ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

IL VALORE DEL TIROCINIO IN AZIENDA

L’ingresso di giovani talenti in imprese ed enti

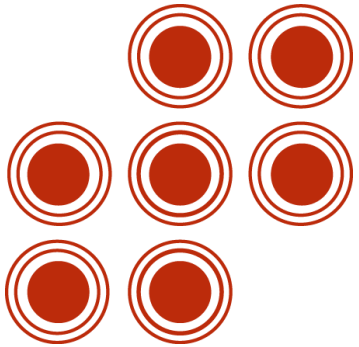
L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna offre un'elevata specializzazione tematica, multidisciplinarietà, **formazione di alta qualità e valorizzazione della ricerca**; è inserita in un contesto territoriale innovativo e all'avanguardia a livello mondiale.

Su queste basi l'Ateneo si propone come partner d'eccellenza nella collaborazione con le imprese sui temi della ricerca e sviluppo, dell'innovazione, della **valorizzazione del capitale umano** e della responsabilità sociale.

L'Università si impegna in tal modo a rispondere efficacemente alle esigenze del mondo produttivo e alle principali sfide contemporanee.
La competitività delle imprese si genera dalla qualità delle competenze e capacità delle persone che vi lavorano e quindi dai talenti che le aziende riescono ad attrarre, formare negli ambienti di lavoro e trattenere nel medio-lungo termine.

In questo, la **collaborazione tra le imprese e l'Università di Bologna** offre importanti **possibilità di crescita** per entrambe le parti.
La comunità studentesca si estende a tutti gli ambiti disciplinari con forte connotazione internazionale, e permette una forte integrazione con il territorio metropolitano e regionale, favorendo lo sviluppo di relazioni sinergiche, fruttuose e durature con il tessuto produttivo.

I NUMERI DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



260 Corsi di Studio attivi

103 Corsi di Laurea

142 Corsi di Laurea Magistrale

15 Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico

115 Corsi di Laurea Internazionale, di cui 92 in lingua inglese

108 Corsi di Master

Dati A.A.: 2025 - 2026

La comunità studentesca, multidisciplinare, multilinguistica e multiculturale dell'Università di Bologna può offrire molto alle imprese

97.235 Studenti e Studentesse

11.302 Studenti Internazionali

Dati A.A.: 2024 - 2025

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

IL TIROCINIO COME STRUMENTO PER FAVORIRE L'INGRESSO IN AZIENDA

Il tirocinio rappresenta uno **strumento flessibile per formare futuri collaboratori**, generando benefici per le aziende e gli enti che li ospitano, e costituisce allo stesso tempo un'**esperienza formativa fondamentale per i giovani studenti e studentesse**, che iniziano a confrontarsi con il mondo del lavoro, sfruttando le conoscenze sviluppate in ambiente universitario e acquisendo nuove competenze sul campo.

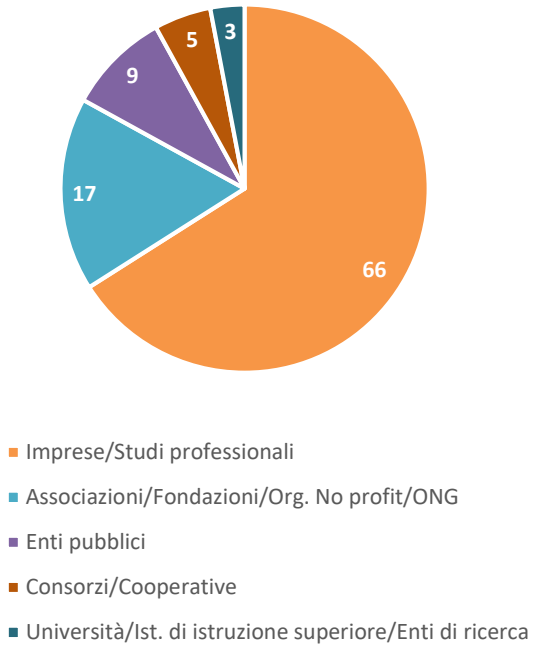
10.000 offerte di tirocinio pubblicate ogni anno sul portale Tirocini Unibo

Circa 13.700 gli studenti che svolgono il tirocinio ogni anno tramite il portale

24.000 gli studenti che svolgono un tirocinio ogni anno, compresa l'area medica e veterinaria

Quanti e quali partner ospitano tirocinanti Unibo?
Circa 15.000 soggetti convenzionati, di cui il 70% sono aziende e altri soggetti privati

2025 - Convenzioni attive per tipo Ente (%)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

I VANTAGGI DEL TIROCINIO

I vantaggi che entrambe le parti ottengono dalla reciproca collaborazione sono molteplici e di grande valore, grazie alla flessibilità, apertura mentale, diversa prospettiva dei giovani talenti che possono generare delle soluzioni innovative negli ambienti di lavoro in cui si trovano ad operare.

