



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione  
al corso di laurea magistrale  
a numero programmato in  
Biologia della Salute**

---

**Curriculum Biosanitario-Forense  
Curriculum Nutrizionale**

---

**Classe LM-6 - codice corso 6768  
Sede Bologna**

**A.A. 2025/2026**

## SOMMARIO

CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	3
1. Informazioni generali .....	4
1.1 Posti disponibili .....	5
2. Requisiti di accesso .....	6
3. Candidarsi alla selezione.....	7
3.1. indicazioni per cittadini/e italiani/e, cittadini/e dell'unione europea .....	7
3.2. indicazioni per studenti e studentesse internazionali .....	8
3.3. indicazioni per candidati/e con disabilità' o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ..	11
4. Verifica dei requisiti di accesso .....	13
4.1 Prova scritta scritta.....	13
5. Graduatoria.....	16
5.1 Recuperi.....	16
6. Immatricolazione.....	18
6.1. Come immatricolarsi .....	18
6.2. Trasferimento da altro Ateneo italiano .....	21
6.3. Passaggio di corso di studio all'interno dell'università di Bologna .....	23
6.4. Immatricolazione sotto condizione (laureandi/e) .....	24
7. Tasse e benefici.....	25
8. Note finali.....	27
9. Contatti .....	27
Allegato 1.....	29

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i pagamenti richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

Si raccomanda di consultare con regolarità Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e la casella di posta elettronica ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)), al link [La mia e-mail per gli studenti](#) (la casella di posta elettronica sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarsi sulla situazione della selezione (es. graduatoria, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

### SELEZIONE

<i>fasi della selezione</i>	<i>date</i>
Iscrizione alla selezione	dal 04/07/2025 ore 09:00 all'01/09/2025 ore 13:00
Pubblicazione esito candidature	10/09/2025
Prova scritta	16/09/2025 convocazione ore 09:30
Pubblicazione graduatoria	24/09/2025
Immatricolazione	dal 24/09/2025 al 29/09/2025

#### *Primo recupero*

Periodo per la dichiarazione di interesse al primo recupero	dal 24/09/2025 al 29/09/2025
Pubblicazione elenco candidati/e recuperati/e	02/10/2025
Immatricolazione candidati/e recuperati/e	dal 02/10/2025 al 07/10/2025

#### *Secondo recupero*

Periodo per la dichiarazione di interesse al secondo recupero	dal 02/10/2025 al 07/10/2025
Pubblicazione elenco candidati/e recuperati/e	10/10/2025
Immatricolazione candidati/e recuperati/e	dal 10/10/2025 al 15/10/2025

## 1. Informazioni generali

**Leggere attentamente quanto riportato in tutte le sezioni indicate.**

Questo bando è rivolto a chiunque voglia iscriversi al corso di laurea magistrale in Biologia della Salute, sede di Bologna. Per informazioni sul corso di studio clicca il link del sito web:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/BiologiaSalute/index.html>.

Tutti gli/le interessati/e, incluso gli/le studenti/studentesse iscritti/e a corsi di studio dell'Università di Bologna o ad altri Atenei, sono tenuti indistintamente ad osservare le disposizioni contenute nel presente bando.

Deve osservare le disposizioni contenute nel presente bando anche chi è in possesso di una carriera universitaria pregressa (titolo italiano o estero, o studi svolti all'estero, o in caso di rinuncia agli studi o decadenza dallo stesso o da altro corso di studio, o titolari di corsi singoli) e intende richiedere il riconoscimento degli studi pregressi con l'abbreviazione di carriera.

**Attenzione!** Il corso di laurea magistrale ha **due curricula**:

- Biosanitario-forense
- Nutrizionale

Nella fase di immatricolazione, per completare la procedura, dovrai esprimere la scelta fra i due curricula. La scelta è vincolante e **non può essere modificata**.

**Attenzione!** Nell'anno accademico 2025/2026 presso la sede di Bologna si svolgeranno solo le attività didattiche del primo anno di corso di entrambi i curricula (codice corso 6768).

Gli immatricolati al **curriculum nutrizionale** che a seguito di:

- richiesta di riconoscimento crediti di carriera universitaria conclusa (sezione 6.1);
- trasferimento da altro Ateneo italiano sezione (sezione 6.2);
- passaggio di corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (sezione 6.3)

**saranno ammessi al secondo anno dovranno svolgere le attività didattiche del secondo anno di Biologia della salute - curriculum nutrizionale, codice corso 5729, presso la sede di Imola (Bo).**

- Il mancato rispetto delle scadenze e delle modalità indicate nel bando comporta l'esclusione dalla selezione, o dalla possibilità di iscrizione al corso di studio, indipendentemente dai motivi addotti.
- Per essere ammessi/e al corso di studio è necessario candidarsi alla selezione (sezione 3).
- Per partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei requisiti di accesso indicati alla sezione 2, e superare la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione: prova scritta.
- Il corso è a numero programmato. Per potersi immatricolare è quindi necessario rientrare nei posti disponibili.
- Nella selezione sono previsti **due recuperi**. È possibile dichiarare il proprio interesse al **recupero** segui attentamente le indicazioni alla [sezione 5.1](#) – Recuperi.
- La lingua del corso di studio è l'italiano. **La prova scritta si svolge in lingua italiana.**

## Studenti e studentesse internazionali.

Se rientri in uno di questi casi:

- studenti e studentesse con titolo estero, indipendentemente dalla cittadinanza
- cittadini/e non-UE equiparati/e
- cittadini/e non-UE residenti all'estero
- cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con gli UE

fai attenzione ai **box blu con il simbolo** 

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: <https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>.

