



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale
in
Language, Society and Communication
(Classe LM-38 - Codice corso 6724)**

Anno accademico 2026/2027

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze – Intake 1 (riservato a candidati/e extra UE)	5
2.2 Scadenze – Intake 2 (aperto sia a candidati/e UE che extra UE)	5
2.3 Scadenze – Intake 3 (aperto sia a candidati/e UE che extra UE)	6
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	6
3.1 Destinatari	6
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	6
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	6
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....	7
4.1 Titoli di studio	7
4.2 Requisiti curriculari	7
4.3 Requisiti linguistici.....	8
4.4 Adeguata preparazione personale	10
5. COME CANDIDARSI	14
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	16
6.1 Commissione valutatrice	16
6.2 Esiti delle verifiche	17
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	17
7.1 Immatricolazione	17
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	20
8. TASSE E BENEFICI	21
8.1 Tasse universitarie	21

8.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	22
8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	22
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	22
9.	NOTE FINALI	23
10.	A CHI RIVOLGERSI	23

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Language, Society and Communication è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'anno accademico 2026/27.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e si supera la verifica della personale preparazione effettuata da un'apposita Commissione.

I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione la quale, una volta ammesso lo/la studente/essa, lo/la convocherà al colloquio di verifica della personale preparazione, che si svolgerà nelle date indicate nella sezione successiva in modalità remota tramite Microsoft Teams.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **non può** partecipare agli intake successivi.

2.1 Scadenze – Intake 1 (riservato a candidati/e extra UE)

Apertura candidature (Sezione 5)

5 febbraio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 23:59 del 6 marzo 2026

Ammessi al colloquio: Tra il 23 e il 27 marzo 2026. La data esatta sarà comunicata via e-mail alla casella di posta istituzionale

Comunicazione degli esiti del colloquio (Sezione 6)

Dal 30 marzo 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 2 aprile al 29 ottobre 2026 e dal 30 ottobre al 19 novembre 2026 con indennità di mora

2.2 Scadenze – Intake 2 (aperto sia a candidati/e UE che extra UE)

Apertura candidature (Sezione 5)

1° aprile 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 23:59 del 29 maggio 2026

Ammessi al colloquio: Tra il 29 giugno e il 3 luglio 2026. La data esatta sarà comunicata via e-mail alla casella di posta istituzionale

Comunicazione degli esiti del colloquio (Sezione 6)

Dal 6 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 luglio al 29 ottobre 2026 e dal 30 ottobre al 19 novembre 2026 con indennità di mora

2.3 Scadenze – Intake 3 (aperto sia a candidati/e UE che extra UE)

Apertura candidature (Sezione 5)

10 giugno 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 23:59 del 18 settembre 2026

Ammessi al colloquio: Tra il 28 settembre e il 2 ottobre 2026. La data esatta sarà comunicata via e-mail alla casella di posta istituzionale

Comunicazione degli esiti del colloquio (Sezione 6)

Dal 6 ottobre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 8 ottobre al 29 ottobre 2026 e dal 30 ottobre al 19 novembre 2026 con indennità di mora

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende candidarsi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande


Il titolo di laurea deve essere in possesso del candidato/a al momento di presentazione della domanda di ammissione. In mancanza del titolo non è possibile candidarsi e di conseguenza immatricolarsi al Corso.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO


Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Language, Society and Communication occorre possedere:

1. Il titolo di studio accademico richiesto; (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri indicati dal corso (Sezione 4.4).

Le due lingue individuate in fase di candidatura dovranno essere scelte nel piano di studi una volta effettuata l'immatricolazione. Non è possibile scegliere lingue diverse da quelle indicate in fase di ammissione al colloquio di verifica della personale preparazione.

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale, Laurea (ex D.M. 509/99 e ex D.M. 270/04), o dei previgenti ordinamenti quadriennali;

- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'anno accademico 2026/27, pubblicata sul sito www.university.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEestero.

4.1.a Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – "Informazioni per laureandi e laureande", non potrai registrarti per uno degli intake.

