ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

ALLEGATO 1 - PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO FINALIZZATI ALLA PREPARAZIONE E ALL'APPROFONDIMENTO DELLA TESI DI LAUREA

Il bando è destinato a laureandi e laureati
dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie - sedi di Bologna e Imola

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto, per l'anno 2026, un bando di concorso per l'attribuzione di contributi riservati a:

1) Laureandi dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e Laurea Magistrale sottoelencati, per attività collegate alla preparazione della prova finale per le quali è previsto il conseguimento di CFU:

- Lauree Magistrali a ciclo unico in Farmacia (sede di Bologna) e Chimica e Tecnologia farmaceutiche;
- Lauree Magistrali in Biologia della salute, Biologia molecolare e cellulare, Molecular and cell biology, Biotecnologie molecolari e industriali, Pharmaceutical biotechnology, Bioinformatics;
- Lauree in Biotecnologie, Genomics, Scienze farmaceutiche applicate;

2) (*in subordine*) laureandi e laureati **da non più di sei mesi** nei corsi di studio sopra elencati, per attività di approfondimento di argomenti coerenti con il progetto di tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria 1 o 2 devono sussistere al momento della scadenza della tornata a cui il candidato partecipa. In mancanza, non sarà possibile effettuare la procedura online – per l'inoltro della domanda - vedi art. 6; per i candidati laureati, il possesso del requisito relativo alla laurea conseguita da non più di sei mesi sarà verificato d'ufficio a iscrizioni concluse. I candidati non in possesso dei requisiti di ammissione saranno esclusi dalla selezione.

Per candidati appartenenti alle categorie 1) e 2) con cittadinanza e/o residenza all'estero: non saranno ammesse richieste per periodi all'estero presso il paese di provenienza. A tal fine, anche in caso di doppia cittadinanza, il candidato è tenuto a dichiararle entrambe, tramite autocertificazione. La falsa o omessa dichiarazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria, anche a seguito di verifiche successive.

Il presente bando prevede due diverse scadenze nel corso dell'anno 2026:

9 marzo 2026, 9 ottobre 2026

Per la I tornata: Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di **60 giorni** e non oltre sette mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (partenza non prima del 09/05/2026 e non oltre il 09/10/2026). È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza (vedi art. 7 punto b).

Per la II tornata: Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di **90 giorni** e non oltre sette mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (partenza non prima del 09/01/2027 e non oltre il 09/05/2027).

In ogni caso le mobilità dovranno concludersi entro il 31/12/2027.

Per le partenze nel mese di gennaio, non sarà garantita l'erogazione del contributo prima della partenza.

Nel caso di comprovate esigenze, con richiesta formale sarà possibile modificare la data di inizio periodo anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria, fatto salvo che la durata minima della mobilità dovrà corrispondere a quella già autorizzata.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

2. COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dai seguenti professori: Francesca Sparla, Elena Maestrini, Nadia Passerini (effettivi), Andrea Milelli, Patrizia Romualdi, Sabrina Angelini, Stefano Fedi, Stefano Iotti, Andrea Bedini, Emidio Capriotti, Marco Caprini (supplenti).

Sarà inoltre invitato a partecipare alle sedute della Commissione un rappresentante degli studenti, indicato dalla stessa rappresentanza studentesca in Consiglio di dipartimento.

3. FONDI E IMPORTI PER I CONTRIBUTI

Il Consiglio del Dipartimento FABIT ha deliberato che il fondo massimo destinato alle Borse per le finalità indicate nel presente Bando è di euro **74.000,00** comprensivo degli oneri a carico dell'ente. L'ammontare delle singole Borse sarà determinato dalla Commissione e potrà variare da un minimo di euro 1.100,00 (millecento/00) a un massimo di euro 3.100,00 (tremilacento/00), al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente a seconda della destinazione e della durata del soggiorno all'estero. Non è derogabile l'obbligo di rispettare le soglie minime e massime. Il contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti il soggiorno all'estero non potrà essere

