ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Avviso per l'ammissione al corso di laurea a numero non programmato in **Sviluppo e Cooperazione Internazionale**

A.A. 2026/2027

LEGGI L'AVVISO CON ATTEZIONE!
SEGUI LE PROCEDURE
E RISPETTA LE SCADENZE

SOSTIENI IL TOLC RICHIESTO

Almeno 48 ore prima di immatricolarti (anche in caso di trasferimento) o richiedere il passaggio di corso

Iscriviti al TOLC sul portale del CISIA e sostienilo on-line o nella sede che preferisci.

IMMATRICOLATI E PAGA LA PRIMA RATA

Registrati a Studenti OnLine con le credenziali SPID o CIE e segui le indicazioni contenute nell'avviso

Se sei un **minore** o uno **studente internazionale** e non hai documento di identità italiano:
registrati su Studenti OnLine per ottenere le tue credenziali di Ateneo e segui le indicazioni contenute nell'avviso

SE SEI GIA' ISCRITTO/A AD UN CORSO

FAI UN PASSAGGIO DI CORSO

OPPURE

IMMATRICOLATI E POI TRASFERISCITI

ASSOLVI L'EVENTUALE OFA
entro le scadenze previste

SEI UNO STUDENTE O UNA STUDENTESSA INTERNAZIONALE?
Verifica a quale categoria appartieni e presta attenzione ai box per *"Internazionali"*

SOMMARIO

1. Calendario delle procedure 4
   1.1. Scadenze 4
2. Corsi di studi 5
3. A chi è rivolto questo AVVISO 6
   3.1. Studenti e studentesse internazionali 6
   3.2. Requisiti di accesso 6
   3.3. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi 8
4. Procedura di accesso al corso: fasi e scadenze 10
   4.1. TOLC 10
   4.2. Attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) 15
   4.3. Immatricolazione 16
   4.4. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna 21
   4.5. Trasferimento da altro ateneo 23
5. Tasse e benefici 29
   5.1. Tasse universitarie 29
   5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO 29
   5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva 30
   5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo 30
6. Note finali 31
7. Uffici a cui rivolgersi 32

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

⚠ Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo avviso sono perentorie e non ammettono deroghe.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo avviso devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Il pagamento per l'iscrizione al TOLC (Test OnLine CISIA), invece, deve essere effettuato seguendo le modalità indicate sul sito del CISIA, www.cisiaonline.it.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la **casella di posta elettronica** (nome.cognome@studio.unibo.it), alla pagina https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. immatricolazione, richiesta di passaggio o di trasferimento) e sulle azioni da intraprendere.

1.1. Scadenze

Svolgimento del TOLC-E *(Sezione 4.1)*

A partire dal 1° gennaio 2025, almeno 48 ore prima dell'immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o del passaggio di corso (verifica le modalità alla sezione 4.1.b)

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) *(Sezioni 4.3, 4.5)*

Senza mora: dal 22 luglio 2026 al 24 settembre 2026 compreso

Con mora pari a 30€: dal 25 settembre 2026 al 24 ottobre 2026 compreso

Con mora pari a 150€: dal 25 ottobre 2026 al 19 novembre 2026 compreso

Passaggio di corso *(Sezione 4.4)*

Dal 22 luglio 2026 al 19 novembre 2026

2. CORSI DI STUDI

Questo avviso regola l'accesso al corso di studi indicato nella tabella sottostante.

Codice del Corso	Denominazione del corso	Classe	Sede	Sito web del corso
6654	SVILUPPO E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	L-37	Bologna	https://corsi.unibo.it/laurea/SviluppoCooperazioneInternazionale

⚠ Attenzione!

In caso di abbreviazione di carriera, passaggio di corso o trasferimento **con ammissione al terzo** anno sarai spostato, d'ufficio, sul corso Sviluppo e Cooperazione Internazionale cod. 8890 dove, per l'a.a. 2026/2027, è attivato il terzo anno.

3. A CHI È RIVOLTO QUESTO AVVISO

Questo avviso è rivolto a chiunque voglia iscriversi al corso di studi indicato nella tabella della Sezione 2, anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano, passaggio di corso (per chi è già iscritto a un corso dell'università di Bologna), rinuncia agli studi o decadenza, o se hai una carriera universitaria pregressa (si veda Sezione 4.3.e).

