



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione al corso di laurea a
numero programmato in
"MECCATRONICA"**

**Corso a orientamento professionale abilitante
alla professione di perito industriale laureato**

A.A. 2026/2027

1. Calendario delle procedure	3
1.1. Scadenze – Selezione ordinaria	4
1.2. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria	4
2. Corso di studio e posti disponibili	6
3. A chi è rivolto questo bando	7
3.1. Studenti e studentesse internazionali	7
3.2. Requisiti di accesso.....	7
3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse.....	8
3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi	9
4. Procedura di ammissione: fasi e scadenze.....	11
4.1. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione al corso	11
4.2. Prova di ammissione	15
4.3. Graduatoria.....	21
4.4. Recupero dei posti rimasti disponibili	25
4.5. Spostamento alla sede didattica di maggiore interesse.....	27
4.6. Immatricolazione	29
4.7. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna	34
4.8. Trasferimento da altro ateneo	36
5. Tasse e benefici	40
5.1. Tasse universitarie.....	40
5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	40
5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	41
5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	41
6. Note finali.....	42
7. Uffici a cui rivolgersi	43

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Le procedure di ammissione prevedono una selezione ordinaria ed un'eventuale selezione straordinaria in cui è possibile candidarsi.

Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) e la **casella di posta elettronica** (nome.cognome@studio.unibo.it), al link [La mia e-mail per gli studenti](#) (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online).

Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

1.1. Scadenze – Selezione ordinaria

Candidatura alla selezione (Sezione 4.1)

Dal 10 aprile 2026 al 1° luglio 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova e calendario della prova (Sezione 4.2)

8 luglio 2026

⚠️ Attenzione! L'ordine di convocazione dei candidati non potrà essere modificato per nessun motivo.

Svolgimento della prova di ammissione (Sezione 4.2)

Dal 13 luglio 2026 al 17 luglio 2026

⚠️ Attenzione! Il periodo di svolgimento della prova orale si protrarrà fino a terminare l'elenco dei candidati ammessi, pertanto la fine potrebbe essere anticipata o posticipata rispetto alla data sopra indicata (17 luglio 2026).

Pubblicazione della graduatoria (Sezione 4.3)

30 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 30 luglio 2026

al 02 settembre 2026

Dichiarazione di interesse al recupero o allo spostamento di sede didattica di maggior interesse (Sezioni 4.4 e 4.5)

Dal 30 luglio 2026

al 02 settembre 2026

Pubblicazione dell'elenco dei recuperi e spostamento alla sede didattica di maggior interesse (Sezioni 4.4 e 4.5)

4 settembre 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento o passaggio di corso) (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 4 settembre 2026 al 11 settembre 2026

1.2. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria

Se al termine della selezione ordinaria risulteranno ancora posti disponibili, sarà attivata una selezione straordinaria riservata a: "cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati", "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con cittadini UE". Il relativo avviso sarà pubblicato sul sito del Corso di Studio.

L'eventuale selezione straordinaria avrà il seguente calendario.

Candidatura alla selezione *(Sezione 4.1)*

Tra il 17 settembre 2026 e il 23 settembre 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova di ammissione e calendario delle prove *(Sezione 4.2)*

25 settembre 2026

⚠️ Attenzione! L'ordine di convocazione dei candidati non potrà essere modificato per nessun motivo.

Svolgimento della prova di ammissione *(Sezione 4.2)*

Dal 30 settembre 2026 al 8 ottobre 2026

⚠️ Attenzione! Il periodo di svolgimento della prova orale si protrarrà fino a terminare l'elenco dei candidati ammessi, pertanto la fine potrebbe essere anticipata o posticipata rispetto alla data sopra indicata (8 ottobre 2026).

Pubblicazione della graduatoria *(Sezione 4.3)*

15 ottobre 2026

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)*

Dal 15 ottobre 2026 al 23 ottobre 2026

Dichiarazione di interesse al recupero o allo spostamento di sede didattica di maggior interesse *(Sezioni 4.4 e 4.5)*

Dal 15 ottobre 2026 al 23 ottobre 2026

Pubblicazione dell'elenco dei recuperi e spostamento alla sede didattica di maggior interesse *(Sezioni 4.4 e 4.5)*

27 ottobre 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)* Dal 27 ottobre 2026 al 04 novembre 2026

2. CORSO DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili, indicati nella tabella che segue, sono suddivisi in due contingenti:

- **posti per “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”,** che possono partecipare alla selezione ordinaria e all’eventuale selezione straordinaria;
- **posti per i “cittadini non-UE residenti all’estero”,** che possono partecipare esclusivamente alla selezione ordinaria nei limiti del contingente a loro riservato.

Attenzione!