IMPRESA

- Avviare un percorso di conoscenza "pre-laurea" per identificare potenziali collaboratori
- Attivare un tirocinio per tesi può essere il primo "ponte" tra azienda e gruppo di ricerca
- Ospitare un tirocinante è un modo per far conoscere la propria realtà aziendale
- Raggiungere una vasta comunità di studenti multidisciplinare, multiculturale e multilingue
- Attivare un tirocinio non comporta costi a carico dell'impresa che, tuttavia, può prevedere un'indennità o rimborso spese per il tirocinante

UNIVERSITÀ

- Rafforzare le collaborazioni con il mondo imprenditoriale
- Aumentare la propria capacità di connessione con il territorio
- Facilitare l'acquisizione di nuove competenze coerenti con le richieste del mercato del lavoro
- Offrire ai propri studenti la possibilità di applicare le conoscenze acquisite in aula a casi concreti e favorire un primo ingresso nel mondo del lavoro
- Contribuire alla crescita della rete Alumni

COSA DICONO AZIENDE E TIROCINANTI?

9,1 è il grado di soddisfazione degli **studenti** rispetto all'utilità del tirocinio in azienda

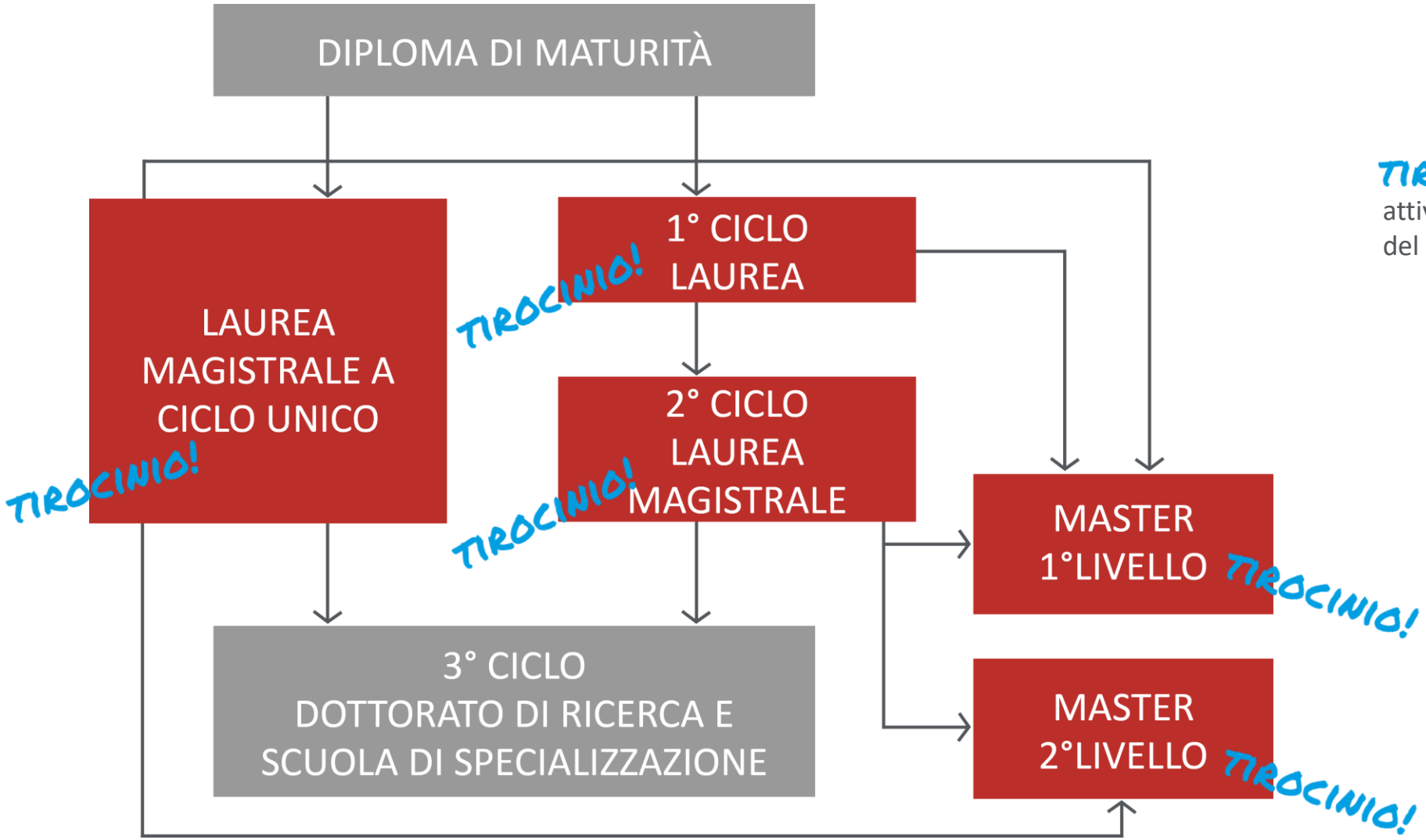
8,8 è il livello di coerenza delle competenze dello **studente** rispetto all'ambito lavorativo in cui è stato inserito in azienda