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022. Se sei già iscritto/a ad un altro corso di studio presso l'Università di Bologna o presso un altro Ateneo e non intendi rinunciare, trasferirsi o effettuare un passaggio di corso devi leggere con attenzione le informazioni di dettaglio alla pagina: [www.unibo.it/iscrizionecontemporanea](http://www.unibo.it/iscrizionecontemporanea).

### 1.1 Posti disponibili

I posti totali disponibili sono **90**, suddivisi in due contingenti:

- **75 posti** per cittadini/e italiani/e, cittadini/e dell'Unione Europea, cittadini/e non-UE equiparati/e, cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con gli UE
- **15 posti** per i/le cittadini/e non-UE residenti all'estero

I posti riservati ai/alle cittadini/e non-UE residenti all'estero eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione dei/delle cittadini/e italiani/e, dell'Unione Europea e cittadini/e non-UE equiparati/e.



**Se rientri tra i/le "cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE" dovrai rispettare le procedure riportate nel box blu "Internazionali" (da pag. 8).**

**Se rientri tra i/le cittadini/e non-UE equiparato/a**, verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione collegandoti <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita dell'eventuale titolo di equiparazione.**

## 2. Requisiti di accesso

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Biologia della Salute occorre essere in possesso di una laurea, di un diploma universitario di durata triennale, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Occorre, altresì, il possesso dei seguenti requisiti curriculari di seguito indicati.

Avere acquisito:

➤ **40 CFU in almeno 4 dei seguenti settori scientifico-disciplinari (SSD):**

BIO/09 Fisiologia,  
BIO/10 Biochimica,  
BIO/14 Farmacologia,  
BIO/16 Anatomia umana,  
BIO/18 Genetica,  
BIO/19 Microbiologia,  
MED/04 Patologia generale,  
MED/42 Igiene generale e applicata

➤ **10 CFU tra i seguenti settori scientifico-disciplinari (SSD) di cui:**

**almeno 1 SSD tra:**

MAT/01 – MAT/02 – MAT/03 – MAT/04 – MAT/05 – MAT/06 – MAT/07 – MAT/08 – MAT/09

**e/o**

FIS/01 – FIS/02 – FIS/03 – FIS/04 – FIS/05 – FIS/06 – FIS/07 – FIS/08

**e almeno 1 SSD tra:**

CHIM/01, CHIM/02, CHIM/03, CHIM/06, CHIM/08, CHIM/09, CHIM10.

Per i/le candidati/le **in possesso di un titolo di studio di ordinamenti previgenti al D.M. 270/04, o di titolo conseguito all'estero**, la Commissione valuterà il possesso dei requisiti curriculari sulla base della coerenza degli insegnamenti sostenuti dal/dalla candidato/a con gli ambiti disciplinari previsti come requisiti minimi.

Possono, altresì, partecipare alla selezione, **sotto condizione**, anche gli studenti e le studentesse che non sono ancora in possesso della laurea (laureandi/e) purché in possesso dei 50 CFU sopraindicati, verbalizzati in carriera alla data di scadenza di iscrizione alla selezione (calendario delle procedure).

Questi/e studenti/studentesse se superano la selezione e la prova scritta, si dovranno immatricolare entro le scadenze indicate nel calendario delle procedure, e dovranno conseguire il titolo accademico richiesto entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

### 3. Candidarsi alla selezione

La candidatura è la richiesta di partecipazione (iscrizione) alla selezione.

L'iscrizione alla selezione è esclusivamente online tramite l'applicativo Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) rispettando le indicazioni di seguito riportate.

#### 3.1. Cittadini/e italiani/e, cittadini/e dell'Unione Europea

Entro la scadenza indicata nel [calendario delle procedure](#) devi:

**Passo 1. Registrati su Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) secondo le modalità di seguito indicate in base alla seguente casistica:

- **se sei cittadino/a italiano/a** devi utilizzare le credenziali SPID o CIE. Al termine della registrazione il sistema creerà le credenziali di Ateneo (username: [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it) e relativa password) e una casella di posta elettronica. Controlla periodicamente questa casella e utilizzarla per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.
- **Se sei cittadino/a dell'Unione Europea, risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia**, scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali". Al termine della registrazione il sistema creerà le credenziali di Ateneo (username: [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it) e relativa password) e una casella di posta elettronica. Controllare periodicamente questa casella e utilizzarla per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei dati riportati nel documento di identità o passaporto (nome, cognome, genere, data e località di nascita) su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it). La data di nascita deve essere: giorno/mese/anno.

**Passo 2. Iscriviti alla selezione (candidatura).**

- Clicca su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione".
- Seleziona "Laurea magistrale".
- Scegli il concorso denominato "BIOLOGIA DELLA SALUTE".