Il corso di studio è organizzato su 2 centri didattici: Bologna e Lugo (RA). Quando ti candidi alla selezione devi indicare, in ordine di preferenza, il centro didattico presso il quale vorresti immatricolarti se risulti tra i vincitori della selezione.

Codice del Corso	Denominazione del corso	Classe	Sede	Posti totali	Posti selezione ordinaria <i>Per tutti i contingenti</i>
6009	Meccatronica	L-P03	Bologna	60	<ul style="list-style-type: none">• 59 Italia/UE/categorie equiparate*• 1 non-UE residenti all’estero
			Lugo (RA)	30	<ul style="list-style-type: none">• 29 Italia/UE/categorie equiparate*• 1 non-UE residenti all’estero

Per categorie equiparate si intendono: “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE che devono concorrere con cittadini UE”.


I posti riservati a “cittadini non-UE residenti all’estero” eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione di “cittadini italiani”, “cittadini dell’Unione Europea” e categorie equiparate nella eventuale selezione straordinaria. Se sei un/a studente/studentessa internazionale, consulta la Sezione 3.1 per individuare in quale caso rientri.

3. A CHI È RIVOLTO QUESTO BANDO

Questo bando è rivolto a chi intende iscriversi al primo anno del corso di studi indicato nella tabella della Sezione 2, anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano, passaggio di corso (per chi è già iscritto a un corso dell'università di Bologna), rinuncia agli studi o decadenza, o se hai una carriera universitaria pregressa (si veda Sezione 4.6.e).

Se vuoi iscriverti a un anno successivo al primo, consulta la Sezione 3.3.

3.1. Studenti e studentesse internazionali

 Se rientri in uno di questi casi:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con gli studenti UE**

fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo 

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: <https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>.


3.2. Requisiti di accesso

3.2.a. Titoli di studio

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi candidarti alla selezione e**, eventualmente, **immatricolarti** al corso di studi **anche se non hai ancora un diploma** di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

- ▶ **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo) o Laurea.
- ▶ **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.

- ▶ **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo.** Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere entro il 31 marzo 2028, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.

▶  **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2026/2027 che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce; se sono richiesti ulteriori requisiti per il Paese, è necessario soddisfarli. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>.

3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse

Bando per l'ammissione ad anni successivi al primo

Se hai una precedente carriera universitaria e hai maturato **crediti formativi universitari (CFU)**, puoi valutare se attendere la pubblicazione del bando per l'ammissione ad anni successivi al primo, che **non richiede lo svolgimento della prova di ammissione**.

I crediti validi per l'ammissione ad anni successivi al primo anno saranno valutati, sulla base dei titoli presentati in fase di candidatura, dalla commissione competente per ciascuno dei corsi di studi compresi nel bando.

Il bando viene pubblicato sul sito del corso di studi, indicativamente nel periodo luglio-settembre 2026, e indica i posti disponibili e i criteri di ammissione (ad es. il numero dei CFU utili).

Bando per l'ammissione ad anni successivi al primo per diplomati Istituto Superiore Meccanica Meccatronica Motoristica e Packaging di Bologna

Se sei diplomato presso l'**Istituto Tecnologico Superiore Academy Meccanica, Meccatronica, Motoristica, Packaging – ITS MAKER ACADEMY** puoi valutare se attendere la pubblicazione del bando per l'ammissione ad anni successivi al primo, che **non richiede lo svolgimento della prova**.

I corsi offerti dall'ITS MAKER ACADEMY sono i seguenti:

- ▶ **“Tecnico Superiore per l'automazione e il packaging” presso la sede di Bologna;**

- ▶ **“Tecnico Superiore per l’automazione e i sistemi meccatronici” presso la sede di Rimini;**
- ▶ **“Tecnico Superiore per l’automazione e i sistemi meccatronici – Disegno e gestione di sistemi automatici” presso la sede di Pavullo nel Frignano (MO);**
- ▶ **“Tecnico Superiore in sistemi meccatronici” presso la sede di Reggio Emilia.**

I crediti validi per l’ammissione ad anni successivi al primo anno saranno valutati, sulla base dei titoli presentati in fase di candidatura, dalla commissione competente per ciascuno dei corsi di studi compresi nel bando.

Il bando viene pubblicato sul sito del corso di studi, indicativamente nel periodo luglio-settembre 2026, e indica i posti disponibili e i criteri di ammissione (ad es. il numero dei CFU utili).

Riconoscimento crediti per chi non partecipa al bando per anni successivi al primo

Se invece decidi di non partecipare al bando per anni successivi al primo devi seguire le procedure descritte in questo bando. Se ottieni un posto, potrai immatricolarti, trasferirti o richiedere il passaggio di corso, ma l’ammissione ad anni successivi potrà avvenire **solo se risulteranno ancora posti disponibili** al termine delle procedure previste dal bando per l’ammissione ad anni successivi al primo. In questo caso, i posti rimasti liberi saranno assegnati a chi ha riportato il punteggio maggiore nelle graduatorie di questo bando. In caso di parità, sarà data precedenza a chi è anagraficamente più giovane.

