Prot. n. 0056396 del 24/03/2026 - Provvedimenti dirigenziali 1825/2026

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Anno accademico 2026/2027

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in ELECTRIC VEHICLE ENGINEERING (codice corso 6713)

Classe LM-28 – Ingegneria elettrica

INDICE

CALENDARIO GENERALE 2

1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI 4

2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE) 7

3. CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE 9

4. GRADUATORIA E RECUPERI 11

5. IMMATRICOLAZIONI 13

6. TASSE E BENEFICI 16

7. NOTE FINALI 18

8. UFFICI A CUI RIVOLGERSI 19

ALLEGATO 1 – ADATTAMENTI PER LA PROVA ORALE PER CHI HA DISABILITÀ O DSA 21

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO GENERALE

I **termini** di seguito indicati sono **perentori** e non possono essere in alcun modo derogati.
Il loro mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

I selezione (solo cittadini non-UE residenti all'estero)

FASI	***DATE***
1. Iscrizione alla selezione	Dal 08/04/2026 al 07/05/2026 ore 13:00
2. Pubblicazione elenco candidati ammessi al colloquio	15/05/2026
3. Colloqui	20, 21, 22/05/2026
4. Pubblicazione graduatoria	05/06/2026
5. Immatricolazione dei candidati vincitori	Dal 05/06/2026 al 15/06/2026

I selezione (recupero)

FASI	***DATE***
1. Dichiarazione per partecipare al recupero	Dal 05/06/2026 al 15/06/2026
2. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati	18/06/2026
3. Immatricolazione dei candidati recuperati	Dal 18/06/2026 al 25/06/2026

II selezione (aperta a tutti)

FASI	***DATE***
1. Iscrizione alla selezione	Dal 08/05/2026 al 16/07/2026 ore 13:00
2. Pubblicazione elenco candidati ammessi al colloquio	20/07/2026
3. Colloqui	23, 24, 27/07/2026
4. Pubblicazione graduatorie	04/08/2026
5. Immatricolazione dei candidati vincitori	Dal 04/08/2026 al 03/09/2026

II selezione (1° recupero)

FASI	***DATE***
1. Dichiarazione per partecipare al recupero	Dal 04/08/2026 al 03/09/2026
2. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati	08/09/2026
3. Immatricolazione dei candidati recuperati	Dal 08/09/2026 al 14/09/2026

II selezione (2° recupero)

FASI	***DATE***
1. Dichiarazione per partecipare al recupero	Dal 08/09/2029 al 14/09/2026
2. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati	17/09/2026
3. Immatricolazione dei candidati recuperati	Dal 17/09/2026 al 23/09/2026

1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al corso di laurea magistrale a numero programmato in **Electric Vehicle Engineering** Classe LM-28 – Ingegneria Elettrica.

Tale corso è una laurea magistrale internazionale interateneo, che vede coinvolte le Università di Bologna (sede amministrativa), Ferrara, Modena e Reggio Emilia e Parma.
Tutte le attività formative, i corsi e gli esami sono tenuti in lingua inglese.

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti, ecc.) sono disponibili alla pagina web https://corsi.unibo.it/2cycle/ElectricVehicleEngineering.

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi dell'Università di Bologna o trasferimento da altro Ateneo, **devono partecipare alla selezione** secondo le modalità e i termini indicati nel presente bando.

Per partecipare è necessario essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 "Requisiti di accesso".

Devono partecipare alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti.

Se al termine della selezione vi saranno ancora posti disponibili, potrà essere attivata una selezione straordinaria riservata ai cittadini italiani, cittadini UE ed equiparati.

Il relativo avviso sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e sul sito del https://corsi.unibo.it/2cycle/ElectricVehicleEngineering/how-to-enrol.

