selezione straordinaria

Dichiarazione interesse allo spostamento: dal 01 ottobre 2026 al 06 ottobre 2026

4.6.d. Esito delle procedure di spostamento

Prima selezione

Primo spostamento – Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamenti: 26 maggio 2026

Secondo spostamento – Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamenti: 04 giugno 2026

Seconda selezione

Primo spostamento – Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamenti: 31 luglio 2026

Secondo spostamento – Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamenti: 28 agosto 2026

Eventuale selezione straordinaria

Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamenti: 08 ottobre 2026

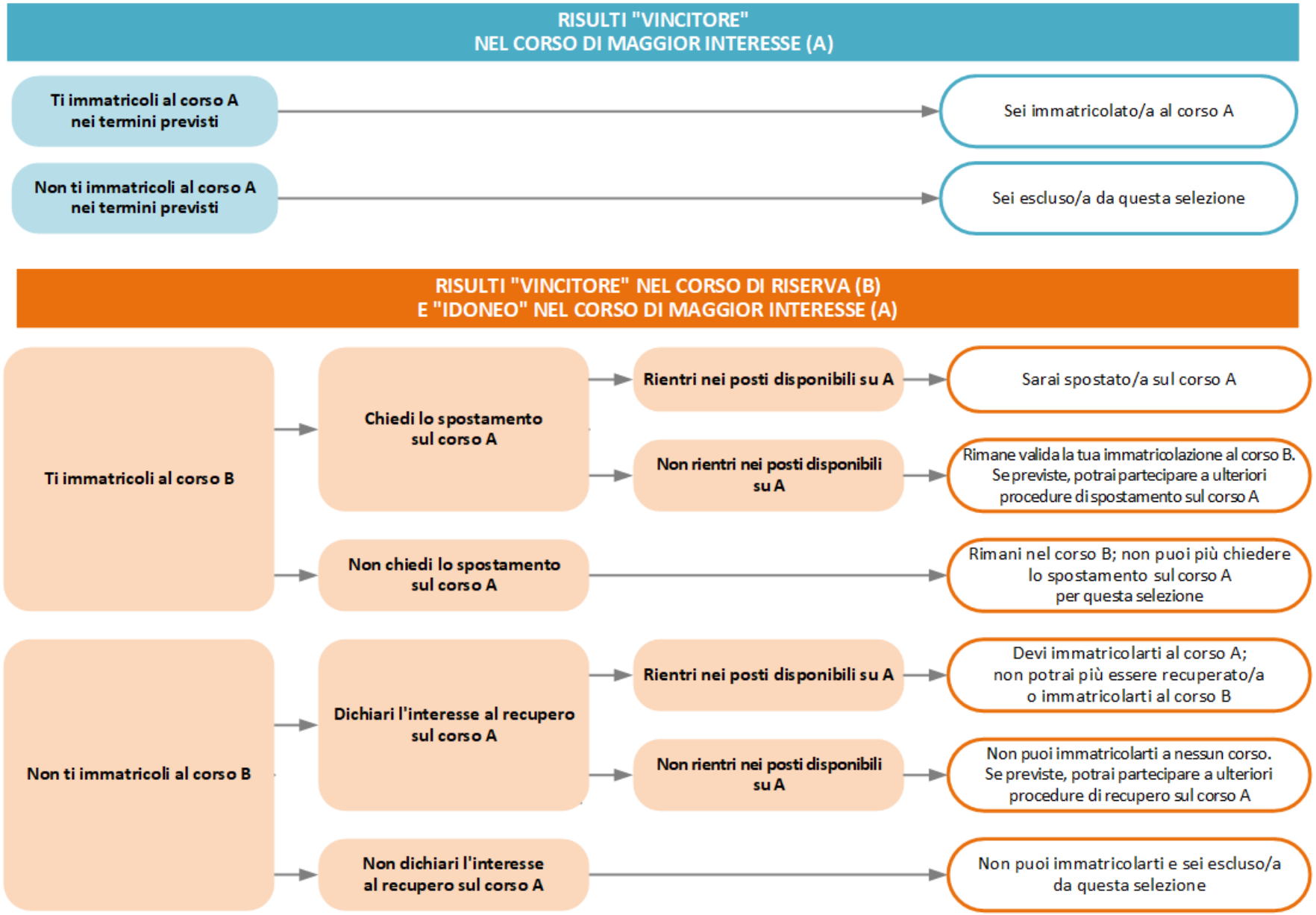
L'elenco dei recuperi e degli spostamenti è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