4.2 Requisiti curriculari

Almeno 48 CFU complessivi nelle due lingue moderne già studiate nella laurea di primo ciclo (24 CFU nella prima lingua + 24 CFU nella seconda lingua), che si intendono approfondire nel corso di laurea magistrale, ovvero in due dei seguenti settori scientifico-disciplinari:

L-LIN/04 – Lingua e traduzione – Lingua Francese

L-LIN/06 – Lingua e letterature ispano-americane *

L-LIN/07 – Lingua e traduzione – Lingua Spagnola

L-LIN/11 – Lingue e letterature anglo-americane*

L-LIN/12 – Lingua e traduzione – Lingua Inglese

L-LIN/14 – Lingua e traduzione – Lingua Tedesca

L-LIN/21 – Slavistica (limitatamente a esami di lingua russa)

** nota: i CFU nei settori scientifico disciplinari: L-LIN/06 – Lingue e letterature ispano-americane e L-LIN/11 – Lingue e letterature anglo-americane devono essere relativi esclusivamente ad insegnamenti linguistici e non letterari. I/le candidati/e che posseggono questi requisiti sono tenuti/e a presentare il programma degli insegnamenti linguistici nei SSD L-LIN/06 e L-LIN/11 inviandoli all'indirizzo e-mail lingue.lsc@unibo.it.*

I candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio straniero per i quali non sia possibile definire i requisiti di accesso in termini di CFU e di voto di laurea finale (vedi sezione 3) possono comunque caricare la documentazione in loro possesso su www.studenti.unibo.it in modo che la Commissione possa valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai registrarti per uno degli intake.

4.3 Requisiti linguistici

Per l'accesso al corso di laurea magistrale è necessario che **tutti i candidati e tutte le candidate possiedano** una competenza nella lingua inglese di livello almeno pari al B2 relativo al *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* (QCER).

Il requisito della conoscenza linguistica dell'inglese si ritiene assolto con il possesso dei requisiti curriculari nei settori scientifico-disciplinari di competenza (L-LIN/12 e L-LIN/11 – in questo secondo caso esclusivamente se riferiti ad insegnamenti linguistici e non letterari).

4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Per i/le soli/e candidati/e con meno di 24 CFU di L-LIN/11 e L-LIN/12 conseguiti nella laurea italiana di primo ciclo e per tutti i candidati e tutte le candidate con titolo conseguito all'estero, il requisito del **livello B2** viene soddisfatto **in sede di candidatura** mediante, in alternativa:

- a. presentazione di una certificazione linguistica dell'inglese tra quelle riconosciute dall'Università di Bologna;
- b. sostenendo il test OOPT (Oxford Online Placement Test) in una delle sessioni organizzate presso l'Ateneo di Bologna prima delle scadenze previste per l'ammissione.

a. Certificazioni di lingua inglese riconosciute dall'Università di Bologna

La certificazione deve essere caricata su Studenti Online assieme alla domanda di ammissione. Se il/la candidato/a partecipa a più di una selezione, è necessario caricare la certificazione ogni volta che si presenta la domanda.

Elenco delle certificazioni riconosciute:

Institution	Certificate
British Council; IDP; Cambridge Assessment English	IELTS (Academic) with a minimum score: 5,5/ 9
British Council; IDP; Cambridge Assessment English	IELTS (General Training) with a minimum score: 5,5/9
Educational Testing Service (ETS)	TOEFL IBT with a minimum score: 80
Cambridge Assessment English	Cambridge B1 Preliminary with a minimum score: 160/grade A
Cambridge Assessment English	Cambridge B2 First with a minimum score: 160/grade C
Cambridge Assessment English	Cambridge C1 Advanced with a minimum score: 160
Cambridge Assessment English	Cambridge C2 Proficiency with a minimum score: 180
Cambridge Assessment English	Cambridge B2 Business Vantage (BEC Vantage) with a

	minimum score: 160/grade C
Cambridge Assessment English	Cambridge C1 Business Higher (BEC Higher) with a minimum score: 160
Trinity College London	ISE II, III, IV
Cambridge Assessment International Education	IGCSE English as a Second Language* with a minimum score: grade C
Cambridge Assessment International Education	IGCSE First Language English* with a minimum score: grade C
University of Bologna Language Centre (CLA)	self-certification downloaded from Studenti Online including passing the ENGLISH LANGUAGE B - 2 (or higher) test in a previous career at the University of Bologna
Other Italian universities language centres	self-certification of passing the ENGLISH LANGUAGE B - 2 (or higher levels) test in a previous career at other Italian universities

*Per il riconoscimento di IGCSE English as a Second Language e First Language English, tutte le sezioni (reading, writing, listening, speaking) devono essere completate.

Tutti i certificati devono essere acquisiti dal 1° gennaio 2024.

I/le cittadini/e di un paese anglofono e i/le candidati/e in possesso di un titolo straniero rilasciato da un'istituzione di un paese anglofono non devono provare ulteriormente la loro competenza nella lingua inglese.

4.4 Adeguata preparazione personale

I candidati/le candidate in possesso dei requisiti curriculari e linguistici definiti nelle sezioni 4.2 e 4.3 possono accedere alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

- a) una verifica della carriera accademica precedente. Il candidato/la candidata deve aver conseguito una laurea con un voto pari o superiore a 105/110. Solo se in possesso di tale

titolo, il candidato/la candidata potrà passare alla fase del colloquio. Nel caso di candidati/candidate in possesso di un titolo di studio straniero per i quali non sia possibile definire i requisiti in termini di voto di laurea finale, la Commissione valuterà il possesso del requisito.

- b) un colloquio individuale in una delle due lingue straniere di cui il/la candidato/a intenda proseguire lo studio, purché diversa dall'inglese.

Il colloquio verterà su argomenti connessi al corso di studio di primo ciclo, a eventuali esperienze Erasmus, di tirocini e lavorative nonché a motivazioni e aspettative riguardo al Corso di Laurea in Language, Society and Communication. Obiettivo del colloquio è accertare, da parte del/della candidato/a, il possesso di competenze linguistiche pari almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), così come sono descritte nel documento Common Reference Levels, presente sul sito web del Common European Framework of Reference (CEFR).

I colloqui saranno svolti a distanza tramite Microsoft Teams da una Commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio e nella data che sarà comunicata sulla base del calendario generale esclusivamente alla casella di e-mail istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it

La Commissione, in base all'esito del colloquio, esprimerà una valutazione di idoneità o non idoneità all'ammissione al Corso.

Il candidato/la candidata che non si presenta al colloquio potrà iscriversi alla sessione successiva.

Il candidato/la candidata che sostenga il colloquio e riceva un giudizio di non idoneità da parte della Commissione, non potrà più candidarsi alle sessioni successive.

4.4.b. Adattamenti per la prova scritta/orale per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova di ammissione, devi farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione all'intake, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale.

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della legge 104/92.

- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ accedere a Studenti online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- ▶ scaricare il "Modulo richiesta adattamenti" e compilarlo;
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato (in formato pdf);
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata.

Attenzione!

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del diciottesimo anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del Servizio Sanitario Nazionale, per le richieste di adattamenti per le prove d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito:

<https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ Documentazione specialistica rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN), che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ Certificazione in base alla legge 104/1992.

- ▶ Certificazione di invalidità civile.
- ▶ Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

Attenzione!

Se sei in possesso sia di certificazione secondo la legge 104/92, sia di altra documentazione medica, è importante che tu le presenti entrambe.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dalla Segreteria Studenti tramite una e-mail inviata all'indirizzo posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it. Si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.



Le persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti Online.

4.4.c. Cosa succede se non superi la verifica della preparazione personale

Se il tuo voto di laurea non raggiunge la soglia stabilita (uguale o superiore a 105/110) non potrai essere ammesso/a a sostenere il colloquio di verifica della personale preparazione.

Se l'esito del colloquio sarà negativo, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Sezione 2. Calendario delle procedure) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. Accedi a “Richiesta di ammissione”, seleziona “Laurea Magistrale” e scegli la selezione denominata “Language, Society and Communication”.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF:

▶ Documenti obbligatori:

- ▶ Copia fronte e retro di un documento di identità valido.



Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto.

- ▶ Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio (vedi Sezione 4.1):
 - *se hai ottenuto il **titolo di studio presso l'Università di Bologna**: puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria*


la firma). Puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

▲ Attenzione!

L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.

- se hai ottenuto il **titolo di studio presso un'altra università italiana**: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con l'elenco degli esami sostenuti.

-  se hai ottenuto il **titolo di studio all'estero**: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile.

▶ Modulo di candidatura compilato con i seguenti dati:

- indicazione titolo di laurea nel caso di titolo estero;
- indicazione delle due lingue straniere studiate;
- se una delle lingue è L1, indicazione dei corsi frequentati in questa lingua (per esempio, applied linguistics, theoretical linguistics, translation, mediation, language teaching);
- indicazione per quali due delle seguenti lingue (inglese, francese, russo, spagnolo e tedesco) il/la candidato/a vuole candidarsi.

N.B. Il caricamento di questo modulo è obbligatorio per poter essere ammessi al colloquio di verifica della personale preparazione. Il modulo è scaricabile dal sito web di LSC, alla seguente pagina:

<https://corsi.unibo.it/2cycle/LanguageSocietyCommunication/how-to-enrol>.

▶ **Documenti facoltativi:**

- ▶ Certificazione di conoscenza della lingua inglese come indicato nella sezione 4.3. (attenersi a quanto riportato nella sezione 4.3 Requisiti linguistici).
- ▶ Copia del permesso di soggiorno, se già in possesso.
- ▶ Modulo di richiesta adattamenti.

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza **del 6 marzo 2026 per l'intake 1, del 29 maggio 2026 per l'intake 2 e del 18 settembre 2026 per l'intake 3 comporta l'esclusione dalla procedura.**

I documenti e/o le informazioni richiesti non vanno inviati per posta o via e-mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'anno accademico 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su Universitaly** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione è composta dai seguenti docenti:

- Presidente: Prof.ssa Maria Antoinette Rieger
- Segretaria: Prof.ssa Monica Perotto
- Membro: Prof.ssa Ana Pano Alaman.

Sono sostituiti dei membri della commissione tutti i docenti del dipartimento.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti linguistici al fine di accertare gli aspetti linguistici, qualora necessario.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà indicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e, in caso di ammissione, sarà comunicato alla tua e-mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), a partire dalla data indicata, per ogni intake nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“Ammessa”**: la tua candidatura è stata ammessa e puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“Non ammesso/a”**: in questo caso non hai i requisiti per poter essere ammesso/a e non puoi immatricolarti al corso di studi.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”** di seguito il corso di studio **“Language, Society and Communication”** e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria


Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

Attenzione! Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

▶ **Se hai un titolo estero**, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

► **Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. **ATTENZIONE!** Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#).

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dalla [Segreteria studenti](#)

[internazionali di Bologna o di Campus](#) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione sarà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)

verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo

caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 euro e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. NOTE FINALI

Questo avviso riprende quanto definito dal Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture moderne (LILEC) con delibera prot. n. 12698/2026 del 23/01/2026 ai fini dell'ammissione al corso di studi in Language, Society and Communication.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di Studi alla pagina "Iscriversi".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è Giuseppe Russo, responsabile della Segreteria Studenti di Scienze della formazione e Lingue e Letterature Straniere.

10. A CHI RIVOLGERSI

- Informazioni sul corso di laurea:

Program Coordinator: dott. Enrico Carlini (e-mail: lingue.lsc@unibo.it)

- Informazioni sulle procedure di ammissione:

Segreteria Studenti di Lingue e letterature straniere

Per contattare la Segreteria vedi: www.unibo.it/SegreterieStudenti

- Assistenza informatica:

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero **+390512080301**, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero **+390512080301**.

- Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero:

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina: www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero
(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

E-mail: internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina: www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

- Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA:

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail: ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

- Informazioni su tasse e benefici:

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail: ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina: www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (<https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico>)
- da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2026 (chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).