Procedure di riconoscimento dei CFU:

- in caso di **carriera universitaria conclusa**, devi presentare domanda di abbreviazione di carriera; vedi i dettagli nella Sezione 4.6.e.
- in caso di **carriera universitaria attiva**, vedi i dettagli nelle Sezioni su passaggio di corso (Sezione 4.7.c) o trasferimento (Sezione 4.8.c).

3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.


Se sei già iscritto/a ad un corso universitario (Università di Bologna o altro Ateneo) e **non intendi rinunciare, trasferirti o effettuare un passaggio di corso**, oppure se ti immatricoli a un corso di questo bando e successivamente vuoi iscriverti anche a un altro corso, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre->

A seguito dell'immatricolazione al corso per cui risulti vincitore in questo bando e vuoi richiedere, nel tuo primo anno di immatricolazione, il riconoscimento dei CFU maturati su un altro corso di laurea a cui sei contemporaneamente iscritta o iscritto devi presentare domanda di abbreviazione di carriera a partire **dal 22 luglio 2026** ed entro il **26 novembre 2026**, seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.6.e.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, ottieni un posto anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione, ma:

- ▶ se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso (Sezione 4.7);
- ▶ se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento (Sezione 4.8).

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4.6).

 **ATTENZIONE!** Se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.



4.1. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione al corso

4.1.a. Cos'è la candidatura

La candidatura è la richiesta di inserimento nella graduatoria per l'accesso al corso.

La procedura di ammissione al corso di questo bando prevede **una selezione ordinaria** ed un'eventuale selezione straordinaria a cui è possibile candidarsi.

Per candidarsi alla selezione, è previsto il pagamento di un contributo di 50 €.

Puoi candidarti all'eventuale selezione straordinaria ripetendo la procedura online, ma senza versare nuovamente il contributo.

4.1.b. Quando candidarsi

Puoi candidarti per il contingente a cui appartieni entro le date indicate di seguito.

Selezione ordinaria

Chi può partecipare: Tutti i contingenti:


- "cittadini italiani", "cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE";
- "cittadini non-UE residenti all'estero".

Quando candidarsi: **dal 10 aprile 2026 al 1° luglio 2026 ore 13.00**

Eventuale selezione straordinaria

Chi può partecipare: "cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati", "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con cittadini UE".

Quando candidarsi: **dal 17 settembre 2026 al 23 settembre 2026, ore 13.00**

 **Se rientri tra i "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE"** puoi partecipare a tutte le selezioni, ma dovrai rispettare le procedure riportate nel box blu "Internazionali" di pagina 13.

Se rientri tra i “cittadini non-UE equiparati”, verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione, collegandoti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell’eventuale titolo di equiparazione**.


4.1.c. Come candidarsi

Puoi candidarti esclusivamente online, tramite l’applicativo **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

Passo 1. Registrati a Studenti Online

Collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- ▶ **sei minorenne senza SPID o CIE:** collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale”;
- ▶  **risiedi all’estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia:** scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) e **una casella di posta elettronica**. Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell’Ateneo.

Attenzione!

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, puoi scrivere all’indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure contattare il numero +39 051 20 80 301.

Passo 2. Presenta la tua candidatura

- ▶ Accedi a www.studenti.unibo.it e clicca su **“Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”**.
- ▶ Seleziona **“Laurea”**.
- ▶ Scegli il concorso denominato **“Ammissione al corso di laurea in Meccatronica– Corso a orientamento professionale abilitante”**.
- ▶ indica l’ordine di preferenza delle sedi didattiche in cui immatricolarti se risulterai **“Vincitore”** della selezione (vedi sezione 4.3.f).
- ▶ *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento della candidatura,* nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce **“Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”**. Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

Passo 3. Paga il contributo

Procedi al pagamento del **contributo di 50,00 euro** attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il contributo è valido per candidarsi anche all’eventuale selezione straordinaria e non potrà essere in nessun caso rimborsato.**

La candidatura è valida solo dopo il versamento del contributo.