1.1. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale **Electric Vehicle Engineering** è necessario soddisfare i seguenti **requisiti curriculari:**

- avere conseguito una Laurea di primo o secondo livello in una delle seguenti classi, ovvero possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:
    - Ordinamento DM 270/04
        - L-9 Ingegneria Industriale
        - L-8 Ingegneria dell'Informazione
        - LM-25 Ingegneria dell'Automazione
        - LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni
        - LM-28 Ingegneria Elettrica
        - LM-29 Ingegneria Elettronica
        - LM-30 Ingegneria Energetica e Nucleare

- Ordinamento DM 509/99
  - classe 10 Ingegneria Industriale
  - classe 9 Ingegneria dell'Informazione
  - classe 29/S Ingegneria dell'Automazione
  - classe 30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni
  - classe 31/S Ingegneria Elettrica
  - classe 32/S Ingegneria Elettronica
  - classe 33/S Ingegneria Energetica e Nucleare

Possono partecipare alla selezione, sotto condizione, anche i candidati non ancora in possesso della laurea (**laureandi**), purché abbiano acquisito almeno **140 CFU** alla data di scadenza di iscrizione alla selezione a cui si partecipa (come indicata nel **Calendario generale**) e il titolo di accesso sia conseguito entro e non oltre il **31 dicembre 2026.**

I candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno esclusi dalla procedura concorsuale, anche se vincitori in graduatoria e già immatricolati.

- avere acquisito almeno 15 crediti formativi universitari (CFU) nei seguenti settori scientifico disciplinari (SSD):
  - IIET-01/A Elettrotecnica (ING-IND/31)
  - IIND-08/A Convertitori, macchine e azionamenti elettrici (ING-IND/32)
  - IIND-08/B Sistemi elettrici per l'energia (ING-IND/33)
  - IMIS-01/B Misure elettriche ed elettroniche (ING-INF/07)

I predetti requisiti si applicano anche a coloro che sono in possesso di un titolo di studio di livello universitario conseguito all'estero, giudicato idoneo da apposita commissione nominata dal Corso di Studio, per il quale siano possibili l'identificazione dei settori scientifico-disciplinari e il numero di crediti conseguiti in ciascun settore. In caso contrario, si procede alla valutazione della carriera pregressa.

Il titolo di studio estero deve essere riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027, pubblicata sul sito www.universitaly.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire la prosecuzione degli studi ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEstero.

La valutazione del titolo di studio estero da parte della Commissione, secondo quanto disposto al capoverso precedente e con gli stessi criteri utilizzati per la valutazione dei titoli accademici italiani è di tipo meramente sostanziale in termini di obiettivi formativi e programmi sulla base della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il controllo formale e la verifica di effettiva ammissibilità del titolo di studio estero ai fini dell'immatricolazione sarà fatto dalla Segreteria studenti internazionali di Bologna, che ne verificherà

anche l'autenticità, dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

È inoltre necessario essere in possesso di una **certificazione della lingua inglese pari al livello B-2** (Livello Intermedio Superiore) del QCER, come specificato nella Sezione 2 – COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione).

Per l'accesso al corso è necessario possedere conoscenze nella lingua italiana equivalenti ad un livello non inferiore al B2 del QCER. Gli studenti stranieri non in possesso di questo requisito dovranno inserire nel proprio piano di studi attività formative finalizzate al raggiungimento del livello richiesto.

È altresì richiesto il superamento della **verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.**
Tale verifica, che avrà come oggetto le conoscenze e competenze tecniche, linguistiche e trasversali del candidato, avverrà **tramite colloquio in lingua inglese,** che si svolgerà in modalità telematica secondo quanto previsto in questo bando nella Sezione 3 – CRITERI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

1.2. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2026/2027 sono disponibili per l'ammissione al corso di Laurea magistrale in Electric Vehicle Engineering (classe LM-28) i seguenti posti:

- n. **25** posti per "cittadini italiani", "cittadini UE", "cittadini non-UE equiparati;
- n. **15** posti per "cittadini non-UE residenti all'estero".

