

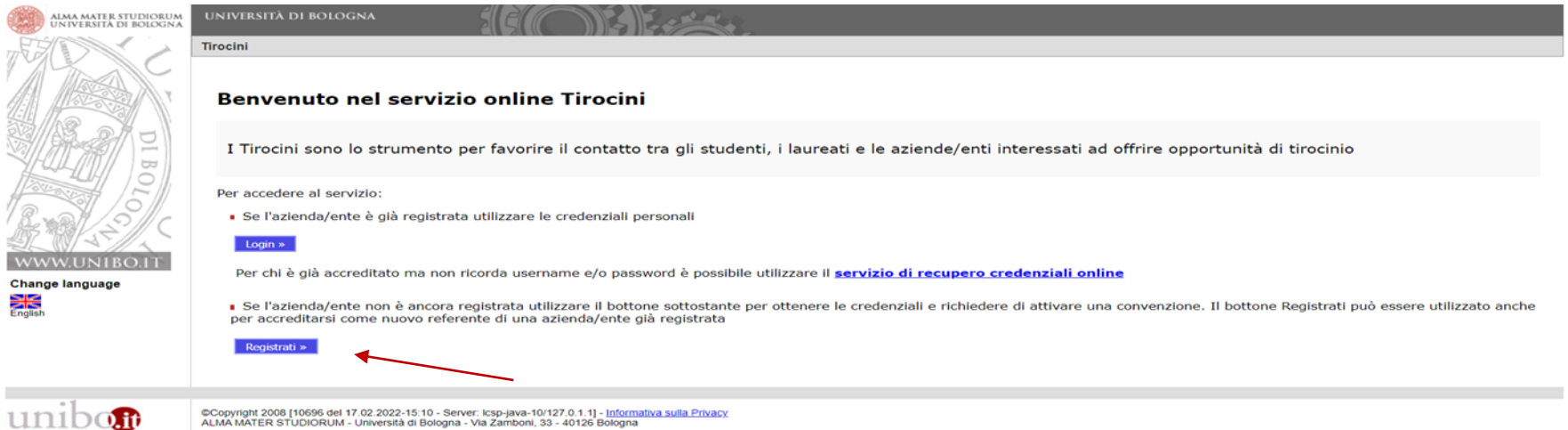


ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROCEDURA REGISTRAZIONE PIATTAFORMA TIROCINI PER STIPULA CONVENZIONE

Area Innovazione – ARIN
Ufficio Tirocini

1) Collegati a <https://aziende.unibo.it> e clicca su «Registrati»



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Tirocini

Benvenuto nel servizio online Tirocini

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrata utilizzare le credenziali personali
[Login >](#)

Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)

- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata
[Registrati >](#)

Change language
English

unibo.it

©Copyright 2008 [10696 del 17.02.2022-15:10 - Server: icsp-java-10/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

2) Inserisci il Codice fiscale e clicca su «Avanti»



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

TIROCINI



Identificazione azienda/ente

In questa procedura ti chiediamo di inserire alcune informazioni relative all'azienda/ente che desideri registrare. I dati raccolti ci permetteranno di identificare l'azienda/ente e di verificare che non sia già presente nei nostri archivi.

Nazione * Ti ricordiamo di indicare la nazione e il codice fiscale dell'azienda/ente e non quello della persona che esegue la registrazione.

Codice fiscale azienda/ente *

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Indietro

Avanti



3) Seleziona Convenzione per tirocini e clicca su «Avanti»



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

TIROCINI

1

Identificazione

2

Motivazione

3

Destinatario

4

Dati principali

5

Referenti

6

Conferma

7

Esito

Motivazione

Scegli nell'elenco sottostante il motivo per cui desideri registrare l'azienda/ente

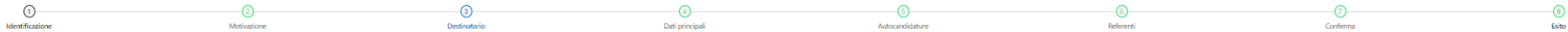
- Motivazione *
- Convenzione per tirocini
 - Abilitazione ad Eventi di Job Placement

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Indietro Avanti



4) Seleziona la struttura o l'ufficio con cui sei in contatto/di tuo interesse e clicca su «Avanti»



Struttura o ufficio di destinazione

Scegli la struttura o l'ufficio dell'Ateneo con cui hai avuto contatti e a cui vuoi indirizzare la richiesta. La convenzione sarà valida per attivare tirocini con tutti gli studenti dell'Università di Bologna.

