



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

A.A. 2026/2027

Avviso per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale:

Lauree Magistrali italiane o con curriculum italiano

- **Ingegneria chimica e di processo, curriculum Ingegneria chimica per la transizione energetica e curriculum Ingegneria di processo – LM-22, codice 6706**
- **Ingegneria Civile – LM-23, codice 6709**
- **Ingegneria dell'energia elettrica, curriculum Ingegneria dell'Energia Elettrica – LM-28, codice 6714**
- **Ingegneria elettronica, curriculum Ingegneria Elettronica – LM-29, codice 6716**
- **Ingegneria energetica – LM-30, codice 6717**
- **Ingegneria gestionale – LM-31, codice 6338**
- **Ingegneria informatica – LM-32, codice 6719**
- **Ingegneria meccanica – LM-33, codice 6721**
- **Ingegneria per l'ambiente e il territorio, curriculum Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – LM-35, codice 6722**

Lauree Magistrali internazionali o con curriculum internazionale

- **Artificial Intelligence – LM-18/LM-32, code 6700**
- **Automation Engineering – LM-25, code 6711**
- **Civil Engineering – LM-23, code 6708**
- **Communications Engineering – LM-27, code 6712**
- **Ingegneria dell'energia elettrica, curriculum Electrical Engineering – LM-28, code 6714**
- **Ingegneria elettronica, curriculum Electronics for Intelligent systems, Big data and internet of things – LM-29, code 6716**
- **Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, curriculum Earth Resources Engineering – LM-35, codice 6722**
- **Ingegneria chimica e di processo, curriculum Sustainable Technologies and Biotechnologies for Energy and Materials – LM-22, codice 6706**

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AI CORSI	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE	5
2.1 Scadenze – Intake 1	5
2.2 Scadenze – Intake 2	6
2.3 Scadenze – Intake 3	6
2.4 Scadenze – Intake 4	7
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	8
3.1 Destinatari	8
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	8
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	8
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	9
4.1 Titoli di studio	9
4.2 Requisiti curriculari	10
4.3 Requisiti linguistici.....	10
4.4 Adeguata preparazione personale	11
5. COME CANDIDARSI	12
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	16
6.1 Commissione valutatrice	16
6.2 Esiti delle verifiche	16
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO	17
7.1 Immatricolazione	17
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	20
8. TASSE E BENEFICI	23
8.1 Tasse universitarie	23
8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	24

8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	24
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	24
9.	NOTE FINALI	25
10.	A CHI RIVOLGERSI	26

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AI CORSI

I corsi di laurea magistrale indicati a pag. 1 di questo avviso sono a libero accesso, ossia non prevedono un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2026/27.

È tuttavia possibile immatricolarsi ai corsi solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso (v. Sezione 4) e si supera la verifica della personale preparazione effettuata da un'apposita Commissione (v. Sezione 6).

I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione.

Per ulteriori informazioni su ciascun corso fare riferimento al sito del Corso di Studio di interesse alla pagina **Home > Come Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità.**

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

La seguente procedura di ammissione:

- **per le Lauree Magistrali italiane o con curriculum italiano** e di cui a pag.1 di questo avviso, è aperta a tutti;
- **per le Lauree Magistrali internazionali o con curriculum internazionale** di cui a pag.1 è aperta a tutti per il primo intake, ad eccezione del Corso di Laurea Magistrale in Artificial Intelligence aperto ai soli candidati UE e non-UE equiparati.
- **per le Lauree Magistrali internazionali o con curriculum internazionale** di cui a pag.1 **dal secondo intake** è aperto ai soli candidati UE e non-UE equiparati

I candidati valutati e non ammessi non possono ripresentare candidatura negli intakes successivi.

2.1 Scadenze – Intake 1

Apertura candidature (Sezione 5)

04 giugno 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13.00 del 02 luglio 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Entro il 21 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 28 luglio 2026 al 19 novembre 2026 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026)

Laureandi: dovete immatricolarvi entro il 19 novembre 2026 e dovete conseguire la laurea entro il 31 dicembre 2026.

2.2 Scadenze – Intake 2

Apertura candidature (Sezione 5)

03 luglio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13.00 del 02 settembre 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Entro il 24 settembre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 01 ottobre 2026 al 19/11/2026 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026)

Laureandi: dovete immatricolarvi entro il 19 novembre 2026 e dovete conseguire la laurea entro il 31 dicembre 2026.

2.3 Scadenze – Intake 3

Apertura candidature (Sezione 5)

03 settembre 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13.00 del 30 settembre 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Entro il 15 ottobre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 ottobre 2026 al 19 novembre 2026 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026)

Laureandi: dovete immatricolarvi entro il 19 novembre 2026 e dovete conseguire la laurea entro il 31 dicembre 2026.