**Passo 3. Carica su Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), in formato pdf, i documenti di seguito indicati (**leggere attentamente**):

- ▶ **Copia fronte/retro del documento di identità**, in corso di validità, riportante tutti i dati anagrafici e la data di scadenza.

**Attenzione!** se non hai un documento di identità rilasciato in Italia, o se il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese devi caricare la copia del passaporto, in corso di validità, riportante tutti i dati anagrafici e la data di scadenza.

**Se sei laureato/a o iscritto/a presso un Ateneo italiano**

- ▶ **autocertificazione** del titolo di laurea con esami (e di eventuali singoli insegnamenti) o, se ancora iscritti/e, d'iscrizione all'Università con esami, rilasciata dai sistemi informatici dell'Ateneo di provenienza (*non obbligatorio per i/le laureati/e, o gli iscritti/e, all'Università di Bologna*).

L'autocertificazione deve riportare l'Ateneo di provenienza, la classe, il corso di studio, il voto e la data di laurea (se laureati/e). Deve indicare per ciascun insegnamento la denominazione corretta, il settore scientifico disciplinare (SSD), il numero di CFU, il voto e la data di tutti gli esami sostenuti e verbalizzati nei sistemi informatici dell'Ateneo di provenienza alla data di scadenza di iscrizione alla selezione.

Per gli esami dei corsi integrati riportare il voto complessivo e specificare il SSD e i CFU di ciascun insegnamento.

**Attenzione!** Qualora non fosse disponibile l'autocertificazione generata dai sistemi informatici dell'Ateneo di provenienza utilizza il modulo di autocertificazione "[Allegato 1](#)" al presente bando.

#### **Se sei in possesso di un titolo estero**

- ▶ **certificato del titolo conseguito presso l'Ateneo estero** con tutti gli esami superati. Il certificato deve essere in lingua in inglese o italiana;

#### **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento e intendi chiedere adattamenti alla prova scritta**

- ▶ **modulo di richiesta adattamenti** (consulta la sezione 3.3).

#### **Passo 4. Verifica i documenti caricati.**

Verifica attentamente che i documenti che carichi su Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) siano quelli richiesti sopra indicati. Dopo la scadenza di iscrizione alla selezione non sarà più possibile caricarli, o modificarli, e in caso di errori sarai escluso/a dalla selezione indipendentemente dai motivi adottati.

#### **Passo 5. Paga il contributo.**

Procedi fino al pagamento del contributo di **50,00 euro** seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo. Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato.

Per assistenza nella compilazione online dell'iscrizione alla selezione:

Help Desk di Studenti Online - 051 20 80 301 | [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

### **3.2. Studenti e studentesse internazionali**



Se sei:

- cittadino/a non-UE equiparato/a;
  - cittadino/a non-UE residente all'estero;
  - cittadino/a non-UE residente all'estero che deve concorrere con i/le cittadini/e UE,
- entro la scadenza indicata nel [calendario delle procedure](#) devi:

**Passo 1. Registrati su Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

Al termine della registrazione il sistema creerà le credenziali di Ateneo (username: [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it) e relativa password) e una casella di posta elettronica. Controllare periodicamente questa casella e utilizzarla per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei dati riportati nel passaporto (nome, cognome, genere, data e località di nascita) su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it). La data di nascita deve essere: giorno/mese/anno.

### **Passo 2. Iscriviti alla selezione (candidatura).**

- Clicca su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione".
- Seleziona "Laurea magistrale".
- Scegli il concorso denominato "BIOLOGIA DELLA SALUTE".

**Passo 3. Carica su Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), in formato pdf, i documenti di seguito indicati (leggere attentamente):**

- ▶ **Copia del passaporto valido** riportante tutti i dati anagrafici e la data di scadenza.

#### **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a:**

- ▶ **obbligatorio: copia fronte/retro del permesso di soggiorno, rilasciato dal Governo italiano, in corso di validità.** Nel caso in cui il permesso di soggiorno sia scaduto, dovrai caricare la copia del permesso scaduto e la relativa ricevuta di richiesta di rinnovo o la copia della richiesta di rinnovo che consente l'equiparazione. Verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione, collegandoti alla pagina [www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono](http://www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono).
- ▶ **Se sei laureato/a, o iscritto/a, presso un Ateneo italiano: autocertificazione** del titolo di laurea con esami (e di eventuali singoli insegnamenti) o, se ancora iscritti/e, d'iscrizione all'Università con esami, rilasciata dai sistemi informatici dell'Ateneo di provenienza (*non obbligatorio per i/le laureati/e, o gli/le iscritti/e, all'università di Bologna*).

L'autocertificazione deve riportare l'Ateneo di provenienza, la classe, il corso di studio, il voto e la data di laurea (se laureati/e). Deve indicare per ciascun insegnamento la denominazione corretta, il settore scientifico disciplinare (SSD), il numero di CFU, il voto e la data di tutti gli esami sostenuti e verbalizzati nei sistemi informatici dell'Ateneo di provenienza alla data di scadenza di iscrizione alla selezione.

Per gli esami dei corsi integrati riportare il voto complessivo e specificare il SSD e i CFU di ciascun insegnamento.