La ripartizione dei predetti contingenti fra le due selezioni è organizzata nel modo seguente:

- **Prima selezione (aperta ai soli candidati non-UE residenti all'estero):**
  - ✓ **12 posti**
- **Seconda selezione (aperta a tutti i candidati):**
  - ✓ **25 posti** per "cittadini italiani", "cittadini UE", "cittadini non-UE equiparati
  - ✓ **3 posti** per "cittadini non-UE residenti all'estero" (più gli eventuali posti residui dalla prima selezione)

Consultare la pagina web https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali per informazioni riguardo:

- chi sono i **cittadini non-UE equiparati;**
- chi sono i **cittadini non-UE residenti all'estero.**

ATTENZIONE

Ricordiamo che il candidato cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio che **rinuncia formalmente agli studi** presso questa o altra università **perde i requisiti richiesti per il**

soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso, il candidato dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite Universitaly alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul https://www.universitaly.it/studenti-stranieri.

2. COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione)

Accedere su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro le scadenze previste nel Calendario generale, seguendo i passaggi indicati di seguito.

L'iscrizione vale solo per la selezione prescelta, non per quelle successive. Se non risulti vincitore e vuoi partecipare alla selezione successiva, devi ripetere l'iscrizione nei termini indicati nel **Calendario generale.**

- **Registrarsi.**

  Se si è già studente UNIBO accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) **usando SPID** o le proprie credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password).

  Se non si è già studente UNIBO accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), selezionare "Registrati" e successivamente "entra con SPID o CIE". Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it). Nota bene: **gli studenti internazionali privi di documento di identità rilasciato in Italia devono**: andare su www.studenti.unibo.it scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

  Al termine il sistema creerà le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

- **Iscriversi alla selezione.**
  - Cliccare su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione".
  - Selezionare "Laurea Magistrale".
  - Scegliere il corso "**Electric Vehicle Engineering**".

- **Pagare il contributo.**

  Procedere fino al pagamento del contributo di 50,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche alle successive selezioni** previste da questo bando (vedi **Calendario generale**).

  L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.

- **Allegare** alla domanda *on line* di iscrizione alla selezione **i seguenti documenti in formato PDF:**
  - **Transcript of records del titolo di accesso di cui al paragrafo 1.1 del presente bando**

- se hai ottenuto il titolo di studio o sei un laureando presso l'Università di Bologna: puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema;
- se hai ottenuto il titolo di studio o sei un laureando presso altre università italiane occorre allegare l'autocertificazione della propria carriera universitaria, con l'indicazione dei voti ottenuti nei singoli esami, del numero dei crediti (CFU), del relativo settore scientifico disciplinare (SSD) e degli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo;
- se hai ottenuto il titolo di studio conseguito presso università estere occorre allegare il certificato in lingua inglese degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS[1] laddove previsti o, in mancanza, di una valutazione quantitativa d'impegno o delle ore per insegnamento o dei punti a ciascuno di esso attribuiti ecc. Nella certificazione dovranno altresì essere indicati gli anni di corso di iscrizione e gli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo.

Attenzione: qualora l'organizzazione del corso di studi preveda verifiche *in itinere* degli esami o moduli integrati, devono essere considerati soltanto gli esami che siano stati interamente superati. Eventuali autocertificazioni/certificazioni relative ad esami parziali non saranno considerate.

- **Dettagliato curriculum vitae ac studiorum** (CV) in lingua inglese. Nel CV andranno specificati eventuali titoli. Sono considerati titoli: pubblicazioni (quali articoli, monografie, libri, ecc.); *Academic Honors*, *Scholarship*, *Fellowship*, *Grants*; attestati di esperienze professionali svolte nell'ambito di aziende/università/enti di ricerca/istituzioni/altro, operanti nell'ambito dell'Ingegneria dell'Informazione in genere.
- **Attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore**.
  Il candidato deve allegare una delle seguenti attestazioni:
  - TOEFL - computer-based - di almeno 213 punti;
  - TOEFL - paper- based - di almeno 550 punti;
  - TOEFL – internet-based– di almeno 70 punti;
  - TOEFL – internet-based Special Home Edition – di almeno 70 punti;
  - IELTS - almeno 5.5 punti;
  - IELTS indicator (test online) – almeno 5.5 punti;
  - First Certificate of English (FCE);
  - Certificate of Advanced English (CAE);
  - Certificate of Proficiency in English (CPE);

[1] La certificazione deve contenere la scala dei voti ECTS adottata.

