

**MANUALE DEL TIROCINANTE**  
GUIDA ALL'USO DI **STUDENTI ONLINE - TIROCINI**  
PER L'ATTIVAZIONE DI  
**TIROCINIO CURRICULARE E TIROCINIO PROVA FINALE**

**ITER ATTIVAZIONE TIROCINIO > [SOL - TIROCINI](#)**

**STEP 1: COME PRESENTARE RICHIESTA**

- Per i **tirocini esterni** (aziende/enti):
  - accetta l'offerta ad personam pubblicata per te dall'azienda/ente
  - presenta candidatura per un'offerta di tuo interesse già pubblicata dall'azienda/ente
  - presenta autocandidatura presso l'azienda/ente di tuo interesse
- Per i **tirocini interni** (strutture Unibo):
  - presenta richiesta di tirocinio
- L'Ufficio Tirocini verifica i dati inseriti, il Tutor accademico valida il programma di tirocinio e la Commissione Tirocini approva (o ne richiede la modifica)

**STEP 2: FIRMA DEL PROGRAMMA DI TIROCINIO E STAMPA DEL REGISTRO PRESENZE**

- Dopo l'approvazione della Commissione Tirocini lo studente e il soggetto ospitante ricevono un alert per email nel quale si chiede di firmare elettronicamente il programma di tirocinio online
- Dopo le firme dello studente e del soggetto ospitante sul programma, lo studente deve stampare il registro presenze. Il tirocinio può cominciare a partire dalla data di inizio indicata nel registro presenze.

**STEP 3: CONCLUSIONE DEL TIROCINIO**

- Una volta raggiunto il monte ore previsto:
  - clicca su *Gestisci la fine del tirocinio* e carica la pagina 1 e 2 del registro presenze, completo di firme, su SOL – Tirocini
  - compila il questionario online sul tirocinio (la compilazione è obbligatoria)
- L'Ufficio Tirocini verifica e valida il registro presenze ed il Tutor accademico valida la relazione finale (se prevista) oppure soltanto il tirocinio online (di norma per tirocinio prova finale)

**STEP 4: VERBALIZZAZIONE**

Dopo la chiusura del tirocinio online, l'attività deve essere registrata su Almaesami da parte della Commissione Tirocini.

Le modalità di registrazione del tirocinio su Almaesami sono determinate dalle Commissioni Tirocini dei CdS, per saperne di più consulta il paragrafo la pagina Tirocini sul sito web del tuo CdS.

---

## RISPOSTA A UN'OFFERTA DI TIROCINIO «AD PERSONAM»

(inserita dall'azienda/ente per uno studente già selezionato)

- Su SOL - Tirocini, vai alla sezione Offerte Tirocini «ad personam» > Seleziona l'offerta riservata a te > **Presenta richiesta**
- Ti apparirà la stessa schermata che appare per le offerte aperte; inserisci il nominativo del Tutor accademico e **Invia richiesta** (non è necessario allegare il CV)

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
ABBONATI AL 2013

Tirocini - Welcome

Home  
Tirocini  
.. Offerte  
.. Azienda/Enti  
Escl

Home page studenti  
di **NOME COGNOME STUDENTE**

**Tirocini curriculari**  
Per informazioni sull'attivazione del tirocinio curriculare consulta le pagine dedicate nel sito del tuo riferimento  
**Ricordati che potrai iniziare il tirocinio curriculare solo dopo aver ultimato la procedura**

**Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio**  
Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgono tirocini curriculari e formativi. modalità di svolgimento consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Tirocini curriculari da svolgere -  
Codice Descrizione Crediti

Tirocini curriculari da svolgere -  
Codice Descrizione Crediti

**Offerte di tirocinio Ad Personam**

Id	Azienda/Ente	Tipologia Di Tirocinio	Oggetto / Area D'inserimento
----	--------------	------------------------	------------------------------

## RISPOSTA AD UN'OFFERTA DI TIROCINIO APERTA

(inserita dall'azienda/ente per ricercare tirocinanti, può essere rivolta a uno o più CdS)

- Su SOL Tirocini, vai su Offerte > Tirocinio curriculare > Seleziona l'offerta desiderata > Presenta richiesta
  - Inserisci il nominativo del Tutor accademico:
    - Per **tirocini curricolari**: devi individuare un docente la cui materia di insegnamento sia affine al tema del tirocinio
    - Per **tirocini prova finale**: il Tutor accademico corrisponde al tuo Relatore di tesi
- Nel caso di autocandidatura allega curriculum e lettera motivazionale in un unico file .pdf