Passo 4. “Cittadini non-UE residenti all’estero” e “Cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”: ulteriori procedure

Oltre ai passaggi indicati sopra (Sezione 4.1.c), nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, devi:

a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l’accesso all’università;

Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>

b) soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana:

- ▶ *se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero”* devi, in alternativa:
 - superare la prova di lingua italiana entro il 11/06/2026 (il calendario delle prove disponibili è pubblicato alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>);
 - presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il 22/06/2026 (con esiti del controllo entro il 29/06/2026);
- ▶ *se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero che deve concorrere con i cittadini UE”*, devi presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana (verifica quali sono e come presentarli alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> alla voce “Certificati di lingua italiana e titoli di scuola superiore in lingua italiana riconosciuti” vedi gruppi 2 e 3) entro:
 - il 22/06/2026 (con esiti del controllo entro il 29/06/2026), per la selezione ordinaria;
 - il 07/09/2026 (con esiti del controllo entro il 14/09/2026), per la eventuale selezione straordinaria.

Su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> sono pubblicati:

- ▶ il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- ▶ l’elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

c) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it.

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di laurea e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>.

Attenzione!

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e **la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite Universitaly alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

Attenzione!

La candidatura vale solo per la selezione ordinaria, non per l'eventuale selezione straordinaria. **Se non rientri nei posti utili** per l'immatricolazione e vuoi partecipare all'eventuale selezione straordinaria:

- ▶ **devi candidarti nuovamente**, rispettando modalità e scadenze indicate in questo Bando;
- ▶ **non dovrai pagare nuovamente il contributo di 50 € per la presentazione della candidatura.**

Per assistenza nella compilazione on line della domanda di presentazione della candidatura: vedi i contatti per informazioni di carattere informatico alla Sezione 7.



4.2. Prova di ammissione

Le conoscenze e competenze richieste saranno verificate attraverso un **colloquio in modalità on line**, e valutate da una apposita Commissione di valutazione nominata dal Corso di Studio.

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle prove sarà pubblicato su Studenti Online nelle date sotto indicate.

Pubblicazione elenco candidati ammessi alla prova orale e calendario della prova – Selezione Ordinaria: 8 luglio 2026

Pubblicazione elenco candidati ammessi alla prova orale e calendario della prova – Eventuale selezione straordinaria: 25 settembre 2026

Attenzione!

L'ordine di convocazione dei candidati **non potrà essere modificato per nessun motivo.**

Lo svolgimento della prova orale si terrà nel periodo sotto indicato.

Svolgimento della prova orale – Selezione Ordinaria: dal 13 luglio 2026 al 17 luglio 2026

Svolgimento della prova orale – Eventuale selezione straordinaria: dal 30 settembre 2026 al 8 ottobre 2026

Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, consulta la sezione 4.2.b per richiedere l'adattamento della prova.

Attenzione!

La sola iscrizione alla selezione senza il sostenimento della prova non consentirà di collocarti in graduatoria.

Il periodo di svolgimento della prova orale **si protrarrà fino a terminare l'elenco dei candidati ammessi**, pertanto la fine potrebbe essere anticipata o posticipata rispetto alla data sopra indicata (17 luglio 2026 per la selezione ordinaria, 8 ottobre 2026 per la eventuale selezione straordinaria)

La prova orale si svolgerà ugualmente anche nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fosse inferiore o pari a quello dei posti disponibili.

4.2.a. Criteri di valutazione della prova di ammissione

La prova orale è tramite colloquio in modalità on line e sarà finalizzata ad accertare le seguenti conoscenze e competenze:

- ▶ buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- ▶ capacità di ragionamento logico;
- ▶ capacità di utilizzare i principali risultati della matematica elementare.

La modalità di calcolo del punteggio è indicata alla Sezione 4.3.a.

4.2.b. Adattamenti per la prova orale per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova di ammissione orale, devi farne richiesta entro il termine della candidatura alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104/1992;

- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Per fare richiesta di adattamenti segui i passaggi indicati di seguito.

Attenzione!

Prima di chiudere la candidatura, verifica di avere allegato il modulo di richiesta e la documentazione sanitaria.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.

- ▶ **Accedi a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle “Richieste in corso” della pagina principale;
 - ▶ **Scarica il “Modulo richiesta adattamenti”** e compilalo;
 - ▶ **Carica, nella sezione dedicata, il “Modulo richiesta adattamenti” compilato** (in formato pdf);
 - ▶ **Carica, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
 - **Diagnosi di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
- In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo

l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.


Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- **Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- **Certificazione in base alla L. 104/92.**
- **Certificazione di invalidità civile.**
- **Documentazione medica, redatta da uno specialista**, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

Attenzione!

Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

 Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. **In caso di documentazione incompleta o poco leggibile** sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'**integrazione** che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti puoi rivolgerti al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti on line.