- ISE-II/III/IV Trinity College London;
- Certificazione o autocertificazione di livello B2 o superiore di inglese rilasciata da un Centro linguistico di un'università statale italiana;
- Diploma di International Baccalaureate nel quale compaia la materia English B (con punteggio pari almeno a 5) o English A – Language and literature (con punteggio pari almeno a 5);
- Titolo universitario in lingua inglese di durata almeno pari a 2 anni accademici (120 ECTS) conseguito in uno dei seguenti Paesi:
    a. Qualunque Stato Membro dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo;
    b. Regno Unito di Gran Bretagna ed Irlanda del Nord; Svizzera;
    c. Stati Uniti d'America; Canada;
    d. Australia; Nuova Zelanda.

  L'inglese come lingua di erogazione del titolo deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

- **Copia fronte/retro di un valido documento di identità** (carta di identità, passaporto).
- **Copia del permesso di soggiorno** (solo per cittadini non comunitari), se già in possesso del candidato.
- **Attestazione della conoscenza della lingua italiana di livello B2 o superiore** riconosciuta a livello internazionale (solo per cittadini stranieri), se già in possesso del candidato.

In aggiunta ai predetti allegati in formato PDF, i candidati dovranno obbligatoriamente inserire nel corso della procedura la loro media ponderata degli esami, a prescindere che siano laureati o meno, visto che essa costituisce uno dei parametri per il calcolo del punteggio titoli (si veda la successiva sezione 3.1).

Saranno valutate solo ed esclusivamente le candidature di coloro che hanno effettuato l'iscrizione alla selezione entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

3. CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione per la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione comprende la **valutazione dei titoli** e il **colloquio** secondo criteri e modalità di seguito specificati.

L'ammissione in graduatoria è subordinata alla valutazione positiva della documentazione presentata in fase di candidatura e all'esito del colloquio, effettuati da Commissione appositamente nominata, con un **punteggio complessivo pari o superiore a 60/100**, risultato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio **(nel rispetto del punteggio minimo di 35 punti per l'ammissione al colloquio e del punteggio minimo di 25 punti per il superamento del colloquio** di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 di questo bando)

Il **punteggio complessivo massimo** conseguibile è di 100/100.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Si procede ugualmente alla selezione nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza di ogni selezione prevista da questo bando sia inferiore o pari a quello dei posti disponibili.

3.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La **valutazione dei titoli** considera i seguenti elementi:

1. la **media carriera (esami superati): da 30 a 50 punti** Il punteggio è calcolato normalizzando la media ponderata[2] degli esami (o la CGPA per i titoli esteri) in 50esimi e parametrandola sul valore minimo e sul valore massimo della scala adottata (18 e 30 per chi possiede titolo italiano), con un decimale e l'arrotondamento al decimo più vicino. La media ponderata è costituita solo dagli esami superati e regolarmente verbalizzati, mentre non possono essere inclusi voti ottenuti nelle prove parziali sostenute in corso d'anno (ad esempio i moduli di esami integrati).

   La formula di normalizzazione per chi ha titolo conseguito in Italia è la seguente:
   Punteggio= [(Media ponderata-18)/(30-18)]*(50-30)+30.
   Esempio: media del 25,9 → [(25,9-18)/(30-18)]*20+30= 43,16, arrotondato a 43,2.

   Lo stesso procedimento sarà applicato per candidati in possesso di un titolo di studio straniero, normalizzando la CGPA su base 50 e parametrandola sulla CGPA minima (**$CGPA_{min}$**) e massima (**$CGPA_{max}$**):
   Punteggio= [(CGPA-$CGPA_{min}$)/($CGPA_{max}$-$CGPA_{min}$)]*(50-30)+30.

   Esempio: CGPA pari a 2,5 su 4 con minimo a 2→ [(2,5-2)/(4-2)]*20+30= 35.

2. il **curriculum: da 0 a 10 punti.** Sono considerati curriculum tutte le eventuali esperienze formative e professionali quali, ad esempio ma non esaustivamente, la partecipazione a corsi o tirocini presso aziende, periodi di studio in sedi diverse rispetto a quella ove si è conseguito o si conseguirà il titolo, le attività professionali di tipo tecnico e coerenti col Corso di laurea.