**Attenzione!** Qualora non fosse disponibile l'autocertificazione generata dai sistemi informatici dell'Ateneo di provenienza utilizza il modulo di autocertificazione "[Allegato 1](#)" al presente bando.

- ▶ **Se sei in possesso di titolo conseguito presso l'Ateneo estero: certificato con elenco degli esami superati.** Il certificato deve essere in lingua inglese e italiana.

#### **Se sei cittadino/a non-UE residente all'estero:**

- ▶ **Certificato del titolo conseguito presso l'Ateneo estero con tutti gli esami superati.**

Il certificato deve essere in lingua in inglese o italiana.

***Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento e intendi chiedere adattamenti alla prova scritta***

- ▶ **modulo di richiesta adattamenti** (consultare la sezione 3.3).

**Passo 4. Verifica i documenti caricati.**

Verifica attentamente che i documenti caricati su Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) siano quelli richiesti sopra indicati. Dopo la scadenza di iscrizione alla selezione non sarà più possibile caricarli, o modificarli, e in caso di errori sarai escluso/a dalla selezione indipendentemente dai motivi addotti.

**Passo 5. Paga il contributo**

Procedere fino al pagamento del contributo di **50,00 euro** seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato. L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.

Per assistenza nella compilazione online dell'iscrizione alla selezione:

Help Desk di Studenti Online - 051 20 80 301 | [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

**Passo 6. Ulteriori procedure per:**

**cittadini/e non-UE residenti all'estero**

**cittadini/e non-UE residenti all'estero che deve concorrere con i/le cittadini/e UE**

Oltre a tutti i passaggi sopra indicati, nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), pubblicata sul sito

<https://www.university.it/studenti-stranieri>, devi:

**a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione alla laurea magistrale**

[www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE);

**b) soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana.**

- **Se sei cittadino/a non-UE residente all'estero** devi, in alternativa:

- ▶ superare la prova di lingua italiana entro il **07 agosto 2025** (iscrizione alla prova entro il 31 luglio 2025);
- ▶ presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il **4 agosto 2025** (con esiti del controllo entro il 22 agosto 2025).

**Verifica con molta attenzione su [www.unibo.it/requisitoitaliano](http://www.unibo.it/requisitoitaliano):**

- ▶ il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- ▶ l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

- **Se sei cittadino/a non-UE residente all'estero che deve concorrere con i/le cittadini/e UE:**

devi presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il **4 agosto 2025** (con esiti del controllo entro il 22 agosto 2025).

**Verifica quali sono e come presentarli** alla pagina [www.unibo.it/requisitoitaliano](http://www.unibo.it/requisitoitaliano) (nella sezione certificati, titoli di studio e altri documenti, **gruppo 2**)

**Attenzione!** se il requisito di conoscenza della lingua italiana non sarà soddisfatto entro i termini, e secondo le modalità indicate, non sarai ammesso/a alla prova scritta ed escluso/a dalla selezione anche se in possesso dei requisiti di accesso.

**c) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito [www.university.it](http://www.university.it)** e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita dell'eventuale titolo di equiparazione.**

### **3.3. Candidati/e con disabilità' o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

Se vuoi avvalerti di adattamenti per la prova scritta devi farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati/e con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati/e con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf)
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

*In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva*

*di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.*

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).



**I/le candidati/e con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, **accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.**

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

**ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it), un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

**Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.**

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).

## 4. Verifica dei requisiti di accesso

Concluse le iscrizioni alla selezione una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, valuterà le candidature presentate nei termini indicati nel [calendario delle procedure](#) e secondo le modalità indicate alla sezione 3, accertando che i/le candidati/e siano in possesso dei requisiti di accesso indicati alla sezione 2 necessari per l'ammissione alla prova scritta.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere la prova scritta, e dei/delle non ammessi/e, è pubblicato in Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "richieste in corso" nella data indicata nel [calendario delle procedure](#).

Nel rispetto della normativa sulla privacy, l'elenco è **reso anonimo**, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso il **numero di matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione della tua candidatura. **Trovi la matricola provvisoria** accedendo a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella domanda di iscrizione alla selezione, visibile nella sezione "*Richieste in corso*", clicca sul link "*vedi dettaglio*" e sul file "*riepilogo dati inseriti*".

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

### 4.1 Prova scritta

La prova scritta, in lingua italiana, si svolgerà **in presenza a Bologna** il giorno indicato nel [calendario delle procedure](#). **La sede della prova sarà comunicata mediante avviso pubblicato su Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "richieste in corso" contestualmente alla pubblicazione dell'esito delle candidature indicata nel [calendario delle procedure](#).**

Se sei ammesso/a alla prova scritta dovrai presentarti **all'orario indicato** nel [calendario delle procedure](#) (**convocazione**) con un documento di identità in originale valido ai sensi del DPR 445/2000<sup>1</sup>, in mancanza del quale non sarai ammesso/a a sostenere la prova. È consigliabile presentarsi con lo stesso documento utilizzato per l'iscrizione alla selezione su Studenti Online.

I/le cittadini/e non-UE residenti all'estero dovranno presentare il passaporto in corso di validità.

La commissione procederà all'identificazione dei/delle candidati/e nel rispetto della normativa della privacy.