FAC SIMILE MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI PER LA PROVA DI AMMISSIONE

Richiesta adattamenti per la Prova d'ammissione in _____

Candidato: _____

RICHIESTE PER PROVE D'AMMISSIONE ORALI

- Tempo aggiuntivo del 50% (per candidati con Invalidità civile e/o handicap ex Lege 104)
- Tempo aggiuntivo del 30% (per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici, patologie)
- Domande in forma scritta durante il colloquio per candidati con disabilità uditiva;
- Altri adattamenti coerenti con le specifiche difficoltà certificate o con bisogni connessi alla situazione di salute. (Specificare gli adattamenti necessari)
.....
- **NON possono essere concessi: dizionario e/o vocabolario, formulari, mappe concettuali, tavola periodica degli elementi, altro dispositivo oltre quello utilizzato per la prova.**
- **Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.**

ATTENZIONE: NELLA PROCEDURA ONLINE DEVONO ESSERE ALLEGATI I DOCUMENTI SANITARI CHE ATTESTANO L'ESIGENZA DI ADATTAMENTI - NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE PRIVE DI ALLEGATI

La documentazione sanitaria deve rientrare in una delle seguenti casistiche:

- Diagnosi di DSA, in base alla L.170/2010.
- Certificazione in base alla L.104/92.
- Certificazione di Invalidità civile.
- Documentazione medica specialistica attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio.¹
- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

¹ Si fa riferimento a condizioni di salute che possono comportare alcune necessità specifiche durante lo svolgimento della prova.



4.3. Graduatoria

È formulata la graduatoria generale di merito per il corso di studi.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, **la graduatoria è resa anonima**, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso il **numero di matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura. **Trovi la matricola provvisoria** accedendo a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella domanda di iscrizione alla selezione, visibile nella sezione “*Richieste in corso*”, clicca sul link “*vedi dettaglio*” e sul file “*riepilogo dati inseriti*”.

La graduatoria di ogni selezione di questo bando è indipendente dalle altre. Pertanto, la tua collocazione nella graduatoria della selezione ordinaria non è rilevante ai fini della graduatoria dell'eventuale selezione straordinaria.

Attenzione!

Se partecipi a più selezioni, ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia per ogni selezione a cui ti candidi. Assicurati quindi di verificare la tua collocazione in graduatoria con la matricola provvisoria corretta.

4.3.a. Come viene formulata la graduatoria

Il posizionamento in graduatoria avviene in ordine decrescente, sulla base esclusiva del punteggio ottenuto nella prova di ammissione (Sezione 4.2.a).

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 60/60, così suddiviso:

- a) capacità di comprensione di un testo: il punteggio attribuibile andrà da 0 a 20 punti;
- b) capacità di ragionamento logico = il punteggio attribuibile andrà da 0 a 20 punti;
- c) nozioni di matematica elementare trattate nelle scuole secondarie di secondo grado = il punteggio attribuibile andrà da 0 a 20 punti.

In caso di parità di punteggio (ex aequo) in graduatoria relativa a uno specifico corso, è data la priorità **al candidato anagraficamente più giovane.**

4.3.b. Soglie di idoneità

Selezione ordinaria

Per entrare in graduatoria non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo. La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri indicati alla Sezione 4.3.a.

Verifica alla Sezione 4.3.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

Verifica alla sezione 4.3.f i criteri di assegnazione alla sede didattica del corso di studi.

Eventuale selezione straordinaria

Per entrare in graduatoria nella selezione straordinaria non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo. La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri indicati alla sezione 4.3.a.

Verifica alla Sezione 4.3.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

Verifica alla sezione 4.3.f i criteri di assegnazione alla sede didattica del corso di studi.

4.3.c. Soglie per l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) vengono attribuiti se si ottiene un posto, ma non si raggiunge il punteggio minimo di 20/60.

Se non assolvì gli OFA entro il 31 marzo 2028 dovrai iscriverti al primo anno come ripetente.

Per maggiori informazioni sugli OFA consulta il sito del tuo corso di studi alla pagina:

<https://corsi.unibo.it/laurea/meccatronica/cosa-sono-come-assolvere-ofa>.

Selezione ordinaria

Se rientri nei posti disponibili per l'immatricolazione, ma hai ottenuto un punteggio **inferiore a 20/60** a seguito della prova orale, potrai immatricolarti ma **ti sarà assegnato un OFA, che dovrà essere assolto entro il 31 marzo 2028**.

Verifica alla Sezione 4.3.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

Verifica alla sezione 4.3.f i criteri di assegnazione alla sede didattica del corso di studi.

Eventuale selezione straordinaria

Se rientri nei posti disponibili per l'immatricolazione, ma hai ottenuto un punteggio **inferiore a 20/60** a seguito della prova orale, potrai immatricolarti ma **ti sarà assegnato un OFA, che dovrà essere assolto entro il 31 marzo 2028.**

Verifica alla Sezione 4.3.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

Verifica alla sezione 4.3.f i criteri di assegnazione alla sede didattica del corso di studi.