Dopo la scadenza del termine ultimo per l'iscrizione alla selezione, la Commissione esaminerà i documenti allegati al fine di verificare i requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione (paragrafo 1.1 Requisiti di accesso).

Per essere ammessi al colloquio, la somma delle valutazioni dei punti 1 e 2 deve essere almeno pari a **35 punti.**

2 La media ponderata rapporta i voti ai crediti: escluse sempre le idoneità, si moltiplica ogni voto per i crediti dell'esame corrispondente, si sommano i prodotti e si divide tale somma per il totale dei crediti conseguiti attraverso esami con voto. Formula: (voto1 x crediti1 + voto2 x crediti2 + voto3 x crediti3 + ...)/(crediti1 + crediti2 + crediti3 + ...)

3.2 COLLOQUIO

Il **colloquio**, tenuto in lingua inglese e diretto alla verifica delle conoscenze e competenze tecniche, linguistiche e trasversali, fornisce **da 0 a 40 punti** e si intende **superato con un punteggio minimo** pari a **25 punti**.

La mancata partecipazione al colloquio è causa di esclusione dalla selezione.

L'**elenco dei candidati ammessi al colloquio**, con indicazione di data e ora, sarà pubblicato il giorno indicato nel **Calendario generale** al punto "**2. Pubblicazione elenco candidati ammessi al colloquio"** della selezione a cui si partecipa.

I **colloqui** si svolgeranno **esclusivamente *online* tramite** la piattaforma Microsoft **TEAMS** nel **periodo indicato** nel **Calendario generale** al punto **"3. Colloqui**" della selezione a cui si partecipa**.**
Le informazioni sulle modalità del collegamento saranno fornite prima dei colloqui.

In caso di disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, consultare l'Allegato 1 per richiedere l'adattamento della prova.

4. GRADUATORIA E RECUPERI

4.1 GRADUATORIA

Al termine di ciascuna selezione sono compilate le graduatorie generali di merito secondo i criteri enunciati nella Sezione 3 - CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la graduatoria è resa anonima, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso il numero di matricola provvisoria che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura.

I candidati sono collocati in ordine decrescente di punteggio. **In caso di parità di punteggio** è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Le **graduatorie** sono **pubblicate su Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", il giorno indicato nel **Calendario generale** al **punto "4. Pubblicazione graduatoria/e"** della selezione a cui si partecipa. Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

Il candidato può risultare in graduatoria:

VINCITORE, se ha ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 60/100 (nel rispetto del punteggio minimo di 35 punti per l'ammissione al colloquio e del punteggio minimo di 25 punti per il superamento del colloquio) e rientra nei posti disponibili. In questo caso il candidato deve immatricolarsi entro i termini perentori previsti nel **Calendario generale** al punto **"5. Immatricolazione dei candidati vincitori"** della selezione a cui si è risultati vincitore, seguendo le indicazioni presenti nella Sezione 5 – IMMATRICOLAZIONI.

- **IDONEO**, se ha ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 60/100 (nel rispetto del punteggio minimo di 35 punti per l'ammissione al colloquio e del punteggio minimo di 25 punti per il superamento del colloquio) ma non è ammesso al corso per carenza di posti disponibili. In questo caso, il candidato non può immatricolarsi al corso, ma può partecipare alla **procedura di recupero**, attivata nel caso risultassero ancora posti disponibili dopo le immatricolazioni dei vincitori, seguendo le indicazioni fornite al paragrafo 4.2 "Recupero posti".
- **NON IDONEO**, se non ha raggiunto il punteggio minimo previsto di 60/100 e/o non ha rispettato il punteggio minimo di 35 punti per l'ammissione al colloquio e del punteggio minimo di 25 punti per il superamento del colloquio. In questo caso il candidato non può immatricolarsi al corso, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

4.2 RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti è **riservata ai candidati** che non sono risultati vincitori ma che sono **idonei** nella medesima selezione (**collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori**), e permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei **posti non ricoperti dopo le immatricolazioni**.