3.1. Studenti e studentesse internazionali

Se rientri in uno di questi casi:

- **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

fai attenzione ai **box blu "Internazionali" con il simbolo .**

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali.

3.2. Requisiti di accesso

Se hai un titolo di studio tra quelli indicati nella Sezione 3.2.a e hai sostenuto il **TOLC-E** secondo le indicazioni della Sezione 3.2.b, puoi immatricolarti (anche in caso di trasferimento da altro ateneo) o effettuare un passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna al corso di studi indicato alla Sezione 2.

Attenzione!

È necessario possedere entrambi i requisiti richiesti (titolo di studio e TOLC-E) per potersi immatricolare (anche in caso di trasferimento da altro ateneo) o effettuare un passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna.

3.2.a. Titoli di studio

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi immatricolarti** (anche in caso di trasferimento da altro Ateneo italiano) **o effettuare un passaggio di corso** ad un corso di studi dell'Università di Bologna

anche se non hai ancora un diploma di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

- **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo.** Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere entro il 31 marzo 2028, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
- **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità, ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2026/2027, che viene pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce; se sono richiesti ulteriori requisiti in quel Paese, è necessario soddisfarli. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero.

3.2.b. TOLC-E (Test OnLine CISIA – Economia)

Devi sostenere un **TOLC-E** secondo le modalità e le scadenze indicate nella Sezione 4.1 di questo avviso.

3.2.c. Procedure per Studenti e studentesse internazionali

Se rientri tra i "Cittadini non-UE residenti all'estero", nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) che viene pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri, oltre ai requisiti indicati nelle Sezione 3.2.a e 3.2.b, **prima dell'immatricolazione** ed entro il 19 novembre 2026 (termine ultimo per immatricolarsi), devi anche:

a) soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana.

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana devi, in alternativa:

- superare la prova di lingua italiana; il calendario delle prove disponibili e le modalità per sostenere la prova sono pubblicati alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio;
- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana; verifica quali sono e come presentarli alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio alla voce "Certificati, titoli di studio e altri documenti".

b) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.universitaly.it.

Consulta le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue.

Attenzione!

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite Universitaly alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su https://www.universitaly.it/studenti-stranieri.

Se hai bisogno di supporto per iscriverti al TOLC, soddisfare il requisito di italiano e immatricolarti, contatta l'International Desk (trovi i contatti alla pagina web https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali).

3.3. Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

Se sei già iscritto/a ad un corso universitario (Università di Bologna o altro Ateneo)e **non intendi rinunciare, trasferirti o effettuare un passaggio di corso**, oppure se ti immatricoli a un corso di questo avviso e successivamente vuoi iscriverti anche a un altro corso, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione, ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso (Sezione 4.4);
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento (Sezione 4.5).

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4.3).

ATTENZIONE! Se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite Universitaly presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri.

4. PROCEDURA DI ACCESSO AL CORSO: FASI E SCADENZE

4.1. TOLC

4.1.a. Cos'è il TOLC

Il **Test Online CISIA (TOLC)** è un test individuale, diverso per ogni partecipante, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC con un software realizzato e gestito dal CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso.

Il corso a cui si riferisce questo avviso richiede il TOLC-E (Test Online CISIA –Economia)**.**

Al termine di ciascun test è prevista una sezione aggiuntiva di inglese. Non è obbligatorio svolgere anche questa sezione del test.

Trovi maggiori informazioni sui TOLC alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/test-online-cisia-tolc-1 sul sito del CISIA: www.cisiaonline.it.

Attenzione!

- Il TOLC può essere ripetuto **una volta al mese** (mese solare).
- L'iscrizione al sito del CISIA per sostenere il TOLC non equivale all'immatricolazione.
- Non puoi immatricolarti (anche in caso di trasferimento) o effettuare un passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna con un TOLC diverso dal TOLC-E. Se ti immatricoli (anche in caso di trasferimento da altro Ateneo) o effettui un passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna senza aver prima sostenuto il TOLC-E, l'immatricolazione sarà annullata.
- L'ENGLISH TOLC-E non è la tipologia di TOLC richiesta per l'accesso al corso di laurea di questo avviso.
- Sono **validi** solo **TOLC-E sostenuti nelle modalità indicate alla Sezione 4.1.b**.
- Ti suggeriamo di svolgere il **TOLC-E almeno 48 ore prima di effettuare l'immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o il passaggio di corso**, al fine di consentire al sistema di recuperare automaticamente i tuoi dati dal sito del CISIA.
- **Ai fini dell'assegnazione dell'eventuale OFA, viene considerato solo l'esito dell'ultimo TOLC-E valido**.

