

FAQ – Compilazione Piano di Studi

-Se compilo il piano di studi (nel primo o nel secondo periodo), posso laurearmi a marzo?

No. L'appello di laurea di marzo è l'ultimo previsto per l'anno accademico precedente a quello in cui ti devi iscrivere se vuoi modificare il piano di studi. Se modifichi il piano di studi, dovrai quindi attendere la prima sessione utile, prevista di norma a giugno/luglio.

-Non sono iscritto/a all'anno accademico perché intendo laurearmi a marzo, posso modificare il piano di studi?

No. La non iscrizione a un anno accademico comporta l'impossibilità di modificare il piano di studi. Non è possibile apportare modifiche al piano di studi dell'a.a. precedente, se non ci si iscrive a un nuovo anno di corso.

-È possibile inserire esami in esubero nel piano di studi?

Sì. È possibile inserire attività formative in più rispetto a quelle previste dal Corso di Studio (180 CFU per Corsi di Laurea, 120 CFU Corsi di Laurea Magistrale, 300 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico) ma soltanto nel gruppo delle "attività formative a scelta libera dello studente" e comunque non superando il limite massimo previsto dal corso di studio per questo gruppo, che è indicato sul piano didattico pubblicato online.

-Posso rimuovere dal piano di studi un esame in esubero non sostenuto?

Non è necessario rimuovere un eventuale esame inserito in esubero nel gruppo di attività formative a scelta libera dello studente e non sostenuto.

-Posso eliminare/sostituire nel piano di studi un'attività formativa inserita nell'anno accademico precedente?

Sì. È possibile modificare le scelte effettuate negli anni precedenti.

-Ho presentato il piano di studi attraverso la piattaforma SOL, ma risulta ancora "in attesa di approvazione", c'è qualche problema?

No. Quando il piano di studi presentato richiede l'approvazione da parte del consiglio del corso di studio, è necessario attendere che quest'ultimo verifichi la coerenza delle scelte proposte con il percorso formativo. Questa procedura potrebbe richiedere delle tempistiche variabili, pertanto è necessario aspettare un riscontro, monitorando la propria pagina su SOL.

-Sono in regola con il pagamento delle tasse ma non riesco a compilare il piano di studi su SOL, c'è qualche problema?

Controlla sul piano didattico del tuo corso di studio se per l'anno di corso al quale sei iscritto/a sono presenti esclusivamente "Attività formative obbligatorie". In questo caso, non dovrai presentare il piano di studi, perché gli insegnamenti sono automaticamente caricati nella tua carriera e puoi visualizzarli su SOL nella sezione "libretto online" (Vedi figura 1). Nel caso in cui non fossero presenti, contatta l'ufficio Servizi Didattici (didattica.ingegneria-architettura@unibo.it).

Se il piano didattico comprende invece anche “Attività formative a scelta” dovresti poter accedere alla compilazione su SOL. Qualora ci siano problemi nell’accesso contatta l’ufficio Servizi Didattici (didattica.ingegneria-architettura@unibo.it) per una verifica sulla tua situazione.

-Se il mio piano di studi, presentato su SOL, non viene approvato dal Corso di studio, posso presentare una nuova richiesta?

Sì. È possibile presentare una nuova richiesta su SOL nei termini previsti (si veda punto successivo).

-Se il mio piano di studi non viene approvato dal Corso di studio e il periodo di compilazione è già scaduto, posso presentare una nuova richiesta?

Sì. Quando il piano di studi non viene approvato dal Consiglio di corso di studio e la finestra di compilazione dei piani si è già chiusa, su SOL si apre una finestra di 5 giorni per presentare nuovamente il piano di studi. Scaduti i 5 giorni, non sarà più possibile presentare alcuna richiesta.

NB: nel caso di mancata compilazione del piano di studi su SOL durante la finestra provvisoria di 5 giorni, non sarà possibile presentare la richiesta in formato cartaceo. Si raccomanda, dunque, di controllare frequentemente la propria pagina su SOL.

-Vorrei inserire nel piano di studi un’attività del gruppo “Competenze Trasversali – Soft skills” ma non è presente nel piano didattico del mio Corso di Studio e non la trovo su SOL, come posso inserirla?

È possibile inserire nel proprio piano di studi soltanto gli insegnamenti relativi alle competenze trasversali che il corso di studio ha giudicato coerenti con il percorso formativo. Se l’attività non è presente sul piano didattico e su SOL, non è stata considerata pertinente al percorso formativo e non può essere scelta.

-Vorrei inserire nel piano di studi un’attività del gruppo “Competenze Trasversali – Soft skills” ma non ci sono più posti disponibili, è possibile aggiungere dei posti?

No. Per via della natura stessa di queste attività formative e delle modalità didattiche adottate, la frequenza è riservata a un numero limitato di iscritti. Non è possibile aggiungere posti extra.

-Posso inserire nel gruppo delle “discipline a scelta dello studente” delle attività formative afferenti a corsi di laurea a numero programmato dell’ambito “Ingegneria-Architettura”?

Sì, previa approvazione del Consiglio di Corso di Studio. Per verificare se l’attività formativa appartiene a un Corso di studio a numero programmato e per recuperare il codice dell’attività da inserire nel piano di studi (vedi figura 2), è possibile consultare il sito Unibo nella sezione DIDATTICA > “Insegnamenti” (Vedi figura 3).

-Posso inserire nel gruppo delle “discipline a scelta dello studente” delle attività formative afferenti a corsi di laurea a numero programmato che non appartengono all’ambito “Ingegneria-Architettura”?

Sì, previa approvazione del tuo corso di studio di iscrizione e del corso di studio al quale appartiene l’attività. In questo caso è necessario compilare l’apposito modulo cartaceo presente alla pagina “Compilare il piano di studi” su sito del proprio Corso.

-Posso inserire nel piano di studi un esame in sostituzione di un altro esame già verbalizzato anche se dovesse avere numero di crediti maggiore di quello sostituito?

Sì, solo se non è un esame obbligatorio ma attenzione perché l’esame sostituito non concorrerà alla media di laurea e comparirà comunque nella certificazione degli esami sostenuti.

Figura 1. SOL: "Libretto online"



Figura 2. SOL, Inserire Attività formativa

The image shows a horizontal process flow with five steps: "1. Prerequisiti", "2. Selezione piano", "3. Compilazione", "4. Riepilogo", and "5. Conferma". Step 3 is highlighted in blue. Below the flow is a section titled "Filtri ricerca" with three input fields: "Docente", "Codice materia", and "Descrizione materia".

Figura 3. "Insegnamenti"

The image shows a navigation menu at the top with items: HOME, ATENEO, DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE, INTERNAZIONA. Below the menu is a breadcrumb trail: Home > Didattica > Insegnamenti. The main content area is titled "Insegnamenti" and has three tabs: "PER NOME", "PER CODICE", and "PER SSD". The "PER NOME" tab is active. There are several search filters: "Nome" (input field), "Anno Accademico" (dropdown menu showing 2020/2021), "Ambito" (dropdown menu showing Tutti), "Campus" (dropdown menu showing Tutti), "Tipologia del corso" (dropdown menu showing Tutte), and "Lingua dell'insegnamento" (dropdown menu showing Tutte). At the bottom, there is a checkbox for "Competenze trasversali" and a red "Cerca" button.