4.3.d. Pubblicazione delle graduatorie

Pubblicazione delle graduatoria – Selezione ordinaria: 30 luglio 2026

Pubblicazione della graduatoria – Eventuale selezione straordinaria: 15 ottobre 2026

La graduatoria è disponibile su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

Questa è l'unica forma di pubblicità legale dell'esito delle procedure.

4.3.e. Esiti delle graduatorie

Per ogni selezione sarà pubblicata una graduatoria, in cui puoi trovare le definizioni riportate di seguito:

- ▶ “Vincitore”;
- ▶ “Idoneo”.

****Attenzione!****

Il corso di studi di questo bando è a numero programmato. Per potersi immatricolare è quindi sempre necessario rientrare nei posti disponibili.

Esiti graduatorie –Selezione ordinaria

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se hai ottenuto un posto utile per l'immatricolazione al corso di studi.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6.

Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla selezione ordinaria.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.4.

Se non ottieni un posto con il recupero, potrai candidarti alla selezione straordinaria, se prevista.

Esiti graduatorie – Eventuale selezione straordinaria

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se hai ottenuto un posto utile per l’immatricolazione al corso di studi che hai scelto.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla selezione straordinaria.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.4.

4.3.f. Assegnazione alla sede didattica

L’assegnazione alla sede didattica è indicata nella graduatoria con la voce “centro didattico”, pubblicata su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle “Richieste in corso”. L’effettiva assegnazione alla sede didattica è determinata:

- ▶ dalla collocazione in graduatoria;
- ▶ dall’ordine di preferenza che hai espresso in sede di candidatura e nel limite dei posti disponibili sulle singole sedi didattiche.

Pertanto se risulti “Vincitore” in graduatoria, sarai assegnato:

- ▶ al “centro didattico” di **prima scelta** in base alla collocazione nella graduatoria generale di merito e nel limite dei posti disponibili per la sede didattica indicata come prima scelta in fase di candidatura;
- ▶ al “centro didattico” di **seconda scelta** in base alla collocazione nella graduatoria generale di merito e al termine dei posti disponibili per la sede didattica indicata come prima scelta in fase di candidatura.



4.4. Recupero dei posti rimasti disponibili

4.4.a. Cos'è il recupero posti

Per ogni selezione concluso il periodo di immatricolazione di coloro che risultano “Vincitore” in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero o allo spostamento alla sede didattica di maggiore interesse (per quest'ultima, vedi Sezione 4.5).

Il recupero può essere richiesto da chi risulta “Idoneo” in graduatoria.

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base dei punteggi in graduatoria.

E' previsto un unico periodo in cui è possibile dichiarare l'interesse al recupero, solo se dovessero risultare posti disponibili dopo l'immatricolazione di chi ha ottenuto un posto.

Attenzione!

Il recupero non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse al recupero per ogni selezione a cui partecipi.

L'interesse al recupero, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

4.4.b. Come dichiarare l'interesse al recupero

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **Clicca sull'apposito pulsante “Dichiaro il mio interesse al recupero”**, disponibile al link “Vedi dettaglio” corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione “Richieste in corso”;
3. **Verifica l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

4.4.c. Quando dichiarare l'interesse al recupero

Dichiarazione interesse al recupero e spostamento – Selezione ordinaria: dal 30 luglio 2026 al 02 settembre 2026

Dichiarazione interesse al recupero e spostamento – Eventuale selezione straordinaria: dal 15 ottobre 2026 al 23 ottobre 2026

4.4.d. Esito delle procedure di recupero

Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamento – Selezione ordinaria: 4 settembre 2026

Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamento – Eventuale selezione straordinaria: 27 ottobre 2026

L'elenco dei recuperi è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

4.4.e. Cosa fare in caso di recupero

Se risulti nell'elenco dei recuperi e spostamento, devi immatricolarti seguendo le istruzioni riportate nella Sezione 4.6, nei seguenti periodi.

Immatricolazione a seguito di recupero – Selezione ordinaria: dal 4 settembre 2026 al 11 settembre 2026

Immatricolazione a seguito di recupero – Eventuale selezione straordinaria: dal 27 ottobre 2026 al 04 novembre 2026



4.5. Spostamento alla sede didattica di maggiore interesse

4.5.a. Cos'è lo spostamento alla sede didattica di maggiore interesse

Per la selezione ordinaria e l'eventuale selezione straordinaria, concluso il periodo di immatricolazione di coloro che risultano "Vincitore" in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili sulle singole sedi didattiche vengono rimessi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero (per questo caso vedi Sezione 4.4) o allo spostamento alla sede didattica di maggiore interesse.

Lo spostamento può essere richiesto da chi risulta "Vincitore" nella sede didattica di seconda scelta e si immatricola al corso di studi presso quel centro.