- I risultati del TOLC saranno acquisiti automaticamente dall'Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo. In tal caso, segui le indicazioni fornite per l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento da altro ateneo alle Sezioni 4.3, 4.4 e 4.5).
- **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, consulta la Sezione 4.1.f per richiedere l'**adattamento della prova TOLC**.

4.1.b. Dove sostenere il TOLC

Sono validi **TOLC- E in presenza** ("TOLC@UNI") **o a distanza** ("TOLC@CASA") svolti nel corso del 2025 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2026 (dal 1° gennaio).

Puoi sostenere il TOLC-E in presenza organizzato da qualunque università fra quelle riportate nel Calendario del **TOLC-E** sul portale del CISIA: https://testcisia.it/calendario.php.

4.1.c. Quando sostenere il TOLC

Sono validi i TOLC-E svolti a partire dal **1° gennaio 2025**, secondo le modalità indicate sopra.

Ti suggeriamo di effettuare il TOLC-E almeno 48 ore prima dell'immatricolazione (anche in caso di trasferimento da altro ateneo) o della richiesta di passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna.

⚠ Attenzione!

Per iscriverti al TOLC, **rispetta le scadenze stabilite dal CISIA**. Verifica sul portale del CISIA, nel Calendario del **TOLC-E** (https://testcisia.it/calendario.php), i termini per l'iscrizione al test TOLC che vuoi sostenere.

4.1.d. Come iscriversi al TOLC

Devi iscriverti al TOLC sul sito del CISIA e versare il contributo previsto.

Per tutti i dettagli devi fare riferimento al portale del CISIA: www.cisiaonline.it.

⚠ Attenzione!

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati in fase di registrazione su www.cisiaonline.it: nome, cognome, genere, data e località di nascita devono coincidere con quelli

inseriti su www.studenti.unibo.it, affinché il TOLC-E che hai svolto sia ricevuto automaticamente e associato al tuo nominativo.

4.1.e. TOLC non ricevuto automaticamente

In alcuni casi, potrebbe non essere possibile ricevere automaticamente il TOLC associato ad un nominativo (ad esempio in caso di dati discordanti nelle registrazioni sul portale CISIA e su Studenti Online).

Se hai sostenuto il TOLC-E ma al momento dell'immatricolazione non è stato ricevuto automaticamente, segui le indicazioni fornite per l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento alle Sezioni 4.3, 4.4 e 4.5.

4.1.f. Adattamenti per la prova TOLC per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per il test TOLC, devi spuntare la specifica opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA (www.cisiaonline.it).

Occorrerà indicare la **tipologia di disabilità o DSA**, gli **adattamenti richiesti** e caricare i **documenti** necessari.

In un secondo momento potrai scegliere la **data e sede universitaria in cui svolgere il TOLC**.

Se scegli di svolgere la prova TOLC presso l'Ateneo di Bologna, gli adattamenti possono consistere in:

- **tempi aggiuntivi**: del 30% per persone con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per persone con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L. 104/1992;
- **ausili necessari**: assistenza per la lettura del testo, calcolatrice non scientifica, altro.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

  In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione

saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste.

- **Documentazione specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- **Certificazione in base alla L. 104/1992**.
- **Certificazione di invalidità civile**.
- **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio tramite una e-mail inviata all'indirizzo inserito sul portale CISIA; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine previsto per l'iscrizione al test nella data prescelta. Gli adattamenti riconosciuti saranno validi per tutte le iscrizioni al test TOLC presso una sede dell'Ateneo di Bologna.

Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.
Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

4.2. **Attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) vengono attribuiti se nel TOLC-E si ottiene un punteggio inferiore a:

- punteggio inferiore a **4,5** nella sezione di logica e matematica del TOLC-E;
- punteggio inferiore a **3,5** nella sezione di comprensione verbale del TOLC-E.

L'**OFA** (Obbligo Formativo Aggiuntivo) attribuito dovrà essere assolto entro il **31 marzo 2028**.