- Destinatario*
- Economia e Management - Bologna
 - Economia e Management - Forlì
 - Economia e Management - Rimini
 - Farmacia e Biotechnologie - Bologna
 - Farmacia e Biotechnologie - Rimini
 - Giurisprudenza - Bologna
 - Giurisprudenza - Ravenna
 - Ingegneria e Architettura - Bologna
 - Ingegneria e Architettura - Cesena
 - Ingegneria e Architettura - Forlì
 - Ingegneria e Architettura - Ravenna
 - Lingue e Letterature Straniere - Bologna
 - Medicina e Chirurgia - Bologna
 - Medicina e Chirurgia - Ravenna
 - Medicina e Chirurgia - Rimini
 - Medicina Veterinaria - Bologna
 - Medicina Veterinaria - Cesena
 - Psicologia - Cesena
 - Scienze - Bologna
 - Scienze - Ravenna
 - Scienze - Rimini
 - Scienze Agro-Alimentari - Bologna
 - Scienze Agro-Alimentari - Cesena
 - Scienze dell'Educazione e Formazione - Bologna
 - Scienze dell'Educazione e Formazione - Rimini
 - Scienze Motorie - Bologna
 - Scienze Motorie - Rimini
 - Scienze Politiche - Bologna
 - Scienze Politiche - Forlì
 - Scienze Politiche - Ravenna
 - Scienze Statistiche - Bologna
 - Scienze Statistiche - Rimini
 - Sociologia - Bologna
 - Sociologia - Forlì
 - Studi Umanistici - Bologna
 - Studi Umanistici - Ravenna
 - Studi Umanistici - Rimini
 - Traduzione e Interpretazione - Forlì
 - Master
 - Tirocini Post-Laurea

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Inchiesta [Avanti](#)



5a) Inserisci i dati dell'azienda/ente (i campi contrassegnati da * sono obbligatori)



Dati principali
Inserisci o aggiorna i dati dell'azienda/ente

Dati dell'azienda/ente

Tipo di azienda/ente*
 Associazione/organizzazione no profit/ONG
 Consorzio legalmente costituito
 Cooperativa
 Ditta individuale
 Ente di ricerca
 Ente pubblico (istituz. enti di ricerca)
 Fondazione
 Network/consorzio
 Società di Capitali
 Società di persone
 Studio Professionale
 Università/Istituto di istruzione superiore

Esenzione imposta di bollo*
L'azienda/ente è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) o una fondazione sportiva o un ente di promozione sportiva o un'associazione/società sportiva dilettantistica senza fini di lucro riconosciuta dal CONI Sì No

Nome dell'azienda o dell'ente*

Descrizione e attività dell'azienda/ente*
min 50 max 1000 caratteri
* caratteri invariati

Codice Fiscale

Partita IVA

Settori di attività*

Dimensione azienda/ente*
 nessun addetto
 molto piccola o piccola (da 1 a 50 addetti)
 media (da 51 a 500 addetti)
 grande (501 o più addetti)



5b) Inseriti tutti i dati, clicca su «Avanti» in fondo alla pagina

Indirizzo della sede legale dell'azienda/ente

Provincia *

Comune *

Frazione

Indirizzo *

Cap *

Recapiti dell'azienda/ente

Telefono *

Fax

E-mail *

PEC *

Firma Digitale

Accenso all'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio di questionari da parte di agenzie di valutazione del sistema universitario

Sito web

Note

Documento allegato



(Max 2Mb)

Scegli file

Nessun file selezionato

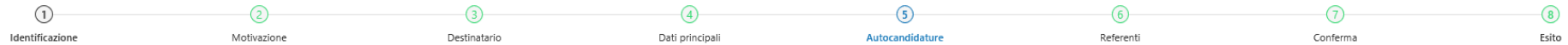
I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Indietro

Avanti



6) Spunta l'opzione indicata se vuoi ricevere autocandidature anche in assenza di offerte di tirocinio. Altrimenti, clicca su «Avanti»



Autocandidature

Specificare se l'azienda/ente accetta di essere visibile agli studenti al di fuori delle offerte pubblicate. In caso positivo il nominativo dell'azienda/ente sarà visibile in un elenco disponibile agli studenti. Le informazioni che risulteranno visibili saranno le sole che compierai in questa pagina, oltre alla ragione sociale e l'indirizzo della sede legale della tua azienda/ente. In qualunque momento potrai modificare questi dati.