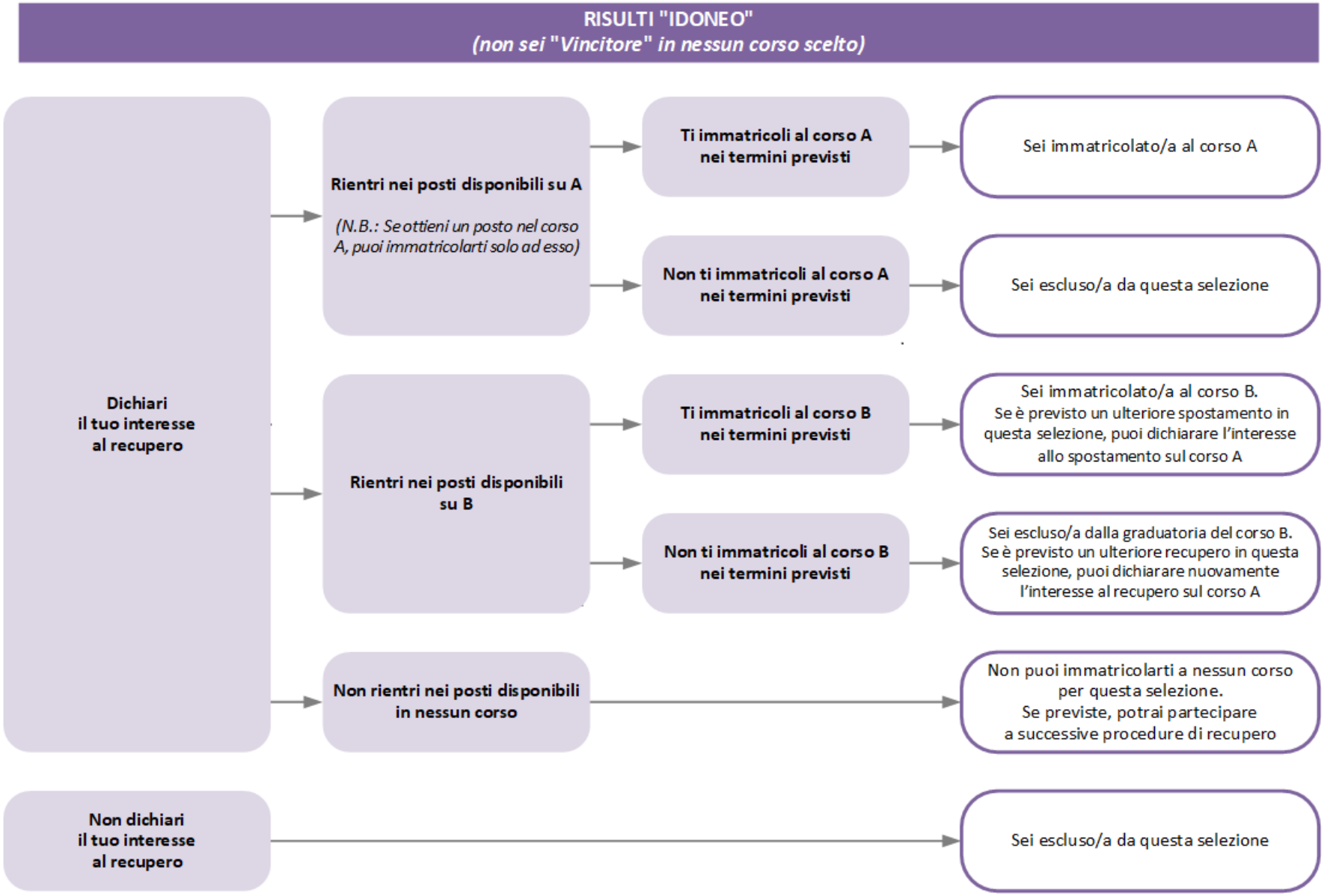
4.6.e. Cosa fare in caso di spostamento

Se risulti nell'elenco dei recuperi e degli spostamenti, sarai assegnato automaticamente al corso di maggior interesse. Non è quindi necessaria nessuna ulteriore procedura.