9,4 è il livello di soddisfazione delle **aziende** rispetto allo svolgimento dei compiti da parte dello studente - tirocinante

8,6 è il livello di soddisfazione delle **aziende** su abilità e conoscenze universitarie del tirocinante

Punteggi assegnati su una scala di gradimento da 1 (minimo) a 10 (massimo)
Risultati 2025 elaborati da oltre 13.000 questionari

Il TIROCINIO NEL SISTEMA UNIVERSITARIO ITALIANO



TIROCINIO! = attività formativa attivabile per il completamento del percorso di studio

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

I 3 PASSAGGI NECESSARI PER OSPITARE UN TIROCINANTE IN AZIENDA

Dopo la registrazione sulla piattaforma Tirocini e l'attivazione della Convenzione con l'Ateneo:

1. L'**azienda** può: pubblicare un'offerta aperta per raccogliere candidature o un'offerta ad personam (per studente già individuato) e ricevere autocandidature spontanee
   - L'**Ufficio tirocini** accetta l'offerta e la rende visibile allo studente
2. L'**azienda** valuta i CV ricevuti e pubblica un programma di tirocinio concordato con lo studente selezionato
   - a. Lo **studente** accetta l'offerta di tirocinio, l'ufficio tirocini ne verifica l'ammissibilità e il Tutor accademico conferma la proposta
   - b. La **Commissione tirocini** approva il programma di tirocinio e ne autorizza lo svolgimento per il periodo indicato nel registro presenze
   - c. Lo **studente** scarica il registro presenze e inizia il tirocinio — INIZIO TIROCINIO
   - d. Al raggiungimento del monte ore previsto, lo **studente** termina il tirocinio caricando il registro presenze (e altra eventuale documentazione) e compila il questionario online
3. Il **Tutor aziendale** firma il registro presenze (e altra eventuale documentazione) e compila il questionario online
   - La **Commissione tirocini** registra il tirocinio nella carriera dello studente

FINE TIROCINIO

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Il TIROCINIO: PANORAMICA E DEFINIZIONI

Tirocinio curriculare

E’ un’esperienza caratterizzata dalla realizzazione di attività pratiche coerenti con il percorso di studio e finalizzate all’acquisizione di crediti formativi universitari (CFU).

Tirocinio in preparazione della prova finale

E’ un tirocinio curriculare finalizzato a predisporre la tesi di laurea sulla base di un progetto concordato col relatore.

Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) o professionalizzante

E' il tirocinio curriculare previsto dai corsi di studio abilitanti all'esercizio di una professione. Prevede lo svolgimento di attività finalizzate allo sviluppo di competenze e abilità fondamentali per l’esercizio dell’attività professionale prevista dalla normativa di riferimento. L’abilitazione si ottiene superando una prova pratica che precede la prova finale e sostituisce il precedente esame di Stato, semplificando le procedure e velocizzando così l’accesso al mondo del lavoro.

