ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Avviso per l'ammissione

al Corso di Laurea Magistrale in

Ingegneria e Scienze Informatiche

Curriculum Ingegneria e Scienze Informatiche

Classe LM-18 INFORMATICA &

LM- 32 INGEGNERIA INFORMATICA

codice corso 6699

Campus di Cesena

A.A. 2025/2026

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO 4

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE 4

2.1 Scadenze dell'Intake 1 4

2.2 Scadenze dell'Intake 2 4

2.3 Scadenze dell'Intake 3 5

2.4 Scadenze dell'Intake 4 5

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO 6

3.1 Destinatari 6

3.2 Informazioni per laureandi e laureande 6

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali 6

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO 6

4.1 Titoli di studio 7

4.2 Requisiti curriculari 7

4.3 Adeguata preparazione personale 8

5. COME CANDIDARSI 11

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI 14

6.1 Commissione valutatrice 14

6.2 Esiti delle verifiche 14

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO 14

7.1 Immatricolazione 14

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione 18

8. TASSE E BENEFICI 19

8.1 Tasse universitarie 19

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO 20

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva 20

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo 21

9. A CHI RIVOLGERSI 21

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.
Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Ingegneria e Scienze Informatiche è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e se si ottiene una valutazione positiva da parte di un'apposita Commissione.

La sede del corso è Cesena. Informazioni sul corso di studio si trovano nel sito web al seguente link: https://corsi.unibo.it/magistrale/IngegneriaScienzeInformatiche

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

2.1 Scadenze dell'Intake 1

Apertura candidature *(Sezione 5)*

5 giugno 2025

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

2 luglio 2025 alle 13.00

Restituzione degli esiti *(Sezione 6)*

Dal 23 luglio 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal 29 luglio 2025 al 29 ottobre 2025 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2025 al 20 novembre 2025 con indennità di mora

2.2 Scadenze dell'Intake 2

Apertura candidature *(Sezione 5)*

3 luglio 2025

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

27 agosto 2025 alle ore 13.00

Restituzione degli esiti *(Sezione 6)*

Dal 10 settembre 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal 17 settembre 2025 al 29 ottobre 2025 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2025 al 20 novembre 2025 con indennità di mora

2.3 Scadenze dell'Intake 3

Apertura candidature *(Sezione 5)*

28 agosto 2025

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

30 settembre 2025 ore 13.00

Restituzione degli esiti *(Sezione 6)*

Dal 17 ottobre 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal 22 ottobre 2025 al 29 ottobre 2025 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2025 al 20 novembre 2025 con indennità di mora

2.4 Scadenze dell'Intake 4

Apertura candidature *(Sezione 5)*

1 ottobre 2025

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

28 ottobre 2025 alle ore 13.00

Restituzione degli esiti *(Sezione 6)*

Dal 12 novembre 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal 14 novembre 2025 al 20 novembre 2025 con indennità di mora

Dopo il 28 ottobre 2025 ore 13.00 non sarà più possibile effettuare la candidatura; chi non si sarà candidato, risultando ammesso, non potrà immatricolarsi.

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria e Scienze Informatiche, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1). Il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Sono previste procedure specifiche per:

- **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu "Internazionali" con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria e Scienze Informatiche occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);

3. un’adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.3).

4.1 Titoli di studio

- Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale

oppure

- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l’A.A. 2025/2026, pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo; il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025 (v. Sezione 3.2).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Ingegneria e Scienze Informatiche occorre essere in possesso dei seguenti requisiti curriculari:

- Avere conseguito la laurea in una delle seguenti classi:

  L-8 – Ingegneria dell'informazione

  L-31 – Scienze e tecnologie informatiche,

oppure

- essere in possesso di una laurea appartenente a una classe differente da quelle indicate ed avere acquisito: almeno 42 CFU complessivi nei settori INF/01 e ING-INF/05, da MAT/01 a MAT/09, FIS/01, FIS/02 e FIS/03, di cui almeno 18 sono di INF/01

e ING-INF/05.

L'ammissione al corso è inoltre subordinata al superamento della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che avviene secondo le modalità definite al punto 4.3.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non possiedi i requisiti curriculari previsti non potrai accedere alla laurea magistrale, ma potrai eventualmente iscriverti a singole attività formative.

4.3 Adeguata preparazione personale

4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione verrà effettuata attraverso l'analisi del curriculum ed eventuale colloquio.