erogato per un **periodo inferiore a 3 mesi e superiore a 6 mesi**. È tuttavia concessa la possibilità di soggiornare per un **periodo superiore ai 6 mesi** (per il quale sarà estesa la copertura assicurativa, ma non il contributo finanziario), a condizione che lo studente presenti richiesta in fase di presentazione della domanda, indicando le date effettive nell'Allegato A di cui all'art. 7 punto b. È altresì consentito richiedere, con le modalità di cui all'art. 12 del presente bando, un prolungamento del periodo di mobilità, successivamente alla partenza, per motivate esigenze inerenti il progetto e previo accordo con la struttura ospitante.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto, occorrerà provvedere al recupero della somma già pagata. Si precisa che nel caso in cui il periodo svolto sia inferiore ai 3 mesi dovrà essere restituita l'intera somma qualora invece il periodo dovesse essere interrotto dopo i 3 mesi sarà richiesto il recupero del contributo erogato in misura proporzionale al periodo non svolto.

Per ciascuna tornata saranno attribuibili complessivamente i seguenti contributi massimi:

I tornata = 37.000 euro; II tornata 37.000 euro

L'ammontare delle singole borse sarà definito sulla base dei seguenti importi e potrà quindi variare in funzione della destinazione e della durata del soggiorno:

- € 600 come contributo mensile massimo per destinazioni in Paese overseas
- € 500 come contributo mensile massimo per destinazioni in Paese europeo

Tali importi si intendono al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente.
Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nella valutazione delle candidature, la Commissione di cui all'art. 2 seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1) Progetto dell'attività presentato dal candidato, che dovrà riportare in dettaglio il tipo di attività che si intende svolgere all'estero, nonché le motivazioni del progetto e della scelta della sede. Fino a 45 punti

2) Curriculum degli studi con media degli esami sostenuti calcolata, secondo i criteri deliberati dagli Organi Accademici per l'ammissione alla prova finale, tenendo conto del ciclo di studi. Si precisa che saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza della selezione cui il candidato partecipa. Fino a 40 punti

3) Precedenza agli studenti che non hanno mai svolto attività di studio all'estero in ambito universitario (considerando carriere pregresse). 10 punti

4) Precedenza agli studenti delle lauree magistrali e magistrali a ciclo unico. Fino a 5 punti

Per le Lauree in **Biotecnologie, Genomics, Scienze farmaceutiche applicate** costituiranno requisiti specifici di ammissione:

- Conseguimento alla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa di almeno **100 CFU**;
- Media ponderata degli esami pari o superiore a **24,00/30** (ventiquattro trentesimi);

Per le Lauree Magistrali in **Biologia della salute, Biologia molecolare e cellulare, Molecular and cell biology, Biotecnologie molecolari e industriali, Pharmaceutical Biotechnology, Bioinformatics**, costituiranno requisiti specifici di ammissione:

- Conseguimento alla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa di almeno **50 CFU** o del numero pari ai CFU previsti al primo anno (se inferiori a 50);
- Media ponderata degli esami pari o superiore a **28,00/30** (ventotto trentesimi);

Per le Lauree Magistrali/Specialistiche a ciclo unico in **Farmacia e Chimica e tecnologia farmaceutiche** costituiranno requisiti specifici di ammissione:

- Conseguimento alla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa di almeno **180 CFU**;
- Media ponderata degli esami pari o superiore a **24,00/30** (ventiquattro trentesimi).

Si precisa che, nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "conseguiti" si intende i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione.

Per i laureati, il voto minimo ai fini della presentazione della domanda è pari a **105/110** (centocinque centodecimi).

