



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale in
Statistica, economia e impresa
classe LM-82, cod. 6811
Curriculum C24 Business Analytics**

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze – Intake 1 aperto a cittadini UE, UE equiparati e Non-UE residenti all'estero	5
2.2 Scadenze – Intake 2 aperto a cittadini UE, UE equiparati e Non-UE residenti all'estero	5
2.3 Scadenze – Intake 3 riservato a cittadini UE ed equiparati	6
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	6
3.1 Destinatari	6
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	7
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	7
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....	7
4.1 Titoli di studio	7
4.2 Requisiti curriculari	8
4.3 Requisiti linguistici.....	9
4.4 Adeguata preparazione personale	10
5. COME CANDIDARSI	14
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	18
6.1 Commissione valutatrice	18
6.2 Esiti delle verifiche	19
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	20
7.1 Immatricolazione	20
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	23
8. TASSE E BENEFICI	25
8.1 Tasse universitarie	25

8.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	25
8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	26
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	26
9.	NOTE FINALI	28
10.	A CHI RIVOLGERSI	28

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in **Statistica, economia e impresa, curriculum Business Analytics (CLAMSEI-BA)** è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2026/27.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e si supera la verifica della personale preparazione effettuata da un'apposita Commissione.

I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **non può** partecipare agli intake successivi.

2.1 Scadenze – Intake 1 aperto a cittadini UE, UE equiparati e Non-UE residenti all'estero

Apertura candidature (Sezione 5)

2 marzo 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13 del 2 aprile 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 8 maggio 2026

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO (Sezione 4.4.c):

pubblicazione eventuale convocazione ai colloqui

28 aprile 2026

data eventuale colloquio

5 maggio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 luglio al 19 novembre 2026

2.2 Scadenze – Intake 2 aperto a cittadini UE, UE equiparati e Non-UE residenti all'estero

Apertura candidature (Sezione 5)

7 aprile 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13 del 11 maggio 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 10 giugno 2026

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO (Sezione 4.4.c):

pubblicazione eventuale convocazione ai colloqui

28 maggio 2026

data eventuale colloquio

3 giugno 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 luglio al 19 novembre 2026

2.3 Scadenze – Intake 3 riservato a cittadini UE ed equiparati

Apertura candidature (Sezione 5)

13 maggio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13 del 18 giugno 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 17 luglio 2026

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO (Sezione 4.4.c):**pubblicazione eventuale convocazione ai colloqui**

7 luglio 2026

Data eventuale colloquio

14 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 luglio al 19 novembre 2026

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende candidarsi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1), purché in possesso di almeno 120 CFU.

In caso di ammissione e di successiva immatricolazione, il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2026; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Statistica, economia e impresa (CLAMSEI), curriculum Business Analytics, occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri indicati dal corso (Sezione 4.4).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure

- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027, pubblicata sul sito www.universitaly.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEestero.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo, purché in possesso di almeno 120 CFU (v. Sezione 3.2).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Per essere ammessi al Corso di studio occorre essere in possesso di una laurea, di un diploma universitario di durata triennale, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Occorre, altresì, il possesso dei seguenti requisiti curriculari.

Avere conseguito la laurea in una delle seguenti classi:

- L-41 Statistica (ex D.M. 270/04)
- 37 Scienze Statistiche (ex D.M. 509/99)

oppure essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle indicate ed avere acquisito crediti formativi universitari nei seguenti settori scientifico-disciplinari:

- **almeno 16 CFU** complessivi in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari:

PROBABILITA' E STATISTICA: SSD SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/03, SECS-S/05, MAT/06

MATEMATICA: SSD SECS-S/06, MAT/02, MAT/03, MAT/05, MAT/07, MAT/08, MAT/09

- **di cui almeno 8 CFU** complessivi in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari:

PROBABILITÀ E STATISTICA: SSD SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/03, SECS-S/05, MAT/06

- **e almeno 6 CFU** complessivi in uno o più dei seguenti settori scientifico disciplinari:

ECONOMIA: SSD SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/05, SECS-P/06