Approfondimento su recuperi e spostamenti

Ti proponiamo di seguito un grafico, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, che riporta le possibili opzioni di scelta.





⚠ **Attenzione!** Qualsiasi risultato tu ottenga, hai la possibilità di partecipare alla selezione successiva / alla selezione straordinaria, se prevista.

4.7. Immatricolazione

Al termine delle procedure descritte nelle Sezioni precedenti, se hai ottenuto un posto devi proseguire con l'immatricolazione, rispettando le modalità e le scadenze indicate di seguito.

Attenzione!

Se sei già iscritto/a a un corso di studi, segui le procedure indicate per:

- il **passaggio di corso** (Sezione 4.8 – se stai frequentando un corso dell'Università di Bologna);
- il **trasferimento** (Sezione 4.9 – se stai seguendo un corso in un altro ateneo);

a meno che tu non voglia presentare una rinuncia agli studi o effettuare una contemporanea iscrizione (Sezione 3.4).

Attenzione!

Se sei "cittadino non-UE residente all'estero", prima di richiedere la rinuncia agli studi consulta il box blu "Internazionali" della Sezione 3.4.

4.7.a. Come immatricolarsi

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli "IMMATRICOLAZIONI"**.
3. **Seleziona "LAUREA" e scegli il corso per il quale hai ottenuto un posto**.
4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

   Attenzione!

   Il mancato pagamento entro le scadenze per l'immatricolazione (Sezione 4.7.b) comporta l'**esclusione dalla procedura**.

6. *Se sei ancora minorenne* (cioè di età inferiore a 18 anni) e non ti sei registrato con SPID o CIE, al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso per candidati minorenni** dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su "Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità" e consultando la sezione "Immatricolazione" alla voce "Attivazione della carriera e

badge" e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, alla Segreteria Studenti, sezione Scrivici, competente per il corso in cui ti immatricoli.

7. *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell'immatricolazione*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce "Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando". Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera (vedi sezione 4.7.c). Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

4.7.b. Quando immatricolarsi

Se nella graduatoria risulti *"Vincitore"* nel corso di tuo interesse, devi immatricolarti **entro i seguenti termini perentori**.

Immatricolazione – Prima selezione: dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026

Immatricolazione – Seconda selezione: dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026

Immatricolazione – Eventuale selezione straordinaria: dal 01 ottobre 2026 al 06 ottobre 2026

⚠ Attenzione!

Se invece ti immatricoli perché hai ottenuto un posto **a seguito della procedura di recupero**, i termini sono i seguenti (Sezione 4.5.e).

Prima selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 04 giugno 2026 al 10 giugno 2026

Seconda selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 28 agosto 2026 al 02 settembre 2026

Eventuale selezione straordinaria

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 08 ottobre 2026 al 15 ottobre 2026

4.7.c. Quando attivare la carriera universitaria

A seguito dell'immatricolazione è necessario attivare la tua carriera universitaria; ciò permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il

trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

4.7.d. Come identificarti e attivare la carriera universitaria

Identificazione

- ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:*** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata.
- ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:*** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell'identificazione, se non rientri nei casi sottoelencati, la tua carriera sarà attivata automaticamente.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Se hai effettuato l'**immatricolazione prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore**, dopo averlo ottenuto per attivare la tua carriera dovrai rientrare nel tuo profilo Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, per inserire il voto.

Attenzione!

Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, **e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE**, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ***Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:*** devi far pervenire alla Segreteria Studenti competente per il corso di studi al quale vuoi iscriverti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ***Se sei in possesso di un titolo di studio estero:*** devi consultare le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-

magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti a questa pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) per mostrare gli originali.