### Invia richiesta

The screenshot shows the 'Richiesta di tirocinio' (Internship Request) form on the StudentiOnline portal of the University of Bologna. The page header includes the university logo and name. The left sidebar contains navigation links: Home, Tirocini (selected), Offerte, Aziende/Enti, and Esci. The main content area is titled 'Richiesta di tirocinio' and contains the following fields and buttons:

- Approvazione offerta**: A checkbox that is currently unchecked.
- Compatibilità con carriera**: A checkbox that is currently unchecked.
- Tutor Accademico Richiesto**: A text input field with a 'Cerca il tutor' button to its right.
- Allega curriculum e motivazioni (pdf o doc Max 2Mb) \***: A file upload area with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'.
- Tirocinio per tesi**: A checkbox that is currently unchecked.
- Note**: A large text area for entering additional information.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Invia richiesta' and 'Annulla'.

## AUTOCANDIDATURA

- Su SOL Tirocini vai su Aziende/Enti: visualizzerai la lista completa di enti che accettano autocandidature, divisa per settori di competenza e località
- Seleziona l'ente per visualizzare i dettagli, poi Presenta autocandidatura
- Seleziona Tirocinio curriculare e accedi alla schermata di richiesta di tirocinio

NB In questa prima fase non è necessario indicare il nominativo del tutor accademico

- **Invia richiesta**

**StudentOnline** **UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**Aziende/Enti**

**Aziende/Enti convenzionate**

Questo è l'elenco delle aziende/enti convenzionate e che accettano autocandidature. Per vedere il dettaglio dell'azienda/ente e proporre eventualmente la tua candidatura, clicca sulla freccina corrispondente all'azienda/ente di tuo interesse.

**Filtri ricerca**

Denominazione  Provincia

Parola chiave  Nazionalità

Settori di attività

Ragione Sociale	Città/Provincia/Nazione	Descrizione Azienda/Ente	Settori Di Attività
AAK TELE-SCIENCE, INC.	DAVIS STATI UNITI D'AMERICA STATI UNITI D'AMERICA	AAK's revolutionary cloud-based platform uses machine learning to connect scientists with their pe...	Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse Studi di ingegneria e architettura Aerospaziale e difesa Attività ed Istituti di ricerca scientifica tecnica e di sviluppo Agricoltura silvicoltura e pesca
EMANUELA LA ROSA	BOLOGNA BOLOGNA ITALIA	STUDIO NOTARILE REDAZIONE ATTI DI COMPRAVENDITA SOCIETARI REDAZIONE DI TESTAMENTI	Studi legali, notarili e di commercialisti
European Youth Think-Tank	STRASBOURG FRANCIA FRANCIA	The European Youth Think Tank (EYTT) is a start-up created by young people for young people, with ...	Attività ed Istituti di ricerca scientifica tecnica e di sviluppo

## TIROCINIO PRESSO L'UNIVERSITA' DI BOLOGNA

- Dopo aver concordato obiettivi ed attività del tirocinio con il Tutor accademico ed il Tutor del soggetto ospitante (possono essere la stessa persona), seleziona tra le Aziende/Enti "ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA" e clicca su **Presenta richiesta**
- Compila i campi obbligatori e **Invia richiesta**

Compatibilità con carriera  (tirocinio non presente in carriera)

Tutor Accademico Richiesto

Allega curriculum e motivazioni (pdf o doc Max 2Mb)  Nessun file selezionato

Tirocinio per tesi

Note

Soggetto ospitante \*

Nome Referente Soggetto ospitante \*

Cognome Referente Soggetto ospitante \*

Email Referente Soggetto ospitante \*

Laboratorio/Ufficio \*

Località sede del tirocinio

Nazione \*

Regione sede \*

Comune sede \*

Indirizzo della sede operativa del tirocinio

Data presunta di inizio

Data presunta di fine

Durata totale in ore \*

Numero CFU \*

Tempi di accesso ai locali aziendali \* dalle  alle  (compresa pausa pranzo)

Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali \*  
Durante il tirocinio sono possibili trasferite presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da programmare in accordo con il tutor del soggetto ospitante e comunicare all'ufficio tirocini

Obiettivi

Oggetto dell'offerta \*

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli \*

Attività previsto \*

Dichiaro di aver concordato i dati inseriti con il tutor e il referente del soggetto ospitante \*

Dati del Soggetto ospitante e nominativo del Referente

La durata del tirocinio è determinata dal numero di CFU a esso associati nel piano didattico del CdS (1 CFU=min.25/max.30 ore)

Specificare dettagliatamente gli obiettivi formativi le attività concordati coi Tutor