**È necessaria la massima puntualità.** Se sarai assente al momento dell'identificazione sarai escluso/a dalla prova e dalla selezione indipendentemente dai motivi addotti.

La prova scritta avrà inizio concluse le operazioni di identificazioni.

La prova è volta alla verifica delle conoscenze di argomenti di Fisiologia, Biochimica, Farmacologia, Anatomia umana, Genetica, Microbiologia, Patologia generale e Igiene generale e applicata.

---

<sup>1</sup> Si intende per documento valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Le domande della prova scritta verteranno sui seguenti argomenti:

### **Genetica**

*Fondamenti di genetica: la struttura e funzione del materiale genetico, la trasmissione dei caratteri, la variabilità genetica - Meccanismi di base della biologia molecolare: replicazione del DNA, struttura molecolare del gene, meccanismi dell'espressione genica.*

### **Fisiologia**

*Conoscenze sulla fisiologia generale (principi di regolazione fisiologica e concetti fondamentali di fisiologia cellulare), Conoscenze sulla fisiologia dei principali apparati (tegumentario, cardiovascolare, respiratorio, digerente, escretorio, riproduttore) e sistemi (endocrino e immunitario) dell'Uomo.*

### **Farmacologia**

*Il destino dei farmaci nell'organismo (vie di somministrazione, assorbimento, metabolismo, distribuzione, eliminazione) e quantificazione della loro azione.*

### **Anatomia umana**

*Principi organizzativi del corpo umano necessari per apprendere la morfologia dei Sistemi costitutivi (tegumentario, cardiovascolare, respiratorio, digerente, escretorio, riproduttore, endocrino e immunitario) sia a livello macroscopico sia a livello microscopico.*

### **Patologia generale**

*Basi di eziologia e patogenesi delle principali patologie infiammatorie, genetiche, neoplastiche e immunitarie.*

### **Igiene generale e applicata**

*Immunoprofilassi: vaccinazioni e sieroprofilassi. Concetti di epidemiologia: incidenza, prevalenza e studi epidemiologici - Tossinfezioni alimentari: malattie veicolate da alimenti - Patologie veicolate dall'acqua: caratteristiche e trattamento dell'acqua destinata al consumo umano.*

### **Microbiologia**

*Struttura e metabolismo della cellula batterica. Crescita batterica e genetica procariotica. Principali gruppi microbici e loro metabolismo.*

*Struttura, composizione e classificazione dei virus. Le fasi del ciclo replicativo virale. Strategie replicative dei virus. Interazione virus cellula.*

### **Biochimica**

*Conoscenza della struttura generale di glucidi, lipidi, proteine ed acidi nucleici. Concetti di base dei principali processi metabolici (anabolici e catabolici): metabolismo glucidico, metabolismo lipidico, metabolismo proteico, metabolismo energetico. Termodinamica dei processi anabolici e catabolici. Ruolo/Funzioni delle proteine (in particolare degli enzimi), dei lipidi e dei carboidrati.*

La prova, della durata di **70 minuti**, consiste in 64 domande a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le 5 indicate.

Il punteggio della graduatoria sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- 1 punto a ogni risposta corretta,
- 0 punti a ogni risposta non data,
- meno (-) 0,25 punti ad ogni risposta errata.

**La prova si intenderà superata con un punteggio uguale o superiore a 20/64.**

In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) nella graduatoria, è data priorità, in ordine sequenziale:

- al candidato che avrà fornito il maggior numero di risposte corrette;
- al candidato anagraficamente più giovane, in caso di ulteriore *ex aequo*.

**Attenzione! Pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione, durante la prova scritta:**

- ▶ non sarà permesso, ai/alle candidati/e, comunicare o mettersi in relazione con altri verbalmente o per iscritto, né abbandonare la postazione per nessun motivo;
- ▶ è fatto divieto, ai/alle candidati/e, utilizzare o anche solo detenere calcolatrici, telefoni cellulari/smartphone, palmari, smartwatch e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione dei dati, né consultare dizionari, appunti manoscritti e non, pubblicazioni, manuali, testi scolastici e materiale di consultazione.

Ulteriori informazioni inerenti alla prova verranno rese note in aula dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova stessa.

## 5. Graduatoria

La graduatoria generale di merito è generata sulla base del punteggio ottenuto nella prova scritta secondo i criteri indicati alla sezione 4.1.

Il posizionamento in graduatoria avviene in ordine decrescente di punteggio.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la **graduatoria è resa anonima**, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso **il numero di matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione della tua candidatura. **Trovi la matricola provvisoria** accedendo a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella domanda di iscrizione alla selezione, visibile nella sezione *“Richieste in corso”*, clicca sul link *“vedi dettaglio”* e sul file *“riepilogo dati inseriti”*.

La data di pubblicazione della graduatoria è indicata nel [calendario delle procedure](#).

La graduatoria è pubblicata in Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), al link *“vedi dettaglio”* corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione *“Richieste in corso”*.

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

Alla pubblicazione della graduatoria puoi trovarti in una delle seguenti condizioni:

**“Vincitore” se hai ottenuto un punteggio uguale o superiore a 20/64.**

In questo caso devi immatricolarti, anche se sei in attesa di conseguire il titolo (laureandi/e) secondo le modalità indicate nella sezione 6 entro il termine indicato nel [calendario delle procedure](#).