E' previsto un unico periodo in cui è possibile dichiarare l'interesse allo spostamento nella sede didattica di maggior interesse, solo se dovessero risultare posti disponibili dopo l'immatricolazione di chi ha ottenuto un posto.

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base dei punteggi in graduatoria.

Attenzione!

Lo spostamento non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse allo spostamento per ogni selezione.

L'interesse allo spostamento, una volta dichiarato on line, **non può essere ritirato.**

Se hai precedentemente dichiarato l'interesse al recupero, ma successivamente ti immatricoli sul centro didattico di seconda scelta e vuoi richiedere lo spostamento al centro didattico di maggior interesse (prima scelta), devi dichiarare il tuo interesse allo spostamento seguendo le procedure indicate qui di seguito.

4.5.b. Come richiedere lo spostamento

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Clicca sull'apposito pulsante "Dichiaro il mio interesse allo spostamento"**, disponibile al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso".
3. **Verifica l'avvenuta richiesta**, accedendo nuovamente alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" nella pagina principale.

4.5.c. Quando richiedere lo spostamento

Dichiarazione di interesse allo spostamento – Selezione ordinaria: dal 30 luglio 2026 al 02 settembre 2026

Dichiarazione di interesse allo spostamento – Eventuale Selezione straordinaria: dal 15 ottobre 2026 al 23 ottobre 2026

4.5.d. Esito delle procedure di spostamento

Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamento – Selezione ordinaria: 4 settembre 2026

Pubblicazione dell'elenco recuperi e spostamento – Eventuale Selezione straordinaria: 27 ottobre 2026

L'elenco dei recuperi e spostamento è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

4.5.e. Cosa fare in caso di spostamento

Se risulti nell'elenco dei recuperi e spostamento, sarai assegnato automaticamente alla sede didattica di maggior interesse. Non è quindi necessaria nessuna ulteriore procedura.



4.6. Immatricolazione

Al termine delle procedure descritte nelle Sezioni precedenti, se hai ottenuto un posto devi proseguire con l'immatricolazione, rispettando le modalità e le scadenze indicate di seguito.

Attenzione!

Se sei già iscritto/a a un corso di studi, segui le procedure indicate per:

- ▶ il **passaggio di corso** (Sezione 4.7 – se stai frequentando un corso dell'Università di Bologna);
- ▶ il **trasferimento** (Sezione 4.8 – se stai seguendo un corso in un altro ateneo);

a meno che tu non voglia presentare una rinuncia agli studi o effettuare una contemporanea iscrizione (Sezione 3.4).

Attenzione!

Se sei "cittadino non-UE residente all'estero", prima di richiedere la rinuncia agli studi consulta il box blu "Internazionali" della Sezione 3.4.

4.6.a. Come immatricolarsi

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli "IMMATRICOLAZIONI"**.
3. **Seleziona "LAUREA" e scegli il corso "MECCATRONICA" per il quale hai ottenuto un posto.**
4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attenzione!

Il mancato pagamento entro le scadenze per l'immatricolazione (Sezione 4.6.b) comporta **l'esclusione dalla procedura**.

6. *Se sei ancora minorenne* (cioè di età inferiore a 18 anni) e non ti sei registrato con SPID o CIE, al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso genitoriale per candidati minorenni** dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su "Iscriversi al

Corso: requisiti, tempi e modalità” e consultando la sezione “Immatricolazione” alla voce “Attivazione della carriera e badge” e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, alla [Segreteria Studenti di Ingegneria e Architettura](#).

7. *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell'immatricolazione*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce “Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”. Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera (vedi sezione 4.6.c). Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

4.6.b. Quando immatricolarsi

Se nella graduatoria risulti “*Vincitore*” nel corso di tuo interesse, devi immatricolarti **entro i seguenti termini perentori**.

Immatricolazione – Selezione ordinaria: dal 30 luglio 2026
al 02 settembre 2026

Immatricolazione – Eventuale selezione straordinaria: dal 15 ottobre 2026 al 23 ottobre 2026

Attenzione!

Se invece ti immatricoli perché hai ottenuto un posto **a seguito della procedura di recupero**, i termini sono i seguenti (Sezione 4.4.e).

Immatricolazione a seguito di recupero – Selezione ordinaria: dal 4 settembre 2026 al 11 settembre 2026

Immatricolazione a seguito di recupero – Eventuale Selezione straordinaria: dal 27 ottobre 2026 al 04 novembre 2026

4.6.c. Quando attivare la carriera universitaria

A seguito dell'immatricolazione è necessario attivare la tua carriera universitaria; ciò permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

4.6.d. Come identificarti e attivare la carriera universitaria

Identificazione

- ▶ **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata.
- ▶ **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell'identificazione, se non rientri nei casi sotto elencati, la tua carriera sarà attivata automaticamente.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Se hai effettuato l'immatricolazione **prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore**, dopo averlo ottenuto per attivare la tua carriera dovrai rientrare nel tuo profilo Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, per inserire il voto.