Se non assolvi gli OFA entro questa scadenza, dovrai iscriverti al primo anno come ripetente.

L'iscrizione come ripetente al primo anno di corso non consente di sostenere gli esami del secondo anno.

Per maggiori informazioni sull'OFA, consulta il sito del corso di studi.

4.3. Immatricolazione

Se hai i requisiti di accesso indicati alla Sezione 3.2, puoi immatricolarti, rispettando le modalità e le scadenze indicate di seguito.

Attenzione!

Se sei già iscritto/a ad un corso di studi, segui le procedure indicate per:

- il **passaggio di corso** (Sezione 4.4 – se stai frequentando un corso dell'Università di Bologna);
- il **trasferimento** (Sezione 4.5 – se stai seguendo un corso in un altro ateneo);

a meno che tu non voglia presentare una rinuncia agli studi o effettuare una contemporanea iscrizione (Sezione 3.3).

Attenzione!

Se sei "cittadino non-UE residente all'estero", prima di richiedere la rinuncia agli studi consulta il box blu "Internazionali" della Sezione 3.2.c.

4.3.a. Come immatricolarsi

Passo 1. Registrati a Studenti Online

Collegati a www.studenti.unibo.it, scegli "Registrati" ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- **sei minorenne senza SPID**: collegati a www.studenti.unibo.it, scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione con codice fiscale";
- **risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia**: scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) **e una casella di posta elettronica.** Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it: essi devono coincidere con quelli inseriti su www.cisiaonline.it affinché il tuo TOLC possa essere ricevuto automaticamente dall'Ateneo.

Passo 2. Immatricolati

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli "IMMATRICOLAZIONI"**.
3. **Seleziona "LAUREA" e scegli Sviluppo e Cooperazione Internazionale**.
4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Dichiara di aver sostenuto il TOLC-E**. **Nel caso il sistema non recuperi automaticamente il tuo TOLC-E**, segui le indicazioni presenti su SOL -Studenti OnLine e carica in formato PDF:
   - la ricevuta del TOLC-E sostenuto, che trovi nella sezione "risultati test" della tua area riservata TOLC su sito web del CISIA;
   - copia del codice fiscale (se sei un cittadino/a non-UE residente all'estero, dovrai indicare il codice fiscale generato da Studenti OnLine in fase di registrazione);
   - copia del documento di riconoscimento (copia del passaporto se sei un cittadino/a non-UE residente all'estero).

   Gli uffici effettueranno il controllo sulla documentazione ricevuta e verrà inviata alla tua casella istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) una mail con l'esito dei controlli.
6. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

   ⚠ Attenzione!

   Il mancato pagamento entro il 19 novembre 2026, termine ultimo previsto per le immatricolazioni, comporta l'**esclusione dalla procedura**.
7. *Se sei ancora minorenne* (cioè di età inferiore a 18 anni), al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso genitoriale** dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su "Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità" e consultando la sezione "Immatricolazione" alla voce "Attivazione della carriera e badge" e invialo, compilato e firmato

dai tuoi genitori e completo di copia dei rispettivi documenti d'identità, alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica attraverso Sportelli virtuali.

8. *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell'immatricolazione*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce "Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando". Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera (vedi sezione 4.3.c). Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

4.3.b. Quando immatricolarsi

Puoi immatricolarti e versare la prima rata **entro i seguenti termini perentori**.

Immatricolazione senza mora: dal 22 luglio 2026 al 24 settembre 2026.

Immatricolazione con mora pari a 30 €: dal 25 settembre 2026 al 24 ottobre 202.

Immatricolazione con mora pari a 150 €: dal 25 ottobre 2026 al 19 novembre 2026.

4.3.c. Attivare la carriera universitaria

A seguito dell'immatricolazione è necessario attivare la tua carriera universitaria; ciò permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

4.3.d. Come identificarti e attivare la carriera universitaria

Identificazione

- ***Se ti sei immatricolato accedendo con SPID o CIE:*** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata.
- ***Se ti sei immatricolato accedendo con username e password:*** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell'identificazione, se non rientri nei casi sottoindicati (devi ancora conseguire il titolo di scuola superiore, hai conseguito un titolo estero o sei un cittadino di nazionalità non-UE), la tua carriera sarà attivata automaticamente.
Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Se hai effettuato l'**immatricolazione prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore**, dopo averlo ottenuto per attivare la tua carriera dovrai rientrare nel tuo profilo Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, per inserire il voto.

