

### **La mia tesi online!**

Se, d'accordo con il tuo relatore, vuoi che il testo della tua tesi sia accessibile online puoi pubblicarlo in AlmaDL – AMS Tesi di Laurea (<https://amslaurea.unibo.it/>).

### **Cosa è AlmaDL - AMS-Tesi di laurea?**

È il deposito istituzionale delle tesi di laurea dell'Università di Bologna, dove puoi pubblicare, dopo avere caricato il file in Studenti Online - SOL, la tua tesi scegliendo il livello di accesso e una licenza d'uso per gli utenti remoti.

SOL e AMS Tesi di Laurea sono applicativi diversi, ma integrati in modo automatizzato.

### **Cosa si intende per scelta del livello di accesso e della licenza?**

Si intende che, nel momento in cui carichi la tua tesi in SOL, devi scegliere, *avendolo già concordato con il tuo relatore*, se consentire:

- un accesso online al full text libero per tutti subito dopo la discussione
- un accesso online al full text libero per tutti solo dopo una certa data, ad esempio se fosse necessario secretare la tesi per un periodo di tempo per attivazioni di brevetti o a seguito di accordi di confidenzialità con terzi; nel periodo di embargo la tesi è accessibile esclusivamente all'autore e al relatore
- un accesso online limitato agli utenti con credenziali UniBo.

Se scegli di non pubblicare la tesi, o di pubblicare solo i riferimenti bibliografici (autore, titolo, abstract, etc.), il full text della tesi viene trasmesso esclusivamente al deposito regionale PARER per fini archivistici e la sua conservazione a lungo termine. Tale scelta è irreversibile e lo staff AlmaDL non potrà più in alcun modo recuperare il file della tesi.

### **Come posso pubblicare la mia tesi in AMS Tesi di Laurea?**

Carica la tua tesi su Studenti Online - SOL, entro le date di scadenza indicate nel sito del tuo Cds, avrai la possibilità, contestualmente, di dare avvio all'iter della pubblicazione online in AMS- Tesi di Laurea.

### **Cosa è la dichiarazione di deposito?**

È un documento generato da SOL, con il quale dai esplicitamente il tuo consenso alla pubblicazione online della tua tesi, è indispensabile se vuoi che la tua tesi sia disponibile online.

### **Come faccio ad esprimere la disponibilità a pubblicare online la mia tesi?**

Devi stampare, firmare e consegnare via mail, entro le date di scadenza indicate nel sito del tuo Cds, una scansione della dichiarazione di deposito, a questo indirizzo [bibliotecacesena.info@unibo.it](mailto:bibliotecacesena.info@unibo.it) della Biblioteca Centrale del Campus di Cesena. Sezione Centrale. Le istruzioni per scaricare la dichiarazione di deposito ti saranno inviate per e-mail dopo l'approvazione da parte del tuo relatore.

### **Quale formato deve avere il file della tesi?**

Il file della tesi deve essere in formato PDF testuale, deve includere il frontespizio, in base al modello fornito dal Corso di Studio e non deve avere alcuna protezione o password. Può contenere immagini a bassa risoluzione (risoluzione consigliata 72 dpi), non deve superare i 30Mb. *Ma ricorda non è consentito l'utilizzo del logo dell'Università di Bologna in nessuna parte della tesi.*

**Per file di dimensioni superiori ai 30Mb o per avere supporto al caricamento chiedi aiuto a: [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it) – tel 051 2099882.**

### **Come nomino il file?**

Nomina il file in questo modo *cognome\_nome\_tesi*, ad es. **rossi\_manuela\_tesi** (esattamente così la parola *tesi* non il titolo della tesi). Per le tesi collaborative indica il cognome di tutti gli studenti *cognome\_cognome\_tesi*, ad es. **rossi\_bianchi\_tesi**

### **Posso aggiungere allegati al file principale della tesi?**

È possibile rendere disponibili anche file allegati, ma solo se per il full text della tesi è stata scelta l'accessibilità da remoto. Viceversa, non è possibile non dare accessibilità alla tesi e agli allegati si.

Per ogni allegato scegli **preferibilmente** lo stesso livello di accesso di quello della tesi e una licenza *concordati con il relatore* (come indicato prima, è possibile per gli studenti indicare un'accessibilità diversa per tesi e allegati, anche se non consigliabile).

I file devono includere le informazioni bibliografiche presenti sul frontespizio della tesi e la dicitura "Allegato" anticipato dal o dai Cognomi dei laureandi (nel caso gli allegati fossero più di uno occorre numerarli: es. Cognome1\_Cognome2\_Allegato1 e Cognome1\_Cognome2\_Allegato2 ...) e, nel caso di file testuali, o raccolte di immagini, devono includere una pagina di indice che descriva i contenuti dell'allegato.

La denominazione del file o dei file non deve superare i 500 caratteri.

Ciascun file .pdf allegato al lavoro di tesi non deve superare i 30Mb.

*Un consiglio: per rendere meglio fruibile il documento in rete crea il minor numero possibile di file singoli allegati e ricorda di attribuire loro tutte le informazioni bibliografiche utili per evidenziare il legame al file*

della tesi.

Per tesisti del Cds in Architettura: le eventuali tavole di corredo alle tesi non possono essere più di 12 (come indicato nel Regolamento Tesi e Laboratorio di Laurea del CdS), pertanto anche gli allegati alle tesi non possono superare questo numero.

**Occhio alla e-mail: come si chiude il processo di pubblicazione?**

A questo punto interviene in SOL il tuo relatore per l'approvazione della tesi e del suo livello di accesso e se è tutto a posto e se il livello di accesso da te indicato lo prevede, **riceverai una mail con le indicazioni per stampare la dichiarazione indispensabile per chiudere l'iter della pubblicazione**. Stampa, firma e scansiona la dichiarazione di deposito, entro le date di scadenza indicate nel sito del tuo Cds e consegnala via mail alla Biblioteca Centrale del Campus di Cesena. Sezione Centrale a questo indirizzo [bibliotecacesena.info@unibo.it](mailto:bibliotecacesena.info@unibo.it) con allegata scansione di un tuo documento di identità in corso di validità.

**Contatti**

Biblioteca Centrale del Campus di Cesena. Sezione Centrale

Mail: [bibliotecacesena.info@unibo.it](mailto:bibliotecacesena.info@unibo.it)

Tel. 0547 338315 (centralino biblioteca)

Rita Lucia Ferraro: 0547 339125 (per informazioni sulle tesi dei Cds di Ingegneria di Cesena e Scienze Informatiche)

Gianni Dall'Ara: 0547 338364 (per informazioni sulle tesi del Cds di Architettura)

**Per ulteriori informazioni generali su AMS Tesi di Laurea e-mail: [helpdesk.amslaurea@unibo.it](mailto:helpdesk.amslaurea@unibo.it)  
- tel: 051 20 94318**