Settori in cui vengono inseriti i tirocinanti e attività proposte

Autocandidature

Desidero che il nominativo, l'indirizzo della sede legale della mia azienda/ente e i dati sottostanti siano visibili in un elenco disponibile agli studenti

Nome referente

Cognome referente

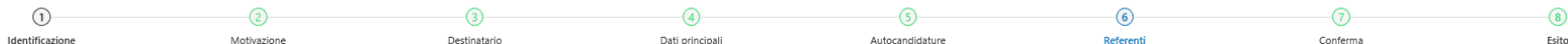
Telefono

Email

Sito web (per presentarsi direttamente l'autocandidatura)



7a) Inserisci i dati dei referenti dell'azienda/ente



Dati referenti

Vi preghiamo di compilare i dati dei referenti nello spazio sottostante.

La data e il paese di nascita sono informazioni che dobbiamo chiedervi per rispettare le leggi dello Stato Italiano.

Per quanto riguarda il "referente per la gestione", queste informazioni servono infatti per poter assegnare un nome utente e una password nel rispetto della legge sulla protezione dei dati personali. Il nome utente e la password forniti dal sistema consentono di accedere successivamente al sistema.

Per quanto riguarda invece il "rappresentante legale", questi dati sono necessari per la firma dei documenti.

Referente per la gestione

Il referente per la gestione è la persona a cui vengono attribuite le credenziali di accesso iniziali e che ha diritto di accreditare altre persone dell'azienda/ente

Nome *

Cognome *

Telefono *

Cellulare + 39

Email *

Qualifica *

Nazionalità *

Codice Fiscale *

Referente per la gestione:

È il referente al quale vengono attribuite le credenziali di accesso iniziali, ha il diritto di accreditare altre persone dell'azienda/ente quali ulteriori referenti.



7b) Inseriti tutti i dati, clicca su «Avanti» in fondo alla pagina

Referente amministrativo

Il referente amministrativo è la persona che deve essere contattata per qualunque comunicazione relativa alla motivazione scelta

Inserimento Referente amministrativo * Stesso referente per la gestione
 Inserisci nuovo

[copia da sopra](#)

Nome *
Cognome *
Telefono *
Cellulare +
Email *
Qualifica *
Nazionalità *
Codice Fiscale *

Rappresentante legale

Il rappresentante legale o procuratore è la persona che può rappresentare l'azienda/ente per la motivazione scelta

Inserimento Rappresentante legale * Stesso referente per la gestione
 Stesso referente amministrativo
 Inserisci nuovo

[copia da sopra](#) [copia dal referente per la gestione](#)

Nome *
Cognome *
Telefono *
Cellulare +
Email *
Qualifica *
Nazionalità *
Codice Fiscale *

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

[Indietro](#) [Avanti](#)

Referente amministrativo:

È il referente per le relazioni e l'accordo con l'Università di Bologna (generalmente una persona dell'ufficio risorse umane/amministrazione generale).

Rappresentante legale:

È la persona che rappresenta legalmente l'ente ospitante, autorizzata a firmare la convenzione



8a) Verifica i dati inseriti



Conferma

Salvando i dati inseriti riceverai le credenziali di accesso al sistema e confermerai la tua richiesta di registrazione nelle banche dati dell'Università di Bologna.