- ***Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: devi consultare le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti a questa pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.
- ***Se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** devi consultare le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia

del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione! L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

4.7.e. Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera

Se vuoi richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione a partire **dal 22 luglio** ed entro il **26 novembre 2026** devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti.

Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

4.8. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna

Se hai una **carriera universitaria attiva all'Università di Bologna** e vuoi proseguirla nel corso per il quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un passaggio di corso. **La procedura** di passaggio **cambia in base alla selezione** per la quale hai presentato la tua candidatura come di seguito indicato.

4.8.a. Passaggio di corso – Prima selezione

A. **Procedi con l'immatricolazione** seguendo i passi sotto riportati:

- ***se risulti vincitore in graduatoria: tra il 15 maggio 2026 e il 22 maggio 2026***;
- ***se hai ottenuto un posto a seguito di recupero*:**
  - **per il primo recupero:** tra il 26 maggio 2026 e il 29 maggio 2026;
  - **per il secondo recupero:** tra il 04 giugno 2026 e il 10 giugno 2026.

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. Scegli "**IMMATRICOLAZIONI**".
3. Seleziona "**LAUREA"** e scegli il corso per il quale hai ottenuto un posto.
4. **Inserisci i dati** richiesti dalla procedura e allega la **fotografia** del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrai automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

B. **Presenta domanda di passaggio tra il 22 luglio 2026 e il 25 agosto 2026**

6. **Compila la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it): clicca su "PASSAGGIO DI CORSO" e inserisci i dati richiesti.
7. **Paga l'indennità di passaggio**.

4.8.b. Passaggio di corso – Seconda selezione

Richiedi il passaggio di corso tra il 22 luglio 2026 e il 28 luglio 2026

(per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: tra il 31 luglio 2026 e il 25 agosto 2026 – per il primo recupero – o tra il 28 agosto 2026 e il 02 settembre 2026 – per il secondo recupero)

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
4. **Paga l'indennità di passaggio**.

4.8.c. Passaggio di corso – Eventuale selezione straordinaria

Richiedi il passaggio di corso tra il 01 ottobre 2026 e il 06 ottobre 2026

(per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: tra il 08 ottobre 2026 e il 15 ottobre 2026)

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti.
3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura.
4. **Paga l'indennità di passaggio**.

4.8.d. Riconoscimento dei crediti a seguito di un passaggio di corso

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto, devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente inviando il "Modulo di riconoscimento crediti" che puoi scaricare dalla sezione *"Riconoscimento degli esami"* della pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso.

⚠ Attenzione!

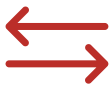
Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE). È molto importante, quindi, sapere che:

a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio. Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli

studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.



4.9. Trasferimento da altro ateneo

Sei hai una carriera attiva presso un'altra università italiana e vuoi proseguirla all'Università di Bologna, al corso di studi nel quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un trasferimento.

4.9.a. Come trasferirsi

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. Scegli **"IMMATRICOLAZIONI**".
3. Seleziona **"LAUREA"** e scegli il **corso** per il quale hai ottenuto un posto.
4. **Inserisci i dati richiesti** dalla procedura e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Dichiara** di essere iscritto/a presso un'altra università e di chiedere il trasferimento all'Università di Bologna, indicando l'ateneo di provenienza.
6. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
7. **Presenta la domanda di trasferimento** presso l'ateneo di provenienza, **entro le scadenze che quell'università prevede**.

4.9.b. Quando trasferirsi

Per trasferirti, devi immatricolarti e versare la prima rata entro le seguenti scadenze.

Per chi risulta "Vincitore" in graduatoria

Immatricolazione – Prima selezione: dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026

Immatricolazione – Seconda selezione: dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026

Immatricolazione – Eventuale selezione straordinaria: dal 01 ottobre 2026 al 06 ottobre 2026

Prima selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 04 giugno 2026 al 10 giugno 2026

Seconda selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 28 agosto 2026 al 02 settembre 2026

Eventuale selezione straordinaria

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 08 ottobre 2026 al 15 ottobre 2026

⚠ **Attenzione!**

Dopo l'immatricolazione dovrai presentare domanda di trasferimento in uscita presso l'ateneo da cui provieni, entro la scadenza stabilita da quell'università.

