Settore Servizi Didattici di Ingegneria e Architettura

Procedura per la presentazione della richiesta di riconoscimento delle attività formative svolte in mobilità

Per ottenere il **riconoscimento** delle attività formative svolte e superate con profitto in mobilità, al rientro lo studente non deve verbalizzare ogni singolo esame, ma è tenuto a presentare richiesta di riconoscimento al proprio Corso di Studio (d'ora in poi CdS) **esclusivamente tramite AlmaRM,** secondo la procedura di seguito descritta[1]. Anche gli studenti che hanno effettuato soltanto la preparazione della tesi di laurea senza riconoscimento di cfu sono tenuti a chiedere il riconoscimento dell'attività svolta e a ottenerne il riconoscimento non oltre il conseguimento del titolo, pena la revoca del contributo economico.

Alla fine del periodo, occorre informarsi presso gli uffici dell'Università ospitante sul rilascio del ***Transcript of Records*** (il certificato che riporta le attività didattiche svolte, con i relativi crediti e voti). Molte università spediscono il *Transcript of Records,* anche dopo diverse settimane, direttamente agli studenti, al docente responsabile dello scambio oppure agli Uffici Relazioni Internazionali. È comunque compito dello studente sollecitarne l'invio per evitare ritardi nel riconoscimento.

Il *Transcript of records*, completo di firma e timbro dell'Università ospitante, deve essere caricato nell'apposita sezione di AlmaRM e validato dagli uffici.

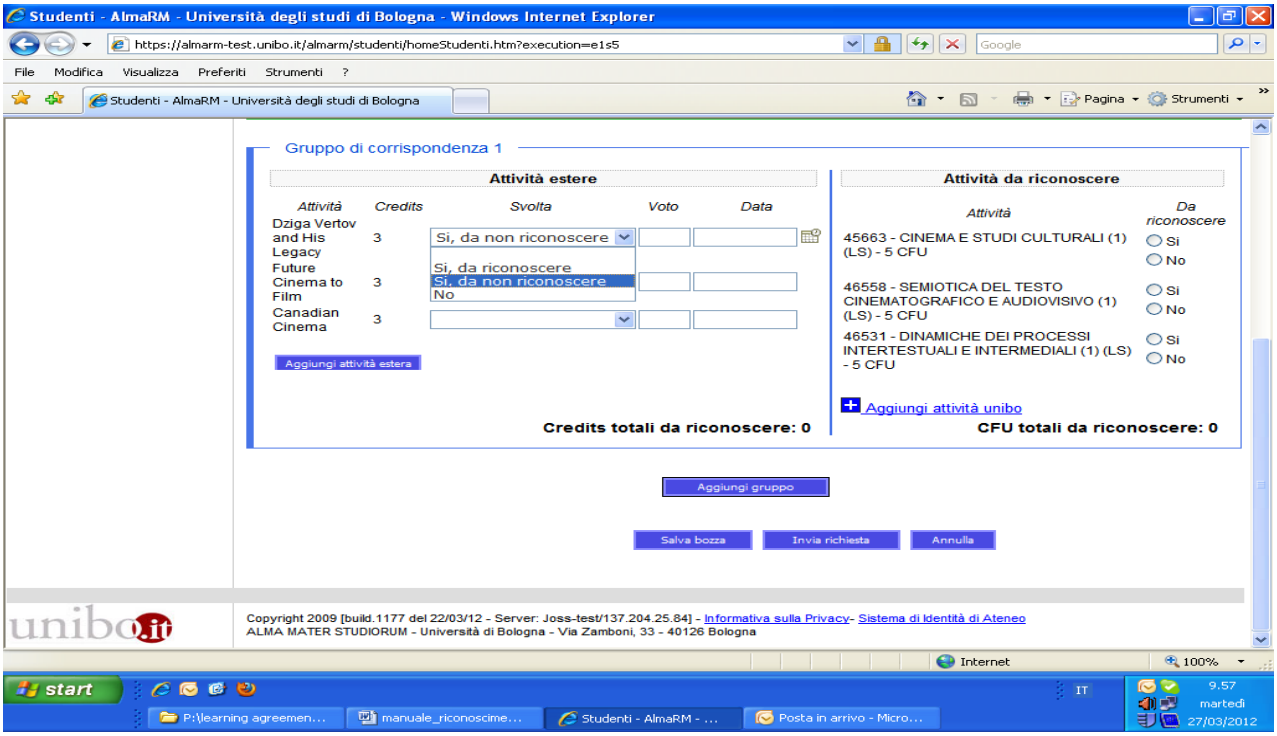
Per l'attività di preparazione tesi, il *Transcript of Records* è sostituito da un'attestazione dell'attività svolta che, di norma, viene rilasciata dal docente estero supervisore del lavoro di tesi.

PRESENTAZIONE IN ALMARM

Al momento della presentazione della richiesta di riconoscimento in AlmaRM, il sistema recupera i dati dell'ultimo LA approvato.
Lo studente deve:
1) confermare o meno di aver completato le attività estere contenute nel LA e chiederne il riconoscimento, indicando data e voto conseguito all'estero;
2) aggiungere eventuali altre attività estere non presenti nel LA, ma comunque sostenute in mobilità e presenti nel *trasncript* per le quali si intende richiederne il riconoscimento. In questo caso il riconoscimento non è garantito e il CdS competente si riserva di valutare discrezionalmente.