Dati registrazione

- Motivazione
- Destinatario
- Tipo di azienda/ente
- Azienda/Ente
- Descrizione e attività dell'azienda/ente
- Partita Iva
- Codice Fiscale
- Settori di attività
- Nazione
- Provincia
- Comune
- Frazione
- Indirizzo
- Cap
- Telefono
- Fax
- Email
- PEC
- Firma Digitale
- Accordo all'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio di questionari da parte di agenzie di valutazione del sistema universitario
- Sito web
- Note
- Accreditato dall'Ufficio Scolastico Regionale
- Tipologia di scuola
- Desidero che il nominativo, l'indirizzo della sede legale della mia azienda/ente e i dati sottostanti siano visibili in un elenco disponibile agli studenti
- Settori in cui vengono inseriti i tirocinanti e attività proposte



8b) Verificati tutti i dati, clicca su «Salva» in fondo alla pagina

Referente per la gestione

Nome
Cognome
Telefono
Email
Qualifica
Nazionalità
Codice Fiscale

Referente amministrativo

Nome
Cognome
Telefono
Email
Qualifica
Nazionalità
Codice Fiscale

Rappresentante legale

Nome
Cognome
Telefono
Email
Qualifica
Nazionalità
Codice Fiscale

Introduci la sequenza di caratteri nell'immagine

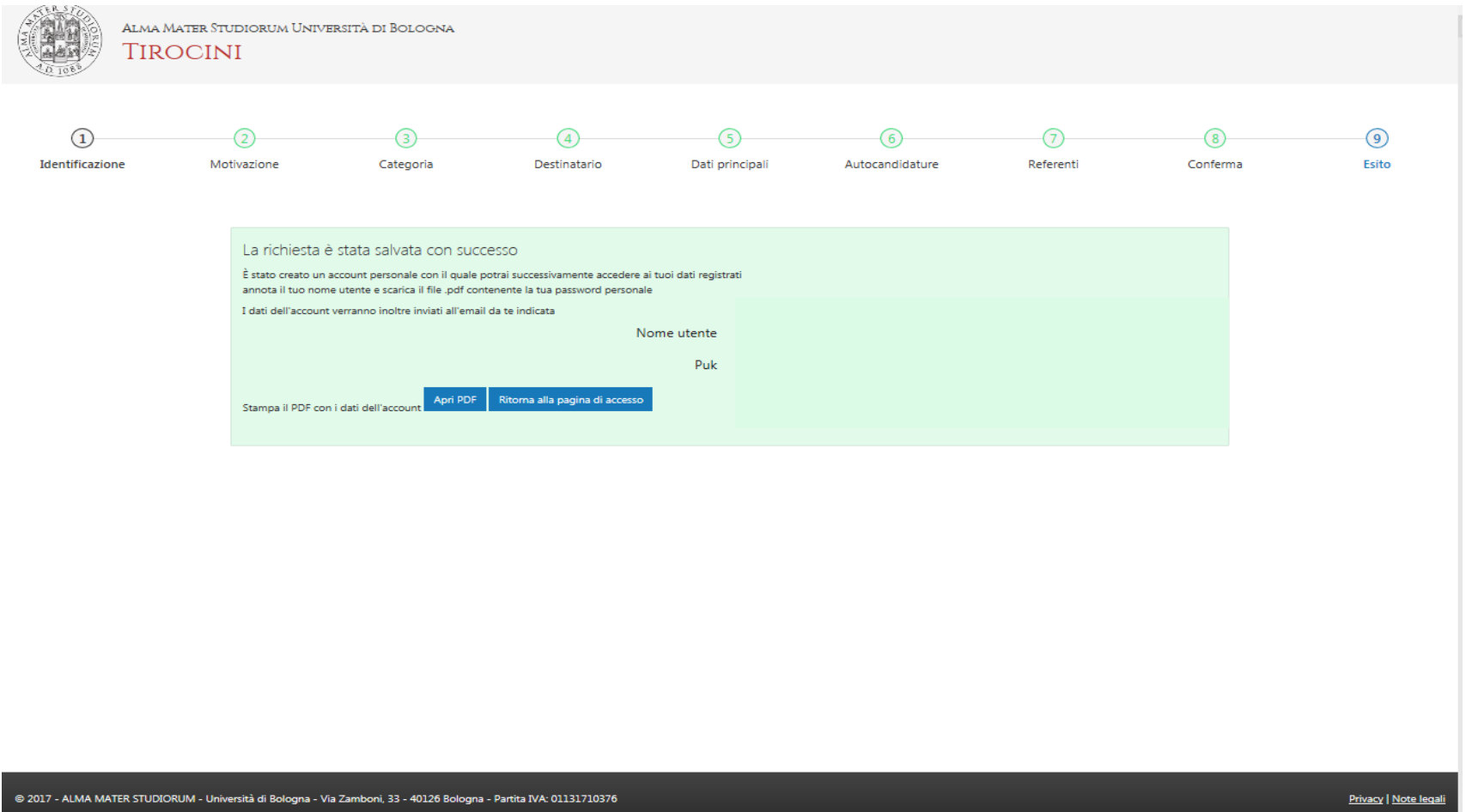
Regenera

oppure

Introduci la sequenza di numeri riprodotta dal player

Indietro **Salva**

9) Se la procedura è stata eseguita correttamente, visualizzerai la pagina per stampare il PDF con i dati dell'account



The screenshot shows the confirmation page of the Tirocini application process. At the top, the Alma Mater Studiorum University of Bologna logo and the word "TIROCINI" are displayed. Below this is a progress bar with nine steps: 1. Identificazione, 2. Motivazione, 3. Categoria, 4. Destinatario, 5. Dati principali, 6. Autocandidature, 7. Referenti, 8. Conferma, and 9. Esito. Step 9 is highlighted in blue. The main content area is a green box with the following text:

La richiesta è stata salvata con successo

È stato creato un account personale con il quale potrai successivamente accedere ai tuoi dati registrati annota il tuo nome utente e scarica il file .pdf contenente la tua password personale

I dati dell'account verranno inoltre inviati all'email da te indicata

Nome utente

Puk

Stampa il PDF con i dati dell'account

Buttons: [Apri PDF](#), [Ritorna alla pagina di accesso](#)