I candidati vengono valutati in base alla congruenza del percorso universitario rispetto agli obiettivi formativi del Corso di Laurea Magistrale. In particolare, vengono valutati i CFU acquisiti in ambito informatico (SSD: INF/01), nell'ambito di ingegneria informatica (SSD: ING.INF/05) e i CFU in ambito matematico, fisico o di ingegneria elettronica (SSD: MAT, FIS, ING.INF/01).

I CFU in ambito MAT, FIS, ING.INF/01 incidono nella valutazione per un massimo di 24 CFU.

In base a tale valutazione:

- Il candidato che ottiene più di 75 CFU totali è considerato idoneo;
- Il candidato che ottiene da 42 a 75 CFU totali dovrà sostenere il colloquio;
- Il candidato che ottiene meno di 42 CFU totali è considerato non idoneo.

Qualora le condizioni di cui sopra non fossero soddisfatte la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione è da ritenersi non superata.

L'esito della valutazione delle candidature da parte della Commissione sarà comunicato al candidato su Studenti Online come indicato alla sezione 6.

I candidati che devono sostenere un colloquio saranno contattati per tempo.

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Campus Universitario di Cesena, via

dell'Università, 50 – Cesena, o a distanza, tramite la piattaforma Microsoft TEAMS.
L'assenza del candidato convocato al colloquio, senza motivi documentabili, comporta l'esclusione dalla procedura di ammissione.

Eventuali ulteriori comunicazioni potranno essere **inviate al tuo indirizzo di posta istituzionale** (nome.cognome@studio.unibo.it).
Quindi ti consigliamo di:
- **monitorare il tuo profilo di** Studenti online
- **monitorare la tua casella di posta** (nome.cognome@studio.unibo.it)

4.3.b. Adattamenti per l'eventuale colloquio per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per l'eventuale colloquio, devi farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione all'intake a cui sei interessato, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) alla voce "vedi dettaglio" della tua candidatura.
Gli adattamenti possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- accedere a Studenti online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- scaricare il "Modulo richiesta adattamenti" e compilarlo;
- caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato (in formato pdf);

- caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata.

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti documenti:

- Diagnosi **di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

  In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste.
- Documentazione **specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- **Certificazione in base alla L. 104/1992**.
- **Certificazione di invalidità civile**.
- **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio tramite una e-mail inviata all'indirizzo posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.

Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.
Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

4.3.c. Cosa succede se la preparazione personale non risulta adeguata

Se la preparazione personale non risulta adeguata non potrai immatricolarti al Corso di laurea magistrale in Ingegneria e Scienze Informatiche.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it)

   Se accedi per la prima volta, scegli **"Registrati"** ed entra con SPID o CIE. Il sistema

recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli **"Registrati"** e successivamente **"Registrazione studenti internazionali"**.

2. Accedi a **"Richiesta di ammissione"**, seleziona **"Laurea Magistrale"** e scegli la selezione denominata "***Ingegneria e Scienze Informatiche – Curriculum Ingegneria e Scienze Informatiche"***.

3. **Carica i seguenti documenti in formato PDF**:

DOCUMENTI OBBLIGATORI:

- **Candidati laureati o iscritti presso l'Università di Bologna:** non devono caricare la documentazione di cui l'Ateneo è già in possesso, in quanto viene acquisita automaticamente.

- **Candidati laureati o iscritti presso altro ateneo italiano:**
  a) copia fronte e retro di un documento di identità valido; nel caso di documento di identità che non sia in italiano o in inglese è necessario allegare la copia del passaporto;
  b) dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea (se già conseguita) o del certificato di iscrizione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, (autocertificazione), sottoscritta dal candidato, che riporti la laurea, se conseguita, la classe di laurea, gli esami sostenuti e i voti conseguiti, i crediti formativi (CFU) e i relativi settori scientifici/disciplinari (SSD).
  Il modulo di autocertificazione contenente i dati sopraindicati può essere scaricato dal sito della tua Università, se disponibile.
  Se la tua Università non prevede un modulo di autocertificazione online, devi compilare il modulo di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" scaricabile su Internet, contenente i dati sopraindicati.