Si precisa che l'assegnazione di contributi ai candidati laureandi o laureati di cui al punto 2), art. 1 è in subordine rispetto ai candidati laureandi di cui al punto 1), art. 1 e soggetta alla disponibilità dei fondi previsti dal bando. A tal fine per ciascuna tornata saranno previste graduatorie differenziate per i candidati di cui al punto 1) e i candidati di cui al punto 2) dell'art. 1 del presente bando.
Si procederà allo scorrimento della graduatoria di cui al punto 2) art. 1 successivamente a quella dei candidati di cui al punto 1), art. 1.
In caso di non accettazione della borsa di studio da parte degli assegnatari del contributo si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dei medesimi criteri di priorità.

La Commissione potrà prevedere una soglia di punteggio al di sotto della quale il candidato sarà considerato idoneo ma non destinatario di contributo. I candidati idonei saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero. L'autorizzazione garantirà agli assegnatari di borsa e studenti idonei l'estensione della copertura assicurativa per il periodo indicato nella domanda di partecipazione (vedi art. 5).

La Commissione potrà altresì prevedere una soglia al di sotto della quale il candidato non sarà considerato idoneo alla mobilità.

Nella valutazione delle domande e nell'attribuzione dei contributi la Commissione dovrà adottare criteri che garantiscano equa opportunità ai candidati dei vari corsi di studio, nel rispetto di quanto indicato ai precedenti punti 1-4.
La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi. La pubblicazione degli esiti dovrà riportare anche il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle singole voci valutate.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo preferenziale la più giovane età.

5. CANDIDATI IDONEI

I candidati di cui al punto 1) art. 1, che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà agli studenti idonei la copertura assicurativa di cui al successivo art. 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui all'art. 12.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata improrogabilmente entro le seguenti date

9 marzo 2026 (I° tornata) e 9 ottobre 2026 (II° tornata), ore 13.00

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online"

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo https://studenti.unibo.it/, usando le proprie credenziali SPID;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando dal titolo "BANDO BORSE TESI ALL'ESTERO 2026 – FABIT BOLOGNA";

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Si fa presente che **soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1** saranno **abilitati a procedere con la compilazione** della domanda online; per i candidati laureati, il possesso del requisito relativo alla laurea conseguita da non più di sei mesi sarà verificato d'ufficio a iscrizioni concluse**. I candidati non in possesso dei requisiti di ammissione saranno esclusi dalla selezione**.

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo https://sportelli.unibo.it/hd-studenti oppure chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, firmata:

a) Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

b) **Allegato A**, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, contenente le seguenti informazioni: **nome del corso di studio di appartenenza, matricola dello studente, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno (ed eventuale esigenza di partenza anticipata), finalità del periodo all'estero, paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi, attività formativa per cui si chiede il riconoscimento, dichiarazione di altri contributi fruiti nell'attuale carriera accademica per precedenti esperienze all'estero, dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua del paese o della lingua inglese, dichiarazione di non-incompatibilità. In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.**

c) Progetto dettagliato (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi o al periodo successivo al conseguimento del titolo, **firmato dallo studente e dal docente relatore Unibo**. La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti: I) titolo del progetto; II) durata prevista; III) un *abstract*; IV) la descrizione degli obiettivi del progetto; V) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; VI) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante; VII) la descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.

d) Dichiarazione da parte del Relatore Unibo, che raccolga in un unico documento in formato pdf:

   I. Approvazione scritta del progetto di tesi o del periodo di ricerca successivo al conseguimento del titolo, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la struttura estera proposta;

   II. Dichiarazione relativa ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto di tesi o del periodo di ricerca successivo al conseguimento del titolo: la dichiarazione dovrà indicare il **nominativo del contatto** presso la struttura ospitante che seguirà il candidato nel lavoro di tesi all'estero e attestare l'esistenza della **disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato**;

III. **Lettera di accettazione** datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si svolgerà l'attività.

e) **Solo in caso di cittadinanza/residenza all'estero o doppia cittadinanza**: autocertificazione di cittadinanza/residenza (ved. Art. 1 del presente bando).

Nel caso di candidati di cui all'art. 1 punto 2), la Commissione potrà richiedere l'integrazione della documentazione con trasmissione di una copia della tesi in formato .pdf.