© 2017 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376

[Privacy](#) | [Note legali](#)

Conferma registrazione e accesso alla piattaforma tirocini

Alla fine della procedura di registrazione online:

1. L'ufficio tirocini invia la convenzione per lo svolgimento del tirocinio curriculare per email all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'azienda/ente in fase di registrazione.
2. L'azienda/ente invia all'ufficio tirocini la convenzione firmata secondo le modalità concordate.
3. La convenzione* è firmata per conto dell'Università e viene protocollata e registrata sulla piattaforma tirocini.

4. Successivamente, il soggetto ospitante è abilitato a pubblicare offerte di tirocinio:

- **ad personam**, per studente già selezionato da avviare al tirocinio
- **aperte**, per ricercare studenti da inserire in tirocinio

seguendo le procedure disponibili tra gli allegati nella pagina del corso di studio dedicato ad aziende/enti.

5. Ogni singola proposta di tirocinio deve essere:

- approvata dal Tutor accademico e dalla Commissione Tirocini competente del corso di studio
- firmata elettronicamente dai soggetti coinvolti

prima dell'inizio delle attività.

6. Il tirocinio può iniziare soltanto dopo che il/la tirocinante ha scaricato dalla piattaforma tirocini e presentato all'azienda/ente il registro presenze sul quale riportare le ore di tirocinio svolte!

*la convenzione è valida per 5 anni a far tempo dalla data di stipula per ospitare in tirocinio curriculare gli studenti iscritti ai corsi di studio di I e II livello dell'Ateneo.

Le credenziali di accesso alla piattaforma tirocini rilasciate ai referenti dei soggetti ospitanti devono essere conservate con cura perché strettamente personali (per recuperare username e password, collegarsi a <https://dsa.unibo.it/default.aspx>).



Contatti

Ufficio Tirocini area scientifica

FARMACIA, BIOTECNOLOGIE E SCIENZE MOTORIE

farbiomot.tirocinio@unibo.it, tel: 051 2084060, indirizzo: Via Filippo Re 8 - 40126 Bologna

INGEGNERIA

ingarc.tirocini.bo@unibo.it, tel: 051 2084070, indirizzo: Viale del Risorgimento 2 - 40136 Bologna

SCIENZE

scienze.tirocini@unibo.it, tel: 051 2084060, indirizzo: Via Filippo Re 8 - 40126 Bologna

SERVIZIO CONVENZIONI

convenzioni.tirocini@unibo.it, tel: 051 2084088, indirizzo: Via Filippo Re 10 - 40126 Bologna