Attenzione!

Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ▶ **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire alla Segreteria Studenti competente per il corso di studi al quale vuoi iscriverti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ▶ **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a.

26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare gli originali.

- ▶ **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriverti-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali> che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

- ▶ **Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) (trovi i contatti alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale.

⚠️ Attenzione! L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

4.6.e. Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera

Se vuoi richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione, a partire **dal 22 luglio 2026** ed entro il **26 novembre 2026**, devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

⚠️ Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;

b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.



4.7. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna

Se hai una **carriera universitaria attiva all'Università di Bologna** e vuoi proseguirla nel corso per il quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un passaggio di corso.

4.7.a. Passaggio di corso – Selezione ordinaria

Richiedi il passaggio di corso tra il 30 luglio 2026

e il 02 settembre 2026

(per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: tra il 4 settembre 2026 e il 11 settembre 2026)

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
4. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.7.b. Passaggio di corso – Eventuale selezione straordinaria

Richiedi il passaggio di corso tra il 15 ottobre 2026 e il 23 ottobre 2026

(per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: tra il 27 ottobre 2026 e il 04 novembre 2026)

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti.

3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo “PASSAGGI DI CORSO” e inserendo i dati richiesti dalla procedura.
4. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.7.c. Riconoscimento dei crediti a seguito di un passaggio di corso

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se **non vuoi la convalida di tutti gli esami** che hai sostenuto, devi comunicarlo alla [Segreteria Studenti](#) competente inviando il “Modulo di riconoscimento crediti” che puoi scaricare dalla sezione “*Riconoscimento degli esami*” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE). È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere

attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.



4.8. Trasferimento da altro ateneo

Sei hai una carriera attiva presso un'altra università italiana e vuoi proseguirla all'Università di Bologna, al corso di studi nel quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un trasferimento.

4.8.a. Come trasferirsi

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. Scegli **"IMMATRICOLAZIONI"**.
3. Seleziona **"LAUREA"** e scegli il **corso "MECCATRONICA"** per il quale hai ottenuto un posto.
4. **Inserisci i dati richiesti** dalla procedura e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Dichiara** di essere iscritto/a presso un'altra università e di chiedere il trasferimento all'Università di Bologna, indicando l'ateneo di provenienza.
6. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
7. **Presenta la domanda di trasferimento** presso l'ateneo di provenienza, **entro le scadenze che quell'università prevede**.

4.8.b. Quando trasferirsi

Per trasferirti, devi immatricolarti e versare la prima rata entro le seguenti scadenze.

Per chi risulta "Vincitore" in graduatoria

Immatricolazione – Selezione ordinaria: dal 30 luglio 2026

al 02 settembre 2026

Immatricolazione – Eventuale selezione straordinaria: dal 15 ottobre 2026 al 23 ottobre 2026

Per chi risulta “Idoneo” in graduatoria e ottiene un posto a seguito di recupero

Immatricolazione a seguito di recupero – Selezione ordinaria: dal 4 settembre 2026 al 11 settembre 2026

Immatricolazione a seguito di recupero - Eventuale selezione straordinaria: dal 27 ottobre 2026 al 04 novembre 2026

⚠ Attenzione!

Dopo l'immatricolazione dovrai presentare domanda di trasferimento in uscita presso l'ateneo da cui provieni, entro la scadenza stabilita da quell'università.

Quando il fascicolo della tua carriera universitaria giungerà all'Università di Bologna, la Segreteria Studenti ti contatterà e caricherà sul tuo profilo Studenti Online l'**indennità di trasferimento in entrata**.

4.8.c. Riconoscimento dei crediti a seguito di un trasferimento

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente inviando il “Modulo riconoscimento di crediti” che puoi scaricare dalla sezione “*Riconoscimento degli esami*” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

⚠ Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento),

indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;

- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.

⚠️ CANDIDATURA: PUNTI DI ATTENZIONE ⚠️

- ▶ **Tutte le scadenze sono perentorie e non possono essere in alcun modo derogate.** Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.
- ▶ **È importante consultare con regolarità **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) e la **casella di posta elettronica** (www.unibo.it/LaMiaEmail).** Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

5.1. Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi> è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

6. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è dott.ssa Giuseppina Chieppa responsabile della Segreteria Studenti di Ingegneria e Architettura.

7. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Ingegneria e Architettura

Per contattare la Segreteria vedi <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- lunedì 1° giugno 2026;
- da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2026 (chiusura estiva);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Il Dirigente Area Servizi Studenti

Leonardo Piano

(firmato digitalmente)