[1] È possibile presentare la richiesta di riconoscimento soltanto se sono stati caricati in AlmaRM il certificato di fine periodo con l'indicazione della data di inizio e di fine mobilità, il *transcript of records* e il LA approvato, completo di tutte le firme richieste.

Se nella parte sinistra del riquadro si è segnalato che un'attività è da riconoscere, nella parte destra è necessario indicare **SI** sulla corrispondete attività Unibo; al contrario, può verificarsi il caso in cui lo studente, pur avendo superato l'attività all'estero, non ne chieda il riconoscimento (vedi immagine sottostante).



Importante: se nell'ultima versione del LA sono previste **integrazioni** da effettuare al rientro in Italia, quando lo studente predispone la richiesta di riconoscimento su AlmaRM, deve riportare nel campo "Note sulla richiesta" gli esami Unibo col codice e il numero di CFU da integrare, in modo che il CdS possa deliberare il riconoscimento parziale.

VALIDAZIONE E APPROVAZIONE

Dopo la presentazione della richiesta di riconoscimento in AlmaRM da parte dello studente, gli uffici competenti verificano la correttezza delle attività didattiche inserite e dei relativi codici rispetto all'offerta formativa di riferimento e la congruenza con quanto riportato nel *Transcript of Records.*
In caso di esito positivo, lo studente riceve una mail di notifica di avvenuta validazione.
In caso contrario, lo studente dovrà ripresentare la richiesta di riconoscimento sulla base delle indicazioni fornite dall'ufficio.

Dopo la validazione, ogni CdS (Coordinatore, Delegato, oppure Commissione per l'internazionalizzazione) esamina le richieste di riconoscimento presentate almeno una volta al mese e **si impegna a riconoscere soltanto le attività superate con esito positivo riportate sull'ultima versione del LA approvato,** effettuando la conversione dei voti riportati nel *Transcript of Records,* secondo le ECTS Grading Tables (si veda la sezione

allegati della pagina https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/sistema-universitario/ects-label).

Nel caso di richiesta di riconoscimento di "attività non presenti nel LA", il CdS si riserva di riconoscere tali attività come parte integrante della carriera dello studente oppure come *extra curriculum*, ossia come CFU che non concorrono al conseguimento del titolo.

Nel caso di **corsi "integrati",** se le attività didattiche estere che sostituiscono un c.i. sono state tutte completate, il CdS propone la conversione dei voti esteri per le varie discipline dell'integrato mentre, se l'attività didattica all'estero è unica, il CdS propone la stessa conversione di voti per tutte le discipline del corso integrato.

Se lo studente non ha completato tutte le attività didattiche estere che corrispondono a un corso integrato, la valutazione riguarda singolarmente quelle sostenute, con i rispettivi CFU e voti.

Nel caso di **riconoscimenti parziali** (quando lo studente è tenuto a sostenere un'**integrazione** con un docente Unibo), il CdS riconosce un numero di CFU inferiore rispetto a quelli previsti in programmazione didattica per quel determinato insegnamento e assegna comunque un voto all'attività parzialmente sostenuta e superata con profitto.
Prima di sostenere l'integrazione col singolo docente, lo studente deve attendere l'aggiornamento della carriera universitaria su Almaesami.

IMPORTANTE
Un caso molto comune è quello di studenti che sostengono un modulo di un c.i. in mobilità e un altro in Italia. In questo caso, una volta completato il riconoscimento in AlmaRM e sostenuta l'integrazione, in AlmaEsami gli studenti visualizzeranno un'informazione parziale, in quanto il c.i. riporterà soltanto l'indicazione dei CFU e del voto relativi al modulo sostenuto in Italia. Nel calcolo della media finale - che verrà fatta in maniera automatica alla chiusura della carriera e prima della sessione di laurea - verrà calcolata la media effettiva dei voti ponderata per CFU, incluso il voto e i CFU riconosciuti del modulo del c.i. sostenuto all'estero, e arrotondata per eccesso.

La richiesta di riconoscimento può essere **approvata** oppure **rifiutata** con motivazione.

Se viene rifiutata dal CdS dopo la validazione dell'ufficio non sarà possibile presentare una nuova richiesta.
In caso di **approvazione** (notificata allo studente tramite mail), il documento "Richiesta di riconoscimento" firmato dal Coordinatore di CdS (o Suo Delegato) viene caricato in AlmaRM e inviato alla Segreteria Studenti per il successivo aggiornamento della carriera.

Le attività riconosciute saranno visibili in carriera come attività sostenute all'estero.

ITER APPROVAZIONE RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

- **Fase 1: Presentazione**

Dopo aver ricevuto dall'università estera il transcript of records, lo studente lo carica in AlmaRM.
Successivamente, lo studente presenta la richiesta di riconoscimento in AlmaRM e attende la validazione da parte dell'ufficio di ambito Ingegneria-Architettura e del corso di studio.

- **Fase 2: Validazione**

L'ufficio di ambito Ingegneria-Architettura verifica la correttezza delle attività didattiche inserite nella richiesta di riconoscimento.
In caso di esito positivo, lo studente riceve una mail di notifica di avvenuta validazione.
In caso di esito contrario, lo studente/la studentessa dovrà ripresentare la richiesta di riconoscimento sulla base delle indicazioni fornite dall'ufficio.

- **Fase 3: Valutazione**

Dopo la validazione, il CdS valuta la richiesta di riconoscimento. In caso di approvazione, il documento approvato viene caricato su AlmaRM e inviato alla segreteria studenti per il successivo aggiornamento della carriera.
Lo studente/la studentessa riceve una mail di notifica automatica da AlmaRM.