- **Candidati laureati o iscritti in un Ateneo estero:**

  a) copia fronte e retro di un documento di identità valido; nel caso di documento di identità che non sia in italiano o in inglese è necessario allegare la copia del passaporto;

  b) certificato di laurea (se conseguita) o di iscrizione con gli esami sostenuti, i relativi voti e con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS, laddove previsti o, in mancanza dei crediti formativi ECTS, di una valutazione quantitativa dell'impegno o delle ore per insegnamento; indicare inoltre il voto di laurea se già conseguita. Il certificato deve essere in lingua inglese o italiana.

DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Modulo richiesta adattamenti per studenti con disabilità *(*solo per i candidati che devono effettuare il colloquio). Le informazioni si trovano alla sezione 4.3.b. del presente avviso.

NOTA BENE: la commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati su Studenti Online, il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per la candidatura comporta l'esclusione dalla procedura.
I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrai automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

Possono candidarsi anche gli studenti non ancora laureati. I candidati non ancora laureati che sono ammessi al corso sotto condizione dovranno ottenere il titolo entro e non oltre il **31 dicembre 2025**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della candidatura puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 2080301 o inviare una e-mail all'indirizzo: help.studentionline@unibo.it.

Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle

procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- **preiscriverti su Universitaly** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;
- soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 20/11/2025. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione, nominata con Decreto d'urgenza della Coordinatrice del Corso di Studio del 30/05/2025, è composta da: Prof. Alessandro Ricci, Dott. Roberto Girau, Dott. Andrea Roli, supplente Prof.ssa Annalisa Franco.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", nelle date indicate, per ogni intake, nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- "**domanda verificata**": puoi immatricolarti al corso.
- **"non ammesso alla selezione"**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se risulti ammesso, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle

procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sottoindicati:

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli "Immatricolazioni"**, seleziona "Laurea Magistrale", di seguito il corso di studio "Ingegneria e Scienze Informatiche" e il curriculum "Ingegneria e Scienze Informatiche" e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

   In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrai automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE***: dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password***: procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi sottoindicati:

- ***Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione***, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.
  Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.
  Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia,*** per attivare la carriera devi far pervenire all'indirizzo e-mail della Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- ***Se hai un titolo estero***, verifica la documentazione necessaria per immatricolarti.
  La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript…) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.
  Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".
  Dovrai poi prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Cesena per mostrare la documentazione in originale.

- ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: verifica la documentazione necessaria per immatricolarti.
  La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript….) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.
  Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti

internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript….) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.

  Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena per mostrare i documenti in originale.

  Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e l'eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria Studenti Cesena dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.
Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna.

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna, fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo, effettua un trasferimento;
- in alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 7.1).

Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite Universitaly presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono

presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie.

⚠ Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

⚠ Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici**.

⚠ Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

Se sei in possesso di certificazione di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o di una certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap, devi trasmettere all'indirizzo e-mail della Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) il certificato attestante la tua condizione.

9. A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni sul bando e informazioni di carattere amministrativo (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.):

Segreteria Studenti Campus di Cesena
Via Montalti 69, palazzo Urbinati, 47521 Cesena
E-mail segcesena@unibo.it
Per contattare la segreteria vedi
https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce

Per informazioni di tipo didattico (orari delle lezioni, appelli d'esame e appelli di laurea; assistenza alla compilazione dei piani di studio, riconoscimento crediti in caso di passaggio e/o trasferimento o precedenti carriere, ecc)**:**

SERVIZIO DIDATTICO Via dell'Università, 50 - 47521 CESENA Email: campuscesena.tutorlmisi@unibo.it

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online Telefono +39 051 2080301 E-mail help.studentionline@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.)

Informazioni sulle immatricolazioni: Segreteria Studenti Campus di Cesena https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce Altre informazioni, ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici ecc.: International desk (Bologna) E-mail internationaldesk@unibo.it Per contattare l'International Desk verifica il link https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali

Per informazioni su tasse e benefici:

Ufficio contribuzioni studentesche E-mail: ases.contribuzionistudentesche@unibo.it Per contattare l'Ufficio contribuzioni studentesche verifica il link https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi

Per informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA
E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it
Per contattare il servizio consulta il sito
https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it

Chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 24 giugno 2025 (festa del S. Patrono di Cesena);
- dall' 11 agosto al 15 agosto 2025 (chiusura estiva).

Eventuali chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Cesena, 4 giugno 2025