Si specifica che il presente bando, di norma, **non prevede la stipula di convenzioni tra Unibo e la sede ospitante**.
Il candidato è pertanto invitato, nella scelta delle sedi, a verificare preventivamente che la struttura ospitante sia disposta ad accoglierlo alle condizioni previste dal presente bando e previa sottoscrizione della **lettera di accettazione** di cui al punto. d.III del presente articolo.

Si segnala, a tal proposito, che gli uffici di Ateneo non sono tenuti a inviare alcuna nomina formale dello studente assegnatario all'ente ospitante e che forniranno agli studenti vincitori e idonei esclusivamente un'attestazione relativa allo status di vincitore/idoneo alla procedura in oggetto.

NOTA BENE

- L'attività di preparazione tesi non può essere già conclusa o in corso prima dell'approvazione della graduatoria finale del presente bando.
- Il soggiorno all'estero non può sovrapporsi (nemmeno parzialmente) al periodo all'estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +). Vedi art. 11 del presente bando.
- Non è possibile partecipare al presente bando chiedendo il riconoscimento di attività formative collegate alla prova finale (es. preparazione prova finale, tirocinio per tesi), che siano in corso o siano già state svolte e riconosciute (es. Erasmus);
- È responsabilità dei candidati verificare le scadenze di laurea del proprio corso di studio (incluse le scadenze di acquisizione dei CFU) e pianificare un soggiorno all'estero coerente con le indicazioni degli artt. 1 e 12 (adempimenti amministrativi) del presente bando e con le scadenze di laurea fissate dal proprio corso di studio (vedi il sito del corso di studio);
- Il periodo di mobilità è da ritenersi continuativo: durante il periodo di mobilità gli studenti sono tenuti a svolgere prioritariamente le attività formative concordate presso la sede ospitante. La possibilità di svolgere esami o altre attività didattiche in Italia deve essere concordata con la sede estera, con il proprio responsabile di scambio e con il coordinatore del proprio corso di studio.

8. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui all'art. 2 e approvata con Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sul sito Bandi, Gare e Concorsi del Portale di Ateneo, al seguente link https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, il punteggio ottenuto (generale e relativo alle singole sezioni), l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

9. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo l'emissione del Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato e la pubblicazione della graduatoria.
I vincitori dovranno far pervenire la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità presso AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze Navile" – Viale Carlo Berti Pichat 10, Bologna – 3° piano o tramite mail all'indirizzo di posta elettronica del Settore Servizi didattici "Scienze Navile" mobility.pharmacychembiotech@unibo.it

entro il termine di 7 giorni lavorativi

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**, nei seguenti giorni e orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato di cui all'art. 8 del presente bando.

Eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo di mobilità (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) dovranno essere motivate e comunicate per iscritto via email a mobility.pharmacychembiotech@unibo.it e al docente relatore Unibo, con un anticipo di almeno 20 giorni lavorativi rispetto alla prevista data di partenza.

10. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e studenti idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto.
La Polizza assicurativa d'Ateneo non è una polizza sanitaria e non sostituisce le eventuali coperture individuali necessarie per il soggiorno nel Paese di destinazione prescelto. In particolare, nel caso di soggiorni in Paesi extra-EU è opportuno valutare l'attivazione di una copertura sanitaria di tipo

travel; l'individuazione e la stipula delle polizze assicurative necessarie sono interamente a carico dell'interessato.

In caso di assegnazione di borsa di studio a laureati, categoria al punto 2) art.1, il premio assicurativo per un importo di euro 1,04 sarà a carico dell'interessato e sarà trattenuto direttamente dall'importo della borsa di studio.
La Polizza assicurativa di Ateneo non è omnicomprensiva ma copre la responsabilità civile contro terzi e i rischi d'infortunio connessi all'attività svolta presso le strutture indicate nel progetto, durante il periodo e l'orario di lavoro dichiarati; la Polizza assicurativa di Ateneo non copre per ciò che possa accadere nel tempo libero.