I candidati in stato "Non idoneo" non possono partecipare alla procedura di recupero posti.

Se il **candidato risulta idoneo**, può partecipare alla procedura di recupero **entro i termini perentori indicati nel Calendario generale** al punto **"1. Dichiarazione per partecipare al recupero"** per la selezione cui si è risultati idoneo. Per la seconda selezione, se il candidato risultato idoneo non ha dichiarato l'interesse al primo recupero, non potrà dichiararlo al secondo recupero e sarà escluso/a dalla selezione.

In particolare deve:

- **collegarsi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) tramite le credenziali **SPID** o le proprie credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password);
- **manifestare il proprio interesse** ad essere recuperato, cliccando l'apposito pulsante "Desidero essere recuperato", disponibile **dopo la pubblicazione della graduatoria** nella pagina principale di Studenti Online, alla sezione di dettaglio della richiesta di ammissione.

I candidati idonei che non dichiareranno la propria disponibilità a essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

Le richieste presentate saranno accolte secondo il **criterio dell'ordine in graduatoria, fino alla copertura dei posti disponibili** eventualmente rimasti al termine dell'immatricolazione dei vincitori alla selezione**.**

L'elenco dei candidati recuperati sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) il giorno indicato nel **Calendario generale** al punto **"2. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati"** del recupero a cui si è dichiarato di partecipare secondo le suddette modalità.

Se il candidato risulta nell'elenco dei recuperati, deve **immatricolarsi entro i termini perentori indicati** nel **Calendario generale** al punto **"3. Immatricolazione dei candidati recuperati"** del recupero cui si è risultati recuperati, seguendo le indicazioni presenti nella Sezione 5 – IMMATRICOLAZIONI.

5. IMMATRICOLAZIONI

I candidati vincitori in graduatoria devono immatricolarsi **entro i termini perentori indicati** nel **Calendario generale** al punto **"5. Immatricolazione dei candidati vincitori"** della selezione a cui si è risultati vincitore.

I candidati recuperati a seguito della procedura di cui al paragrafo 4.2 RECUPERO POSTI devono **immatricolarsi entro i termini perentori indicati** nel **Calendario generale** al punto **"3. Immatricolazione dei candidati recuperati"** del recupero cui si è risultati recuperati**.**

Sia i candidati vincitori in graduatoria sia i candidati recuperati a seguito della procedura di cui al paragrafo 4.2 **devono immatricolarsi seguendo le indicazioni fornite**:

- al paragrafo 5.1, per chi si immatricola per la prima volta;
- al paragrafo 5.2, per gli iscritti ad altra Università che vogliono richiedere un trasferimento;
- al paragrafo 5.3, per gli iscritti ad altri corsi di laurea magistrale dell'Università di Bologna che vogliono richiedere un passaggio di corso.

Nota bene: Il candidato che intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere universitarie concluse, dopo l'immatricolazione ed entro il **26 Novembre 2026** deve seguire le indicazioni pubblicate nel portale su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti.

5.1 COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA

Entro i termini perentori indicati per l'immatricolazione per ogni selezione nel **Calendario generale**, il candidato che si immatricola per la prima volta deve:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it)
- **scegliere "Immatricolazioni**", selezionare in **"Laurea Magistrale"** il **corso Electric Vehicle Engineering** e **inserire i dati richiesti** dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare la prima rata o** in alternativa **la monorata,** secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- **attivare la carriera studente:**

- **candidati che si sono iscritti alla selezione accedendo con SPID o CIE**: se non si ricade in uno dei casi di cui ai punti successivi dalla lettera a) a lettera d), dopo aver effettuato il pagamento la carriera universitaria verrà attivata direttamente, senza nessun ulteriore adempimento;
- **candidati che si sono iscritti alla selezione con username e password istituzionali che non sono già studenti Unibo**: procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Se il candidato rientra in uno dei casi sottoelencati, verificare di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera.