Attenzione!

Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, **e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE**, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi.

- ***Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:*** devi far pervenire alla Segreteria Studenti competente per il corso di studi al quale vuoi iscriverti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ***Se sei in possesso di un titolo di studio estero:*** devi consultare le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti a questa pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) per mostrare i documenti in originale.
- ***Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: devi consultare le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-

unico-con-titolo-estero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti a questa pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) per mostrare i documenti in originale.

- ***Se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” e hai conseguito il titolo di studio all’estero:*** devi consultare le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione! L’ammissione e, ove necessario, l’eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell’immatricolazione è necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero, l’autenticità della documentazione prodotta e l’effettivo possesso dell’eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

4.3.e. Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera

Se vuoi richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione ed entro il **26 novembre 2026** devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti.

⚠ Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

4.4. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna

Se hai una **carriera universitaria attiva all'Università di Bologna** e vuoi proseguirla nel corso nel quale ti sei immatricolato, devi effettuare un passaggio di corso.

⚠ Attenzione!

Effettua il TOLC-E preferibilmente **almeno 48 ore prima** di richiedere il passaggio di corso, affinché il sistema possa riceverlo automaticamente e consentirti di presentare richiesta.

Il passaggio sarà accettato solo se hai sostenuto il TOLC-E. Se per il corso di provenienza hai sostenuto un TOLC diverso, devi sostenere il TOLC-E prima di effettuare il passaggio.

Se Studenti OnLine non ti consente di presentare domanda di passaggio di corso pur avendo sostenuto il TOLC-E, invia una mail alla Segreteria studenti competente per il corso di studi verso cui vuoi effettuare il passaggio.

4.4.a. Passaggio di corso –

Richiedi il passaggio di corso **tra il 22 luglio 2026 e il 19 novembre 2026** seguendo i passi sotto riportati.

1. **Sostieni il TOLC-E** preferibilmente **almeno 48 ore prima** di richiedere il passaggio.
2. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
3. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti.
4. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura.
5. **Paga l'indennità di passaggio**.

4.4.b. Riconoscimento dei crediti a seguito di un passaggio di corso

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto, devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente inviando il "Modulo di riconoscimento crediti" che puoi scaricare dalla sezione *"Riconoscimento degli esami"* della pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso.

⚠ **Attenzione!**

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE). È molto importante, quindi, sapere che:

a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio. Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 2026/2027.

4.5. Trasferimento da altro ateneo

Sei hai una carriera attiva presso un'altra università italiana e vuoi proseguirla all'Università di Bologna, al corso di studi nel quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un trasferimento.

Attenzione!

Effettua il TOLC-E preferibilmente **almeno 48 ore prima** di immatricolarti ed effettuare il trasferimento, affinché il sistema possa riceverlo automaticamente e consentirti di presentare richiesta.

Il trasferimento sarà accettato solo se hai sostenuto il TOLC-E. Se per il corso di provenienza hai sostenuto un TOLC diverso, devi sostenere il TOLC-E prima di immatricolarti ed effettuare il trasferimento.

4.5.a. Come trasferirsi

Passo 1. Registrati a Studenti Online

Collegati a www.studenti.unibo.it, scegli "Registrati" ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- **sei minorenne senza SPID**: collegati a www.studenti.unibo.it, scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione con codice fiscale";
- **risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia**: scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) **e una casella di posta elettronica.** Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it: essi devono coincidere con quelli inseriti su www.cisiaonline.it affinché il tuo TOLC possa essere ricevuto automaticamente dall'Ateneo.

Passo 2. Immatricolati

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli "IMMATRICOLAZIONI"**.
3. **Seleziona "LAUREA" e scegli Sviluppo e Cooperazione Internazionale**.
4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

5. **Dichiara** di essere iscritto/a presso un'altra università e di chiedere il trasferimento all'Università di Bologna, indicando l'ateneo di provenienza.
6. **Dichiara di aver sostenuto il TOLC-E**. **Nel caso il sistema non recuperi automaticamente il tuo TOLC-E**, segui le indicazioni presenti su SOL -Studenti OnLine e carica in formato PDF:
   - la ricevuta del TOLC-E sostenuto, che trovi nella sezione "risultati test" della tua area riservata TOLC su sito web del CISIA;
   - copia del codice fiscale (se sei un cittadino/a non-UE residente all'estero, dovrai indicare il codice fiscale generato da Studenti OnLine in fase di registrazione);
   - copia del documento di riconoscimento (copia del passaporto se sei un cittadino/a non-UE residente all'estero).