In caso di idoneità senza borsa di studio a **laureati,** categoria al punto 2) art.1, il candidato dovrà provvedere **in autonomia alla stipula di una polizza assicurativa a copertura di RCT e Infortunio** per il periodo all'estero.

Nota bene: la Polizza Assicurativa d'Ateneo, non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto, è necessario che l'interessato si informi prima della partenza consultando il sito del Ministero Viaggiare Sicuri. Per gli iscritti che stiano svolgendo un soggiorno all'estero e siano sorpresi dallo scoppio di eventi bellici, la copertura assicurativa è efficace per 14 giorni dall'inizio delle ostilità.

11. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi. In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziate con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi EU (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero, Erasmus Mundus).

In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono ritenute **incompatibili con le borse di dottorato.**

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.

12. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA MOBILITÀ

I candidati vincitori e idonei di cui all'art. 1), dovranno dichiarare in fase di domanda l'attività formativa per la quale sarà richiesto il riconoscimento (vedi art. 7 punto b). Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di tirocinio/preparazione prova finale all'estero.
Gli studenti vincitori e idonei dovranno inoltre attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la

piattaforma AlmaRM (https://almarm.unibo.it) che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi.

La Guida, insieme alle indicazioni operative per la compilazione del Learning Agreement da presentare prima della partenza attraverso la piattaforma AlmaRM, sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

La procedura sulla piattaforma AlmaRM per la registrazione della mobilità è rivolta anche ai laureati vincitori o idonei.

Tramite la piattaforma AlmaRM, sarà inoltre possibile per gli studenti che, per motivi inerenti al progetto e previo accordo con la struttura ospitante, avessero necessità di posticipare la data di rientro, richiedere con specifica istanza il **prolungamento del periodo di mobilità**. L'autorizzazione, disposta con provvedimento dirigenziale, garantirà l'estensione della copertura assicurativa per il periodo aggiuntivo. Il contributo economico rimane invariato.

AVVISO IMPORTANTE

Coloro che ottengono una borsa di studio per preparazione tesi all'estero con il presente bando (inclusi gli idonei non assegnatari che decidono di partire) **NON devono attivare alcuna procedura di tirocinio** con l'ufficio competente, anche se in piano di studi hanno l'attività formativa "tirocinio di preparazione tesi all'estero".

13. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine del periodo all'estero, gli studenti (sia assegnatari che idonei) dovranno produrre **in un unico documento pdf,** da caricare su AlmaRM nell'apposito campo "**Relazione Finale**", contenente:

- Una dichiarazione resa dal relatore Unibo – su carta intestata del dipartimento di afferenza del docente – che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa (il docente dovrà specificare le date di partenza e rientro del periodo di ricerca svolto);
- Una dichiarazione, datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio;
- Una breve relazione sul lavoro di tesi all'estero firmata dallo studente e dal proprio relatore Unibo.

Successivamente, sempre su AlmaRM, lo studente dovrà presentare la **richiesta di riconoscimento** delle attività svolte all'estero. Si precisa che, per le attività da riconoscere al termine della mobilità, nel campo "Voto" della richiesta di riconoscimento, va indicato "Idoneo".

14. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla borsa dovrà comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze Navile" tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a mobility.pharmacychembiotech@unibo.it. Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute.
Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento ad AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze Navile", fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

15. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.
Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
Il presente Bando sarà pubblicato sul sito Bandi, Gare e Concorsi del Portale di Ateneo, al seguente link https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze Navile", mobility.pharmacychembiotech@unibo.it oppure telefonare al numero 0512095557 – Sara Giordani.
Il responsabile del procedimento è la Responsabile di AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze Navile", dott.ssa Maria Grazia Gioia.

Per la Dirigente
La Responsabile del Settore
Servizi didattici Scienze Navile
Dott.ssa Maria Grazia Gioia
(f.to digitalmente)