ECONOMIA AZIENDALE: SSD SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09

L'ammissione al Corso è subordinata, inoltre, al superamento della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione effettuata da parte di una Commissione. Per frequentare proficuamente il corso è necessario avere acquisito conoscenze a livello universitario di:

- matematica (fondamenti di istituzioni di analisi matematica, algebra delle matrici);
- calcolo delle probabilità (assiomi e teoremi fondamentali del calcolo delle probabilità);
- statistica (fondamenti di statistica descrittiva, fondamenti di inferenza statistica, modello lineare, matrici dei dati e matrici derivate, cenni di tecniche di campionamento, statistica multivariata);
- economia (fondamenti di microeconomia);
- economia e gestione delle imprese (fondamenti di gestione di impresa, fondamenti di marketing).

Per i candidati con titolo estero, la commissione valuterà la coerenza degli studi documentati con i requisiti richiesti.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello **almeno B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese viene soddisfatto **in sede di candidatura** mediante, in alternativa:

- ▶ presentazione di idonea certificazione, emessa a partire dal 1° gennaio 2023.
L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato sul sito del Corso di Studio alla pagina **Home > [Admission](#) > [Programme enrolment: requirements, deadlines and methods](#)**;
- ▶ essere in possesso di una certificazione linguistica erogata da un Centro Linguistico di Ateneo italiano (CLA), emessa a partire dal 1° gennaio 2023;
- ▶ essere in possesso di una tra le seguenti certificazioni: TOEFL, ISE, IELTS, CAMBRIDGE EXAM SUITE, emesse a partire dal 1° gennaio 2023. È disponibile una tabella di corrispondenza sul box allegati, e alla pagina [Admission](#) del curriculum;
- ▶ aver ottenuto il livello B2 al test OOPT del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Bologna (le informazioni su come iscriversi sono disponibili alla pagina [Admission](#) del curriculum);
- ▶ aver conseguito una Laurea di 1° o 2° ciclo erogata in lingua inglese (allegare eventuale certificato/autocertificazione di laurea);
- ▶ aver sostenuto durante la Laurea di 1° o 2° ciclo un esame di lingua inglese di livello B2 (il livello deve essere esplicitato nella denominazione dell'insegnamento o nel programma dell'insegnamento che andrà allegato);
- ▶ essere di madrelingua inglese;
- ▶ aver superato un test OSL d'inglese e aver ottenuto un livello B2, in data non anteriore al 1° gennaio 2023.

4.4 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale che sarà effettuata nelle modalità indicate di seguito.

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La modalità di verifica della personale preparazione comprende la prova per titoli e la valutazione delle esperienze pregresse.

Un'apposita Commissione valuterà la documentazione presentata in fase di candidatura secondo il seguente criterio:

- **carriera accademica**: si riferisce agli studi maturati in precedenza: voto di laurea, voti ottenuti nei singoli insegnamenti: max 50 punti;
 - **coerenza della carriera accademica** con gli obiettivi formativi del corso: max 50 punti.
- Solo i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore ai 60 punti su 100 saranno considerati idonei e ammessi all'immatricolazione.

Eventuale colloquio

La commissione potrà chiedere ad alcuni candidati, a sua discrezione, di sostenere un colloquio nei casi in cui ritenga necessario acquisire ulteriori elementi di valutazione. L'elenco dei candidati convocati al colloquio sarà pubblicato su StudentiOnline secondo le date indicate nell'Avviso di ammissione. Le modalità di svolgimento del colloquio sono indicate sul [sito del Corso](#). I candidati che, pur convocati, per vari motivi non si presentano al colloquio, possono ricandidarsi alle sessioni successive, previa comunicazione alla Commissione dell'impossibilità di presentarsi. A questo scopo, si prega di inviare una mail al seguente indirizzo: didatticascaravilli.clamsei@unibo.it

4.4.b. Adattamenti per l'eventuale colloquio per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per l'eventuale colloquio, devi farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione all'intake, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ accedere a Studenti online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle “Richieste in corso” della pagina principale;
- ▶ scaricare il “Modulo richiesta adattamenti” e compilarlo;
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, il “Modulo richiesta adattamenti” compilato (in formato pdf);
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata.