   Gli uffici effettueranno il controllo sulla documentazione ricevuta e verrà inviata alla tua casella istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) una mail con l'esito dei controlli.
7. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

   ⚠ **Attenzione!**

   I**l mancato pagamento entro il 19 novembre 2026**, termine ultimo previsto per le immatricolazioni, comporta l'**esclusione dalla procedura**.
8. **Presenta la domanda di trasferimento** presso l'ateneo di provenienza, **entro le scadenze che quell'università prevede**.

4.5.b. Quando trasferirsi

Per trasferirti, **devi immatricolarti e versare la prima rata** entro le seguenti scadenze.

Immatricolazione senza mora: dal 22 luglio 2026 al 24 settembre 2026

Immatricolazione con mora pari a 30 €: dal 25 settembre 2026 al 24 ottobre 202

Immatricolazione con mora pari a 150 €: dal 25 ottobre 2026 al 19 novembre 2026

⚠ **Attenzione!**

Dopo l'immatricolazione dovrai presentare domanda di trasferimento in uscita presso l'ateneo da cui provieni, entro la scadenza stabilita da quell'università.

Quando il fascicolo della tua carriera universitaria giungerà all'Università di Bologna, la Segreteria Studenti ti contatterà e caricherà sul tuo profilo Studenti Online l'**indennità di trasferimento in entrata**.

4.5.c. Riconoscimento dei crediti a seguito di un trasferimento

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente (trovi i contatti alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) inviando il "Modulo riconoscimento di crediti" che puoi scaricare dalla sezione *"Riconoscimento degli esami"* della pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna.

⚠ Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i

CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 2026/2027.

⚠ TOLC E CANDIDATURE: PUNTI DI ATTENZIONE ⚠

- Sono validi **TOLC-E in presenza** ("TOLC@UNI") o **a distanza** ("TOLC@CASA") svolti nel corso del 2025 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2026 (dal 1° gennaio).
- **Puoi sostenere il TOLC in presenza organizzato da qualunque università** fra quelle riportate nel Calendario del TOLC-E sul portale del CISIA: https://testcisia.it/calendario.php.
- I risultati del TOLC saranno acquisiti automaticamente dall'Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo. In tal caso, segui le indicazioni fornite per l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento alle Sezioni 4.3, 4.4 e 4.5).
- **Attenzione all'inserimento dei dati personali** durante la registrazione sul portale CISIA e in Studenti Online perché un eventuale errore potrebbe causare una discordanza dei dati e il TOLC potrebbe non essere ricevuto automaticamente dall'Università di Bologna.
- Non puoi immatricolarti (anche in caso di trasferimento) o effettuare un passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna con un TOLC diverso dal TOLC-E. Se ti immatricoli (anche in caso di trasferimento da altro Ateneo) o effettui un passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna senza aver prima sostenuto il TOLC-E, l'immatricolazione sarà annullata.
- **Tutte le scadenze sono perentorie e non possono essere in alcun modo derogate**. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.
- **È importante consultare con regolarità Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **e la casella di posta elettronica** (https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

5. TASSE E BENEFICI

5.1. Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

⚠ Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di immatricolazione ai corsi.

⚠ Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo i crediti che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

6. NOTE FINALI

Questo avviso riprende quanto definito dal Dipartimento di Scienze Statistiche “Paolo Fortunati” con delibera prot. 490 del 12 febbraio 2026 ai fini dell’ammissione al Corso di studio in Sviluppo e Cooperazione Internazionale.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di Studi alla pagina “Iscriversi”.

L’informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Spada responsabile della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica.

7. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica

Per contattare la Segreteria vedi Sportelli virtuali

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo https://sportelli.unibo.it/hd-studenti oppure chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +390512080301.

Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico)
- venerdì 3 aprile 2026;
- lunedì 1° giugno 2026;
- da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2026 (chiusura estiva);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).