2.4 Scadenze – Intake 4

Apertura candidature (*Sezione 5*)

01 ottobre 2026

Chiusura candidature (*Sezione 5*)

Alle 13.00 del 28 ottobre 2026

Restituzione degli esiti (*Sezione 6*)

Entro il 09 novembre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (*Sezione 7*)

Dal 13 novembre al 19 novembre 2026 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026)

Laureandi: dovete immatricolarvi entro il 19 novembre 2026 e dovete conseguire la laurea entro il 31 dicembre 2026.

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende candidarsi a uno dei Corsi di studio elencati a pag. 1, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1), purché in possesso di un numero minimo di CFU indicato nel regolamento del corso di laurea magistrale a cui ci si candida o alla pagina “Ammissioni” della sezione “Iscriversi” del sito web del corso di studio. Nel caso in cui il regolamento del Corso di studio o le istruzioni contenute nel sito web non riportino diverse indicazioni, si richiedono almeno 165 CFU acquisiti durante la laurea di primo ciclo.


In caso di ammissione e di successiva immatricolazione, **il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2026**; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.


Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi ai Corsi di Laurea Magistrale indicati a pag. 1 di questo avviso occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri indicati dal corso (Sezione 4.4).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure
- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027, pubblicata sul sito www.university.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEestero.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo, purché in possesso del numero minimo di CFU come specificato nella Sezione 3.2.

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – "Informazioni per laureandi e laureande", non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

I requisiti curriculari sono previsti all'articolo 1 del Regolamento Didattico di ciascun Corso di Studio. Il Regolamento è pubblicato nel sito web del Corso di Studio, nella sezione IL CORSO > REGOLAMENTI.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello **almeno B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) **per i seguenti corsi di laurea o curriculum:**

- Artificial Intelligence.
- Automation Engineering.
- Civil Engineering.
- Communications Engineering.
- Ingegneria informatica.
- Ingegneria chimica e di processo.
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio.
- Ingegneria Civile
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria dell'energia elettrica, curriculum Electrical Engineering (EE).
- Ingegneria Energetica, curriculum Advanced methods and technologies for energy engineering.
- Ingegneria gestionale

Per l'accesso al curriculum Ingegneria dell'Energia Elettrica (impartito in lingua italiana), è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese di cui sopra viene soddisfatto **in sede di candidatura** mediante:

- ▶ presentazione di idonea certificazione.

L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato sul sito del Corso di Studio alla pagina **Home > Come Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità.**

Per il solo Corso di Studio in Ingegneria Energetica, curriculum Advanced methods and technologies for energy engineering, in mancanza di certificazione linguistica idonea, la Commissione procederà alla valutazione del possesso del requisito di conoscenza della lingua inglese attraverso un colloquio, secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito del Corso di Studio.

4.4 Adeguata preparazione personale

I requisiti di adeguatezza della personale preparazione sono previsti all'articolo 1 del Regolamento Didattico di ciascun Corso di Studio. Il Regolamento è pubblicato nel sito web del Corso di Studio, nella sezione **IL CORSO > REGOLAMENTI.**

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

Un'apposita Commissione esaminerà la documentazione presentata in fase di candidatura. Per le lauree magistrali in Ingegneria Energetica, Ingegneria Meccanica e Ingegneria Gestionale, nel caso la Commissione ritenesse necessario approfondire la personale preparazione del candidato, sulla base dei requisiti e della documentazione presentata in fase di candidatura, potresti essere convocato ad una prova, secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito del Corso di Studio.

4.4.b. Cosa succede se non superi la verifica della personale preparazione


Se non soddisfi l'adeguatezza della personale preparazione non potrai immatricolarti al Corso.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sotto indicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “**Registrati**” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).


 Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli “**Registrati**” e successivamente “**Registrazione studenti internazionali**”.

2. Accedi a “**Richiesta di ammissione**”, seleziona “**Laurea Magistrale**” e scegli il Corso o Curriculum di interesse.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF e/o le informazioni richieste:

▶ Documenti obbligatori:

- ▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.

 Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto.

- ▶ Titolo di studio richiesto per l'accesso ai corsi di studio (vedi Sezione 4.1):
 - se hai ottenuto il **titolo di studio o sei un laureando presso l'Università di Bologna**: puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema.


In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati.

⚠ Attenzione!

L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.