a) **Candidato cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** inviare alla Segreteria Studenti di Ingegneria e Architettura la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

b) **Candidato cittadino non-UE residente all'estero:** consultare le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-magistrale/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-magistrale-se-vieni-da-un-paese-non-ue, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 26-27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva).

c) **Candidato in possesso di un titolo di studio estero**: consultare le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il 26/02/2027. Successivamente, all'arrivo in Italia, è necessario prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali del titolo.

d) **Candidato che si immatricola sotto condizione**, cioè **non è ancora** laureato al momento dell'immatricolazione: deve ottenere il titolo entro e non oltre la data fissata dagli Organi Accademici (31 dicembre 2026), pena l'esclusione. Se il titolo è stato conseguito presso l'Ateneo di Bologna, il sistema recupererà autonomamente i relativi dati e la carriera sarà automaticamente attivata. Se il titolo è stato conseguito presso un altro Ateneo, il candidato deve collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e inserire il voto di laurea cliccando sul pulsante "Inserisci voto laurea", presente nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2027, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera si potranno utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e

compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

5.2 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA (TRASFERIMENTO)

Entro i termini perentori indicati nel **Calendario generale**, devi:

- **accedere a Studenti Online (**www.studenti.unibo.it);
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "Laurea Magistrale"** il **corso Electric Vehicle Engineering** e **inserire i dati richiesti** dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea in Electric Vehicle Engineering**.**
Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, il candidato potrà sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna.

5.3 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI CAMBIO DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA (PASSAGGIO)

5.3.1 Prima Selezione

I candidati vincitori o recuperati già iscritti ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna che hanno partecipato alla prima selezione, **entro i termini perentori** indicati per l'immatricolazione nel **Calendario generale** devono:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **scegliere "Immatricolazioni**", selezionare in **"Laurea Magistrale"** il **corso Electric Vehicle Engineering** e **inserire i dati richiesti** dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice

penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);

Successivamente, **a partire dal 22/07/2026 ed entro il termine perentorio del 23/09/2026,** occorre:

- **compilare** la **domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it):
  - **cliccare su "PASSAGGIO DI CORSO"** e inserire i dati richiesti;
  - **pagare l'indennità di passaggio**

La carriera nel corso per il quale si richiede il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea **Electric Vehicle Engineering**. Il candidato potrà sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

5.3.2 Seconda Selezione

I candidati già iscritti ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna che hanno partecipato alla seconda selezione, **entro i termini perentori** indicati per l'immatricolazione nel **Calendario generale** devono:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso**, scegliendo **"PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale si richiede il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea in Electric Vehicle Engineering. Il candidato potrà sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

6. TASSE E BENEFICI

6.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.
La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

6.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.
Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

6.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito

del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

6.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

7. NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile su questa pagina web.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Giuseppina Chieppa, responsabile della segreteria studenti di Ingegneria e Architettura.

8. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo https://sportelli.unibo.it/hd-studenti, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

Informazioni e chiarimenti sulla selezione

(ad esempio: requisiti di accesso, candidatura e documentazione da allegare, criteri e modalità della selezione, ecc.)
AFORM – Settore Servizi Didattici "Ingegneria e architettura"
Viale del Risorgimento 2 – 40136 Bologna
Email: dei.tutor@unibo.it

Informazioni sulle procedure di ammissione

(ad esempio: scadenze, graduatorie, modalità immatricolazioni, recupero posti, ecc.)
Segreteria Studenti di Ingegneria e Architettura

Per contattare la Segreteria vedi https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti

Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(*ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)*

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali (Bologna)

Per contattare la Segreteria consulta la pagina

https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- venerdì 3 aprile 2026;
- lunedì 1° giugno 2026;
- da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2026 (chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Il Dirigente Area Servizi Studenti

Leonardo Piano
(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1 – ADATTAMENTI PER LA PROVA ORALE PER CHI HA DISABILITÀ O DSA

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione orale devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:
- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.
Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf)
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.
Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste
- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe)**.**

I **candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.
Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

⚠ Attenzione!
Prima di chiudere la candidatura, verifica di avere allegato il modulo di richiesta e la documentazione sanitaria.
Se non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it. Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti on line.