Attenzione!

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ Diagnosi **di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**, in base alla **L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviando alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ Documentazione **specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica, redatta da uno specialista**, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento del colloquio.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

 Attenzione!

Se sei in possesso sia di certificazione ex Legge 104, sia di altra documentazione medica, è importante che tu le presenti entrambe.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dalla Segreteria Studenti tramite una e-mail inviata all'indirizzo posta istituzionale `nome.cognome@studio.unibo.it`; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.



Le persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti Online.

4.4.c. Cosa succede se non superi la verifica della personale preparazione

Se otterrai un punteggio inferiore a 60 su 100, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

Chi partecipa a un intake e risulta non ammesso **non può** partecipare agli intake successivi. Chi invece viene escluso dalla selezione per mancanza di requisiti o documentazione incompleta, può ricandidarsi.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sotto indicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. Accedi a “**Richiesta di ammissione**”, seleziona “**Laurea Magistrale**” e scegli la selezione denominata “Statistica, economia e impresa – curriculum Business Analytics”.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF e/o le informazioni richieste:

▶ **Documenti obbligatori:**

- ▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.



Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

- ▶ Titolo di studio richiesto per l’accesso al corso di studio (vedi Sezione 4.1):
 - *se hai ottenuto il **titolo di studio o sei un laureando presso l’Università di Bologna***: puoi selezionare l’autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l’Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all’autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati.

⚠ **Attenzione!**

L’autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.

- *se hai ottenuto il **titolo di studio presso un altro Ateneo italiano***: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l’autocertificazione dell’elenco degli esami sostenuti;

-  se hai ottenuto il **titolo di studio all'estero**: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records, e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

- ▶ **English Language Proficiency Form**, compilato, firmato e corredato da eventuale certificazione del livello B2 del QCER di conoscenza della lingua inglese, se in possesso, e/o documentazione attestante l'opzione selezionata sul form, se diversa dalla certificazione linguistica;
- ▶ Programma dell'esame o degli esami di Statistica sostenuto/i nella carriera precedente, obbligatorio per i candidati che non hanno una laurea in Statistica L-41 Statistica (ex D.M. 270/04) o 37 Scienze Statistiche (ex D.M. 509/99).

▶ Documenti facoltativi

-  Copia del permesso di soggiorno, se già in possesso.
- Modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità, ai fini dell'eventuale colloquio. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.
- Documentazione relativa ad eventuali altri titoli accademici conseguiti (oltre al titolo di primo ciclo già documentato) e/o esami singoli, che si ritengano utili alla candidatura al corso.

▶ Dichiarazioni obbligatorie

In fase di presentazione della candidatura ti verrà richiesto di compilare le seguenti dichiarazioni obbligatorie (in lingua italiana o inglese):

- ▶ Se non si ha una laurea in Statistica (L-41 Statistica (ex D.M. 270/04) o 37 Scienze Statistiche (ex D.M. 509/99)) o titolo estero equivalente: indicare il totale di CFU acquisiti finora in ciascuno dei seguenti quattro settori scientifico-disciplinari:

- PROBABILITA' E STATISTICA: SSD SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/03, SECS-S/05, MAT/06

- MATEMATICA: SSD SECS-S/06, MAT/02, MAT/03, MAT/05, MAT/07, MAT/08, MAT/09

- ECONOMIA: SSD SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/05, SECS-P/06

- ECONOMIA AZIENDALE: SSD SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09

Se si possiede un titolo estero in cui non sono disponibili i crediti, indicare invece il numero degli esami.

Se si possiede una laurea in Statistica: scrivere "laurea in Statistica".

- ▶ Se già in possesso del titolo: indicare il voto di laurea.

Se non si è in possesso del titolo: indicare la media ponderata relativa agli esami sostenuti fino al momento della domanda di ammissione.

- ▶ Se si è conseguito un titolo non italiano: indicare il voto di laurea minimo nell'università da cui si proviene.

Se si sta per conseguire un titolo non italiano: indicare il voto minimo per superare un esame nell'università da cui si proviene.

Se si ha o si sta per conseguire un titolo italiano: scrivere "titolo italiano".