Se non procedi all'immatricolazione sarai escluso/a dalla selezione e non potrai iscriverti al corso di studio.

**“Idoneo” se hai ottenuto un punteggio uguale o superiore a 20/64 ma non ci sono più posti disponibili.**

In questo caso non puoi immatricolarti ma puoi dichiarare l'interesse al recupero, anche se sei in attesa di conseguire il titolo (laureandi/e), seguendo le indicazioni della sezione 5.1 - Recuperi.

**“Non idoneo” se hai ottenuto un punteggio inferiore a 20/64.**

In questo caso non puoi immatricolarti, anche in caso di posti disponibili, né dichiarare l'interesse al recupero.

### 5.1 Recuperi

Concluso il periodo di immatricolazione dei *Vincitori* in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione degli *Idonei* in graduatoria che dichiarano il proprio interesse al recupero. I posti disponibili vengono attribuiti sulla base del punteggio in graduatoria.

**ATTENZIONE! Il recupero non è automatico.** Devi dichiarare l'interesse al recupero secondo le modalità di seguito indicate:

- **accedi a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **clicca sull'apposito pulsante “dichiaro il mio interesse al recupero”** disponibile al link *“vedi dettaglio”* corrispondente alla domanda di ammissione nella sezione *“Richieste in corso”*;

- **verifica l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

**ATTENZIONE!** Sono previsti due recuperi. Se non ottieni un posto con il primo recupero devi dichiarare nuovamente il tuo interesse al secondo recupero ripetendo la procedura suddetta. Se non dichiari nuovamente l'interesse al secondo recupero sarai escluso dalla procedura.

**Se non hai dichiarato il tuo interesse al primo recupero non potrai dichiararlo per il secondo.**

Le **tempistiche** entro cui dichiarare il tuo interesse ad essere recuperato/a sono indicate nel [calendario delle procedure](#) e devono essere rispettate perentoriamente. Se non dichiari l'interesse al recupero secondo le indicazioni suddette sarai escluso/a dalla procedura e non potrai iscriverti al corso di studi.

L'elenco dei recuperati sarà pubblicato su studenti online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nelle date indicate nel [calendario delle procedure](#) e disponibile al link "vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione nella sezione "richieste in corso".

## 6. Immatricolazione

Al termine delle procedure descritte nelle sezioni precedenti, se hai ottenuto un posto dovrai immatricolarti entro i termini perentori indicati nel [calendario delle procedure](#) secondo le modalità di seguito riportate in base alla propria casistica:

- se ti immatricoli per la **prima volta** devi seguire le istruzioni indicate alla [sezione 6.1](#);
- se ti immatricoli in caso di trasferimento da un'altra Università (**trasferimento**) devi seguire le istruzioni indicate alla [sezione 6.2](#);
- se ti immatricoli in caso di cambio di corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (**passaggio**) devi seguire le istruzioni indicate alla [sezione 6.3](#);
- se ti immatricoli in attesa di conseguire il titolo (**laureandi/e**) devi seguire le istruzioni indicate alla [sezione 6.4](#).

### 6.1. Come immatricolarsi

Entro e non oltre i termini perentori indicati nel [calendario delle procedure](#) devi:

- **accedere a studenti online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **scegliere "immatricolazioni"**,
- **selezionare "Laurea Magistrale" e poi il corso "BIOLOGIA DELLA SALUTE"**.
- **inserire i dati richiesti** dalla procedura, **allegando la fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, lo studente decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **scegliere dal menu a tendina della sezione "Opzioni", il curriculum tra:**
  - Biosanitario-forense
  - Nutrizionale

La scelta è vincolante e **non può essere modificata**;

- **pagare la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su studenti online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

**Attenzione!** Il mancato pagamento entro le scadenze comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi.

### **Quando e come attivare la carriera universitaria**

A seguito dell'immatricolazione è necessario attivare la carriera universitaria; ciò permette di abilitarsi a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad un'altra università, la rinuncia degli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

L'attivazione della carriera deve avvenire **entro il 26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

○ **Identificazione**

- ▶ **Se ti sei iscritto/a alla selezione accedendo con SPID o CIE** dopo avere effettuato il pagamento vedrai la tua identità validata.
- ▶ **Se ti sei iscritto/a alla selezione con username e password** dovrai procedere all'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

○ **Attivazione della carriera**

A seguito dell'identificazione, **ad eccezione di coloro che rientrano nei casi sottoelencati**, la carriera sarà attivata automaticamente. Successivamente riceverai un'email con QR code che consente di stampare il badge.



**Attenzione!** Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, e per tutti i/le cittadini/e di nazionalità non-UE, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ▶ **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire alla Segreteria Studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie ([segfarbiomot@unibo.it](mailto:segfarbiomot@unibo.it)) la copia fronte/retro del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ▶ **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero> accedere a Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare la documentazione in originale (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>)
- ▶ **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero> accedere a Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la [Segreteria](#)

[Studenti internazionali di Bologna](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) per mostrare la documentazione in originale (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>).