Quando il fascicolo della tua carriera universitaria giungerà all'Università di Bologna, la Segreteria Studenti ti contatterà e caricherà sul tuo profilo Studenti Online l'**indennità di trasferimento in entrata**.

4.9.c. Riconoscimento dei crediti a seguito di un trasferimento

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente (trovi i contatti alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) inviando il "Modulo riconoscimento di crediti" che puoi scaricare dalla sezione *"Riconoscimento degli esami"* della pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna.

⚠ **Attenzione!**

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università

(che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;

b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.

⚠ TOLC E CANDIDATURE: PUNTI DI ATTENZIONE ⚠

- **Puoi sostenere il TOLC organizzato da qualunque università** fra quelle riportate nel Calendario del TOLC-I sul portale del CISIA: https://testcisia.it/calendario.php.

  Sono accettati solo:

  - i TOLC svolti in presenza ("TOLC@UNI") se svolti nel corso del 2025 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2026 (dal 1° gennaio);
  - i TOLC a distanza ("TOLC@CASA") svolti a partire dal 1° gennaio 2025 **esclusivamente** per i candidati che si dichiarano "**Cittadini non-UE residenti all'estero**" e che concorrono nello specifico contingente a loro riservato (vedi Sezione 2).

  Non **saranno** ritenuti validi i TOLC@CASA sostenuti a partire dal 1° gennaio 2025 per candidarsi al contingente **"cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE".**

- Per le graduatorie per l'accesso ai corsi di questo bando sarà considerato solamente il risultato dell'**ultimo TOLC-I valido** che hai sostenuto secondo le modalità indicate alla Sezione 4.1.b e fra il 1° gennaio 2025 e il 28 aprile 2026 (per la prima selezione), fra il 1° gennaio 2025 e il 10 luglio 2026 (per la seconda selezione), o fra il 1° gennaio 2025 e il 16 settembre 2026 (per l'eventuale selezione straordinaria).

- I risultati del TOLC saranno acquisiti automaticamente dall'Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo – vedi Sezione 4.3).

- **Attenzione all'inserimento dei dati personali** durante la registrazione sul portale CISIA e in Studenti Online perché un eventuale errore potrebbe causare una discordanza dei dati e il TOLC potrebbe non essere ricevuto automaticamente dall'Università di Bologna.

- **In fase di candidatura, non dovrai caricare su Studenti Online, né inviare via email, l'attestato TOLC perché sarà ricevuto automaticamente dall'Ateneo.** Dovrai inviare

l'attestato alla Segreteria Studenti tramite il servizio Scrivici di Sportelli virtuali (https://sportelli.unibo.it/services/9) solo se non sarà possibile ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo (Sezione 4.3).

- **Puoi utilizzare lo stesso TOLC-I per candidarti a più selezioni**. Fra i corsi contenuti in questo bando potrai indicare al massimo due corsi in ogni selezione.
- **Tutte le scadenze sono perentorie e non possono essere in alcun modo derogate**. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.
- **È importante consultare con regolarità Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **e la casella di posta elettronica** (https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

5. TASSE E BENEFICI

5.1. Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

⚠ Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

⚠ Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

⚠ Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

6. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale Rep. 1068/2026 prot. 0031802 del 19/02/2026 e successivamente rettificato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Barbara Froio responsabile della Segreteria Studenti di Scienze.

7. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Scienze

Per contattare la Segreteria collegati agli Sportelli Virtuali: https://sportelli.unibo.it/services/9

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo https://sportelli.unibo.it/hd-studenti, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 3 aprile 2026;
- 1° giugno 2026;
- Dal giorno 10 agosto 2026 al giorno 14 agosto 2026;
- 7 dicembre 2026;
- 24 dicembre 2026;
- Dal giorno 4 gennaio 2027 al giorno 5 gennaio 2027.

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Il Dirigente

Leonardo Piano

(firmato digitalmente)