- ▶ Se si è conseguito un titolo non italiano: indicare il voto di laurea massimo nell'università da cui si proviene.

Se si sta per conseguire un titolo non italiano: indicare il voto massimo che può essere ottenuto in un esame nell'università da cui si proviene.

Se si ha o si sta per conseguire un titolo italiano: scrivere "titolo italiano".

- ▶ Se si è conseguito o si sta per conseguire un titolo non italiano: indicare il numero minimo dei crediti necessari per laurearsi nella propria università di

provenienza. O, se non è previsto un sistema di crediti, indicare il numero minimo di esami richiesto per ottenere il titolo nella propria università.

Se si ha un titolo italiano: scrivere “Titolo italiano”.

- ▶ Se non si è ancora laureati: indicare il numero di esami da completare.

Se si è già laureati: scrivere: “Già laureato”.

La commissione valuterà solo i documenti e le informazioni che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti e/o le informazioni richiesti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione nominata dal Dipartimento di Scienze Statistiche è composta da: prof. Martin Forster, prof. Matteo Farnè; prof. Beatrice Biondi, prof. Luca Trapin; prof. Saverio Ranciati. Sono inoltre membri supplenti tutte le docenti e i docenti titolari di insegnamenti del corso di laurea magistrale.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) a partire dalla data indicata, per ogni intake nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“Ammessa”**: la tua candidatura è stata ammessa e puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso/a”**: in questo caso non hai i requisiti per poter essere ammesso/a, non puoi immatricolarti al corso di studi, e non puoi partecipare agli eventuali intake successivi.

Se risulti non ammesso per i seguenti motivi:

- Candidatura incompleta o documentazione non valida
- Mancanza di requisiti curriculari
- Non hai partecipato al colloquio a cui sei stato convocato (vedi par. 4.4)

In questi casi potrai ricandidarti a un intake successivo (ricorda: gli studenti non-UE non possono candidarsi al terzo intake). Il giorno della pubblicazione degli esiti di ogni intake, l'elenco dei candidati che sono stati esclusi dalla procedura per uno o più dei tre motivi di cui sopra sarà disponibile tramite avviso su StudentiOnline.

Nel caso lo stato della tua candidatura fosse “richiesta presentata”, significa che la tua candidatura è stata ricevuta dal sistema e, se completa di tutta la documentazione necessaria, sarà valutata dalla Commissione competente del Corso di Studio; l'esito sarà comunicato secondo le scadenze indicate nella Sezione 2 per ogni singolo intake e con le modalità sopra riportate. Qualora la tua candidatura non sia completa di tutta la documentazione necessaria (esempio: devi ancora maturare dei crediti formativi ma lo farai a breve), potrai integrarla non appena in tuo possesso e comunque entro e non oltre:

- Per il primo intake: 2 aprile alle ore 13:00;

- Per il secondo intake: 11 maggio alle ore 13:00
- Per il terzo intake: 18 giugno alle ore 13:00

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Statistica, economia e impresa”** e il curriculum **Business Analytics**, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.

- ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:*** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ ***Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione,*** dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia*** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

Attenzione! Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

- ▶ ***Se hai un titolo estero,*** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione “Bandi” scegliendo “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”.

Quando sarai arrivato all’Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

- ▶ ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. **ATTENZIONE!** Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ▶ ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/trasferimenti).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/iscrizioni/contemporanea).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



Attenzione!

Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attezzazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. NOTE FINALI

Questo avviso riprende quanto definito dal Dipartimento di Scienze Statistiche con Delibera n. 0000267 del 21/01/2026 ai fini dell'ammissione al Corso di studio indicato a pag. 1.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di Studi alla pagina "Iscriversi".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Spada responsabile della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica.

10. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il **Manager didattico** del Corso (l'indirizzo e-mail è reperibile nella pagina [Contatti](#) del sito del Cds).

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o

difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail help.studentionline@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per Corsi di studi in altri Campus

Segreteria Studenti di Campus (www.unibo.it/Segreterie)

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per Corsi di studi in altri Campus

Segreteria Studenti di Campus (www.unibo.it/Segreterie)

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).