**Attenzione!** Verificare con molta attenzione, alla pagina [www.unibo.it/studentiinternazionali](http://www.unibo.it/studentiinternazionali) che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

► **Se sei cittadino/a non-UE residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero> accedere a Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](http://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) per mostrare la documentazione in originale (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>).

**Attenzione!** L’ammissione e, ove necessario, l’eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell’Ateneo **non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere.** Ai fini del completamento dell’immatricolazione è necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero, l’autenticità della documentazione prodotta e l’effettivo possesso dell’eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](http://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

► **Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera**

Per richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l’immatricolazione ed entro il **27 novembre 2025** è necessario seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

**Non sono ammesse richieste di riconoscimento crediti conseguiti in corsi di laurea (corsi di primo ciclo).**

**Attenzione!** Nell’anno accademico 2025/2026 presso la sede di Bologna si svolgeranno solo le attività didattiche del primo anno di corso di entrambi i curricula (codice corso 6768).

In caso di ammissione al secondo anno del curriculum Nutrizionale le attività didattiche del secondo anno saranno svolte presso la sede didattica di Imola (Bo) corso Biologia della salute - curriculum nutrizionale - codice corso 5729.

### **Attenzione!**

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, è possibile essere iscritti ad un anno successivo al primo.

Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui si è ammessi e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui si è ammessi, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2024 – 10/08/2025.

Per avere maggiori informazioni consultare il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – [www.er-go.it](http://www.er-go.it) – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse).

## **6.2. Trasferimento da altro Ateneo italiano**

Entro e non oltre il termine perentorio indicato nel [calendario delle procedure](#):

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”;**
- **selezionare “Laurea magistrale” e il corso “BIOLOGIA DELLA SALUTE”;**
- **inserire i dati richiesti** dalla procedura; **allegare la fotografia del viso** formato tessera; **dichiarare di essere iscritto/a presso un'altra università**. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, lo studente decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **scegliere dal menu a tendina della sezione “Opzioni”, il curriculum tra:**
  - Biosanitario – forense
  - Nutrizionale

La scelta è vincolante e **non può essere modificata**;

- **pagare la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze che l'università di provenienza prevede.

Quando il fascicolo della tua carriera universitaria giungerà all'università di Bologna, la segreteria studenti ti contatterà e caricherà su Studenti Online **l'indennità di trasferimento in entrata**.

### **Riconoscimento dei crediti a seguito di trasferimento da altro ateneo**

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al percorso formativo, il Consiglio di corso di studio di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami sostenuti devi comunicarlo alla segreteria studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie ([segfarbiomot@unibo.it](mailto:segfarbiomot@unibo.it)) inviando il "Modulo riconoscimento crediti" che puoi scaricare alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>

**Attenzione!** Nell'anno accademico 2025/2026 presso la sede di Bologna si svolgeranno solo le attività didattiche del primo anno di corso di entrambi i curricula (codice corso 6768).

**In caso di ammissione al secondo anno del curriculum Nutrizionale le attività didattiche del secondo anno saranno svolte presso la sede didattica di Imola (Bo) corso Biologia della salute - curriculum nutrizionale - codice corso 5729.**

### **Attenzione!**

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella di provenienza o quella in cui si è fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ci si iscrive;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella di provenienza o quella in cui si è fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del

riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2024 – 10/08/2025, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione. Per avere maggiori informazioni consultare il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – [www.er-go.it](http://www.er-go.it) – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse).

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso in cui l'immatricolazione al corso di provenienza sia effettuata nello stesso a.a. 2025/26.

### **6.3. Passaggio di corso di studio all'interno dell'università di Bologna**

Se attualmente iscritto ad altro corso di studio dell'università di Bologna entro e non oltre il termine perentorio indicato nel [calendario delle procedure](#):

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
  - **pagare** la prima rata in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di studio di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
  - **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
  - **scegliere dal menu a tendina della sezione "Opzioni", il curriculum tra:**
    - Biosanitario – forense
    - Nutrizionale
- La scelta è vincolante e **non può essere modificata**;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

#### ***Riconoscimento dei crediti a seguito di passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna***

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami sostenuti, devi comunicarlo alla Segreteria Studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie ([segfarbiomot@unibo.it](mailto:segfarbiomot@unibo.it)) inviando il [modulo di riconoscimento crediti – passaggi](#) che puoi scaricare alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

**Attenzione!** Nell'anno accademico 2025/2026 presso la sede di Bologna si svolgeranno solo le attività didattiche del primo anno di corso di entrambi i curricula (codice corso 6768).

In caso di ammissione al secondo anno del curriculum Nutrizionale le attività didattiche del secondo anno saranno svolte presso la sede didattica di Imola (Bo) corso Biologia della salute - curriculum nutrizionale - codice corso 5729.

**⚠ Attenzione!** Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ci si iscrive;

b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2024 – 10/08/2025, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione. Per avere maggiori informazioni consultare il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – [www.er-go.it](http://www.er-go.it) – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse).

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso in cui l'immatricolazione al corso di provenienza sia effettuata nello stesso a.a. 2025/26.

#### **6.4. Immatricolazione sotto condizione (laureandi/e)**

Se risulti "vincitore" in graduatoria, o sei recuperato/a, e sei in attesa di laurearti devi immatricolarti entro e non oltre il termine indicato nel [calendario delle procedure](#) secondo le modalità indicate alla sezione 6.1.