Il tirocinio curriculare è un’esperienza formativa prevista nei piani didattici, caratterizzata dalla realizzazione di attività pratiche svolte in strutture interne o esterne all'Ateneo, in Italia o all'estero, che permettono l'acquisizione di competenze coerenti con il percorso di studio

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Il TIROCINIO: I SOGGETTI COINVOLTI

Tirocinante: studente dell'Università che attiva un tirocinio curriculare.

Soggetto ospitante: azienda o ente, con sede in Italia o all'estero, che ha stipulato una convenzione per tirocini curriculari con l'Università.

Tutor soggetto ospitante: persona incaricata dell'inserimento e dell'affiancamento del tirocinante in azienda.

Tutor accademico: docente o ricercatore dell'Università che affianca lo studente.

Commissione tirocini: composta da docenti dell'Università, con il compito di: approvare i programmi di tirocinio, valutare il tirocinio svolto per l'acquisizione dei crediti formativi, proporre nuove strutture idonee ad accogliere tirocinanti o valutare richieste di convenzionamento ricevute, esprimere parere sulla risoluzione anticipata delle convenzioni.

Ufficio Tirocini: si occupa della gestione amministrativa delle convenzioni e dell'attivazione del tirocinio curriculare tramite la piattaforma dell'Università.

Il TIROCINIO: I DOCUMENTI

La **convenzione** è il documento tra soggetto ospitante e università necessario per poter attivare il tirocinio. Definisce diritti e doveri delle parti e permette di ospitare in tirocinio studenti di tutti i corsi di studio. Ha una validità di 5 anni.

Il **programma di tirocinio** riporta i dati di studente, azienda e docenti coinvolti, obiettivi formativi, attività da svolgere e periodo.

Il **registro presenze** certifica le ore di tirocinio, deve essere compilato e firmato dal tutor aziendale al termine del tirocinio.

Il **questionario di fine tirocinio** viene compilato dall'azienda e dal tirocinante a fine percorso.

Il TIROCINIO: ASPETTI PRATICI

La durata del tirocinio è determinata dal numero di crediti formativi universitari (CFU) definiti nel piano didattico del corso di studio, **1 CFU equivale a min. 25 – max. 30 ore**.

Esempi:

§ ***tirocinio curriculare*** *da 8 CFU = min. 200 - max. 240 ore di attività*

§ ***tirocinio prova finale*** *da 12 CFU = min. 300 - max. 360 ore di attività*

Coperture assicurative

L'Università di Bologna garantisce le coperture assicurative di infortunio e responsabilità civile verso terzi esclusivamente per il periodo approvato e riportato nel registro presenze e, nel caso di trasferte, per le attività autorizzate dal tutor accademico.

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

La formazione in materia di sicurezza è obbligatoria per studenti e studentesse prima di partecipare ai tirocini. L'Università eroga la Formazione generale (Modulo 1) e Formazione specifica a rischio basso (Modulo 2) in modalità e-learning.

Tempi di attivazione*

5 - 10 giorni lavorativi, il tempo medio di stipula della **convenzione**

10 - 15 giorni lavorativi, il tempo medio di attivazione del **tirocinio**

**Le tempistiche possono variare nel caso di richieste di variazioni del testo standard di convenzione e/o di diversa organizzazione degli uffici*

PUNTO D'INGRESSO PER LE IMPRESE

Le aziende interessate a collaborare con l'Università di Bologna possono contattare il team **Rapporti con le Imprese** che favorisce le relazioni tra il mondo del lavoro e l'Università.

Un gruppo multidisciplinare, con competenze tecniche, legali e amministrative, fornisce supporto ai partner aziendali per l'**analisi dei loro fabbisogni**, facilitando l'identificazione delle **forme di collaborazione e degli interlocutori più adatti** all'interno dell'Ateneo.

Tra i **servizi** forniti alle aziende e alle associazioni di imprese:

- analisi dei fabbisogni e affiancamento nell'identificazione del percorso più funzionale a soddisfarli;
- scouting delle competenze di Ateneo relative ai temi di interesse;
- eventi informativi, workshop di ricerca, momenti di networking con ricercatrici/ricercatori, aziende e altri stakeholder.