- *se hai ottenuto il **titolo di studio presso un altro Ateneo italiano***: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'autocertificazione dell'elenco degli esami sostenuti;

-  *se hai ottenuto il **titolo di studio all'estero***: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

- ▶ Certificazione di conoscenza della lingua inglese come dettagliati nella Sezione 4.3.a nei casi in cui è richiesto l'inserimento obbligatorio;
- ▶ Curriculum Vitae nei casi in cui è richiesto l'inserimento obbligatorio;
- ▶ Per i corsi di studio che lo richiedono occorre il caricamento di un foglio excel/microsoft form compilato dal candidato secondo quanto indicato sul sito di Corso di Studio.
- ▶ Per la LM in Ingegneria informatica i candidati in possesso di un titolo di studio estero devono obbligatoriamente caricare il syllabus completo degli

esami sostenuti per la valutazione nella sezione “altre certificazioni” della richiesta di ammissione.


► Documenti facoltativi

-  Copia del permesso di soggiorno, se già in possesso.
- Per i corsi di studio in Artificial Intelligence e in Automation Engineering adeguata attestazione della conoscenza della lingua italiana secondo quanto indicato nella sezione “Iscriversi” del sito del Corso di studio.
- Modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità (solo per corsi che prevedono colloqui o prove). Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>

La commissione valuterà solo i documenti e/o le informazioni che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione al primo intake e all'ultimo intake previsto comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti e/o le informazioni richiesti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

 **Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

► **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio.

▶ per i corsi di Laurea Magistrale in italiano soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 19/11/2026. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione nominata per ciascun Corso di Studio verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

Per le lauree magistrali in Ingegneria Energetica, Ingegneria Meccanica e Ingegneria Gestionale, nel caso la Commissione ritenesse necessario approfondire la personale preparazione del candidato, sulla base dei requisiti e della documentazione presentata in fase di candidatura, potresti essere convocato ad una prova, la cui data sarà indicata nella convocazione stessa.

I componenti delle Commissioni sono disponibili sul sito del Corso di Studio alla sezione il Corso> Commissione assicurazione qualità e altre.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro la data indicata, per ogni intake nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“Ammesso/a”**: la tua candidatura è stata ammessa e puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso/a”**: chi ha partecipato e risulta **“non ammesso/a”** al corso **non può** immatricolarsi al corso e **non può** partecipare agli intake successivi.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio da te scelto, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera


L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione**, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

Attenzione! Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

- ▶ **Se hai un titolo estero**, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online

(www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare la documentazione in originale.

- ▶ ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale. **ATTENZIONE!** Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ▶ ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del

visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina

[Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina

[Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it).

Attenzione!

La contemporanea iscrizione non è consentita per corsi di studio appartenenti alla stessa classe di laurea. Per il presente avviso, si tratta dei seguenti corsi:

- Ingegneria chimica e di processo, curriculum Ingegneria chimica per la transizione energetica e curriculum Ingegneria di processo – LM-22 e Ingegneria Chimica e di Processo, curriculum Sustainable Technologies and Biotechnologies for Energy and Materials – LM-22
- Ingegneria Civile – LM-23 e Civil Engineering – LM-23
- Ingegneria dell'energia elettrica, curriculum Ingegneria dell'Energia Elettrica – LM-28 e Ingegneria dell'Energia Elettrica, curriculum Electrical Engineering – LM-28;
- Ingegneria elettronica, curriculum Ingegneria Elettronica – LM-29 e Ingegneria Elettronica, curriculum Electronics for intelligent systems, Big data and internet of things – LM-29
- Ingegneria informatica – LM-32 e Artificial Intelligence – LM-18, LM-32
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio, curriculum Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – LM-35 e Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, curriculum Earth Resources Engineering – LM-35

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione.

 **Attenzione!**

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. NOTE FINALI

Questo avviso riprende quanto definito:

- dal Dipartimento di Ingegneria civile, chimica, ambientale e dei Materiali - DICAM con Decreto del Direttore, Prot. n.3592 del 11/05/2026;
- del Dipartimento di Ingegneria industriale – DIN, con Decreto del Direttore Prot. n.2980 del 11/05/2026;
- dal Dipartimento di Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" - DEI con Delibera del CdD , Prot. n.2300 del 13/05/2026.;
- dal Dipartimento di Informatica - Scienza e Ingegneria - DISI - Dipartimento di Informatica - Scienza e Ingegneria - DISI con Delibera del CdD, Prot. n 1974/2026 del 22/05/2026

ai fini dell'ammissione al Corso/ai Corsi di studio indicati a pag. 1.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di Studi alla pagina "Iscriversi".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Chieppa responsabile della Segreteria Studenti di Ingegneria e Architettura.

10. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contattare il Programme Coordinator/ Manager didattico di cui alla pagina Contatti del sito di Corso di Studio.

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Ingegneria e Architettura

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail help.studentionline@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto 2025 (chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo

(www.unibo.it).