Devi, inoltre, conseguire il titolo accademico entro e non oltre il termine perentorio del 31 dicembre 2025 decorso inutilmente il quale l'immatricolazione sarà annullata.

La carriera sarà attivata solo dopo avere conseguito il titolo di primo ciclo.

### Attenzione!

- Se hai conseguito la laurea presso l'Università di Bologna il titolo verrà direttamente recepito dai sistemi informatici d'Ateneo;
- se hai conseguito la laurea presso un altro Ateneo, ottenuto il titolo, è necessario entrare in Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea digitando l'apposito bottone "inserisci voto di laurea".

## 7. Tasse e benefici


### ○ Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi al corso di studio è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui si effettuano le due procedure è irrilevante, purché siano rispettate le scadenze previste da ognuna di esse.

 **Attenzione!** Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi> è molto semplice e conviene farlo anche se non è ancora deciso se iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo.

**Attenzione!** se l'ISEE non viene presentato in tempo non sarà possibile avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

### ○ Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione** ai corsi.

**! Attenzione!** devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell’Azienda inserendo anche l’ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non ancora deciso se iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

○ **Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva**

Chi ha già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se già iscritto a un corso dell’università di Bologna, deve consultare attentamente i **requisiti di merito per l’accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l’accesso ai benefici.

**! Attenzione!** È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall’anno di prima immatricolazione all’università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all’estero), indipendentemente dall’anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ci si iscrive.

○ **Benefici di diritto allo studio erogati dall’Ateneo**

Le informazioni sui benefici dell’Ateneo sono reperibili sul Portale d’Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>.

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

## 8. Note finali

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale, con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è Claudia Sitta, responsabile della segreteria studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze motorie.

## 9. Contatti

### **Informazioni sulle procedure di ammissione**

**Segreteria Studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie**

Per contattare la Segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

### **Informazioni di carattere informatico**

*(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)*

**Help desk Studenti Online**

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

### **Informazioni per studenti e studentesse internazionali**

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

**Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna**

Per contattare la Segreteria consulta la pagina [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

*(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)*

**International desk (Bologna)**

E-mail [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk consulta la pagina [www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

### **Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA**

**Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

***Informazioni su tasse e benefici***

**Ufficio Contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

***Periodi di chiusura degli uffici***

- Festività nazionali (<https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico>)
- da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto 2025 (chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

Il Dirigente Area Servizi Studenti

F.to dott. Leonardo Piano

## ALLEGATO 1

### AUTOCERTIFICAZIONE DATI ANAGRAFICI/TITOLO ACCADEMICO CON ESAMI SOSTENUTI (O ISCRIZIONE CORSO DI STUDIO CON ESAMI SOSTENUTI) PRESSO ATENEI ITALIANI

---

Al Magnifico Rettore  
dell'Alma Mater Studiorum  
Università di Bologna

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_,

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75, D.P.R. n. 445/2000

#### DICHIARO<sup>2</sup>

di avere conseguito la laurea<sup>3</sup> in \_\_\_\_\_  
presso l'Ateneo di \_\_\_\_\_  
classe (o previgente ordinamento) \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,  
con voto \_\_\_/\_\_\_

di essere attualmente iscritto/a<sup>4</sup> al corso di \_\_\_\_\_,  
presso l'Ateneo di \_\_\_\_\_,  
classe (o previgente ordinamento) \_\_\_\_\_.

Per il conseguimento del titolo accademico dichiarato o durante l'iscrizione al predetto corso, ho superato i seguenti esami di profitto/prove di idoneità, nelle date e con le votazioni a fianco indicate:

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Segnare il box che interessa a seconda che si sia laureati/e, o ancora iscritti/e al corso di studio.

<sup>3</sup> L'autocertificazione del titolo conseguito presso un Ateneo italiano deve riportare l'Ateneo di provenienza, la classe, il corso di studio, il voto e la data di laurea. Deve indicare per ciascun insegnamento, il settore scientifico disciplinare (SSD), il numero dei CFU, il voto e la data di tutti gli esami sostenuti per il conseguimento della laurea. Per gli esami dei corsi integrati riportare il voto complessivo e specificare il SSD e i CFU di ciascun insegnamento. Prestare la massima attenzione nella compilazione in quanto errori nella stessa potrebbero essere causa di esclusione dalla selezione.

<sup>4</sup> L'autocertificazione dell'iscrizione al corso di studio presso un ateneo italiano deve riportare l'ateneo di provenienza, la classe, il corso di studio. Deve indicare per ciascun insegnamento la denominazione corretta, il settore scientifico disciplinare (SSD), il numero dei CFU, il voto e la data di tutti gli esami sostenuti verbalizzati nei sistemi informatici dell'ateneo di provenienza alla **data di scadenza dell'iscrizione alla selezione indicata nel calendario delle procedure**. Per gli esami dei corsi integrati riportare il voto complessivo e specificare il SSD e i CFU di ciascun insegnamento. Prestare la massima attenzione nella compilazione in quanto errori nella stessa potrebbero essere causa di esclusione dalla selezione