Visita il nostro sito

L'Università di Bologna con società e impresa | Imprese e non profit

Scrivi a: **industrial.partnerships@unibo.it**

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CONTATTI – UFFICI TIROCINI di BOLOGNA

CONVENZIONI PER TIROCINI CURRICULARI

Via Filippo Re 8, 40126 Bologna
e-mail: convenzioni.tirocini@unibo.it
Tel: 051 2084000, 051 2084088

UFFICI TIROCINI AREA SOCIALE

Via Filippo Re 8, 40126 Bologna
Corsi di Studio Ambito Giurisprudenza
e-mail: giuri.tirocini@unibo.it Tel: 051 2084020
Corsi di Studio Ambito Sociologia
e-mail: arin.tirocinisociologia@unibo.it Tel: 051 2084020
Corsi di Studio Ambito Economia e Management
e-mail: ems.bo.serviziotirocini@unibo.it Tel: 051 2084030
Corsi di Studio Ambito Scienze Politiche
e-mail: spbo.tirocini@unibo.it Tel: 051 2084040

UFFICI TIROCINI AREA SCIENTIFICA

Via Filippo Re 8, 40126 Bologna
Corsi di Studio Ambito Scienze
e-mail: scienze.tirocini@unibo.it Tel: 051 2084060
Corsi di Studio Ambito Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie
email: farbiomot.tirocinio@unibo.it Tel: 051 2084060

Corsi di Studio Ambito Ingegneria e Architettura
Viale Risorgimento 2, 40136 Bologna
e-mail: ingarc.tirocini.bo@unibo.it Tel: 051 2084070

UFFICI TIROCINI AREA UMANISTICA

Via Filippo Re 8, 40126 Bologna
Corsi di Studio Ambito Umanistico
e-mail: arin.tirocinilettere@unibo.it Tel: 051 2084000
Corsi di Studio Ambito Linguistico
e-mail: arin.tirocinilingue@unibo.it Tel: 051 2084000
Corsi di Studio Ambito Scienze della Formazione
e-mail: arin.tirociniformazione@unibo.it Tel: 051 2084000

Lo sportello telefonico è attivo il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 12.
È possibile richiedere per e-mail un appuntamento Teams.

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CONTATTI – UFFICI TIROCINI di CAMPUS e DIPARTIMENTI

CAMPUS DI CESENA

Via Montalti 69, 47521 Cesena
e-mail: campuscesena.tirocini@unibo.it
Linea telefonica per studenti e studentesse: 0547 338914 attiva dal lunedì al giovedì: 11.00 - 12.00
Linea telefonica per aziende: 0547 338887 attiva dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.00

CAMPUS DI FORLÌ

Piazzale Solieri 1, Forlì
e-mail: acfo.tirocini@unibo.it
Tel: 0543 374135 Lo sportello telefonico è attivo il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: 11.00 - 13.00

Corsi di Studio Ambito Scienze Agro-alimentari - DISTAL
Viale Fanin 44, Bologna
e-mail: distal.tirocini.bo@unibo.it

Corsi di Studio di Ambito Medicina Veterinaria - DIMEVET
Via Tolara di Sopra 50, 40064 - Ozzano dell' Emilia (BO)
e-mail: tirocinio.vet@unibo.it Tel: 051 2097983

È possibile richiedere per e-mail un appuntamento via Teams.

CAMPUS DI RAVENNA

Via Baccarini 27, 48121 Ravenna
e-mail: campusravenna.tirocini@unibo.it
Tel: 0544 936959; 0544 936286; 0544 937502
Lo sportello telefonico è attivo il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì: 9.00 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 15.00

CAMPUS DI RIMINI

Via Cattaneo 17, 47921 Rimini
e-mail: campusrimini.tirocini@unibo.it
Centralino: 0541 434248
referente Educatore Sociale: 0541 434351
referente Economia, Chimica, Advanced Cosmetic Sciences: 0541 434226
referente Moda, Scienze Motorie, Statistica: 0541 434227
referente Farmacia, Nutrizione Umana Benessere e Salute: 0541 434247
Lo sportello telefonico è attivo il lunedì, mercoledì, venerdì: 9.00 - 11.15

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA