



DOMANDE FREQUENTI TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE IN PSICOLOGIA

Previsto per i laureati delle Classi L24 e LM 51 (ex XXXIV e 58/S) ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione (Ex. D.P.R. 328/2001)

- 1. Qual è la durata del tirocinio professionalizzante?**
- 2. Come va organizzata la frequenza durante i sei mesi o l'intero anno? Se i Referenti della Struttura mi chiedono di fare più delle 20/25 ore consigliate in una settimana come devo comportarmi?**
- 3. Quando posso iniziare il tirocinio? Sono previste scadenze entro cui svolgere tale attività e sostenere l'Esame di Stato?**
- 4. Ci sono scadenze per la consegna della modulistica? Quanto tempo prima dell'inizio dell'attività va consegnata?**
- 5. Quali sono i documenti che devo presentare per la domanda di tirocinio professionalizzante?**
- 6. Posso iniziare fin da subito? Il registro presenze mi viene subito rilasciato?**
- 7. Come devo compilare il registro presenze di tirocinio professionalizzante per psicologo?**
- 8. "Buone pratiche per il tirocinio": come utilizzarle?**
- 9. Se ho preso accordi solo con la Struttura dove svolgerò il I semestre posso consegnare ugualmente la domanda di tirocinio? Per lo svolgimento poi del II semestre cosa devo consegnare?**
- 10. I documenti devono essere consegnati di persona o possono anche essere spediti per posta?**
- 11. Posso consegnare la documentazione anche allo Sportello tirocini di Bologna?**
- 12. Quali sono gli orari/uffici in cui posso consegnare la documentazione?**
- 13. Dove trovo le sedi idonee ad ospitare i tirocini professionalizzanti? sono valide le sedi in cui si è svolto il tirocinio curricolare?**
- 14. Posso svolgere un anno di tirocinio presso un laboratorio/Dipartimento?**
- 15. La Struttura in cui vorrei svolgere il tirocinio non compare nell'elenco di quelle idonee, come posso fare per Convenzionarla/renderla idonea ad ospitare i tirocini professionalizzanti?**
- 16. Posso svolgere l'anno di tirocinio presso la medesima Struttura e nella medesima area?**
- 17. Come viene attivata la Copertura assicurativa?**
- 18. Per poter sostenere l'Esame di Stato per la professione di psicologo quali documenti devo consegnare? E' prevista una scadenza per la consegna del registro presenze al termine dell'attività?**
- 19. Se spedisco il registro presenze per posta mi viene trasmessa una conferma dell'avvenuta ricezione da parte dell'ufficio?**
- 20. Qual è la prassi per svolgere il Tirocinio professionalizzante all'estero?**
- 21. Cosa devo consegnare una volta terminato il tirocinio all'estero?**
- 22. E' possibile far riconoscere il Servizio Civile Volontario come tirocinio professionalizzante?**
- 23. Se sono già in possesso dell'abilitazione dell'Albo B posso ridurre il tirocinio previsto per l'Albo A?**
- 24. E' possibile svolgere contestualmente al tirocinio professionalizzante altre attività (attività lavorative, stage, tirocini, ecc..)?**
- 25. Quali sono i requisiti che deve avere il tutor psicologo? Il tutor che ho contattato non è presente nell'elenco della Struttura, come posso fare per inserirlo? Qualora il tutor dovesse interrompere l'incarico è possibile sostituirlo?**
- 26. Sono laureato presso altro Ateneo: posso presentare domanda di tirocinio professionalizzante all'Ateneo di Bologna?**

1. **Qual è la durata del tirocinio professionalizzante?** Il periodo di tirocinio necessario per sostenere gli Esami di Stato per la professione di psicologo, stante l'attuale normativa, dovrà avere una durata di: **-12 mesi** continuativi per l'accesso all'Esame di Stato valevole per l'iscrizione alla Sez. A dell'Albo, per un totale di 1000 ore se svolto in un solo Ente o per un totale di 500 + 500 ore nei due semestri se svolto in due Enti diversi; l'attività di tirocinio è da svolgersi orientativamente nella misura di 20/25 ore settimanali, di norma frazionate in 4/5 ore al giorno per 4/5 giorni settimanali.

- **6 mesi** per l'accesso all'Esame di Stato valevole per l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo per un totale di 500 ore da svolgersi orientativamente nella misura di 20/25 ore settimanali frazionate in 4/5 ore al giorno per 4/5 giorni settimanali.

Devono necessariamente essere rispettate le caratteristiche riassunte nel progetto di tirocinio controfirmato dal Tutor Psicologo responsabile. In particolare la copertura assicurativa a carico di questo Ateneo opera nei soli limiti e termini in cui, ai sensi della normativa vigente, viene autorizzato il tirocinio e che pertanto questo Ateneo non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali attività esuberanti – nei tempi o nei modi di svolgimento – gli ambiti fissati nel progetto di tirocinio.

2. **Come va organizzata la frequenza durante i sei mesi o l'intero anno? Se i Referenti della Struttura mi chiedono di fare più delle 20/25 ore consigliate in una settimana come devo comportarmi?**

Il tirocinio dovrà avere carattere **continuativo ed ininterrotto**. Esempio: se il tirocinio ha come data di inizio il 15 settembre e come data finale il 14 marzo, non significa che il 15 settembre è obbligatorio essere già nella Struttura. 15 settembre e 14 marzo costituiscono l'arco temporale entro cui il tirocinante deve svolgere le 500 ore di attività.

Sono pertanto tollerate **assenze saltuarie**, causa malattia o assenza del tutor. Analogamente, l'attività del tirocinante può contingentemente discostarsi dalle 20/25 ore settimanali, gestendole in modo da recuperare eventuali assenze.

Eccezionalmente può accadere di svolgere più di 20/25 ore settimanali, ad esempio al fine di partecipare ad una attività specifica: resta fermo tuttavia il principio che le 500 ore del semestre vanno distribuite in maniera omogenea sui sei mesi.

RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE: L'obbligo di svolgere i due semestri di tirocinio senza soluzione di continuità, pena l'annullamento anche dei periodi già effettuati, pone ai tirocinanti un problema di pianificazione e uno di etica. Di pianificazione, per programmare per tempo i contatti con le sedi e per chiedere proattivamente alle sedi stesse una ragionevole chiarezza sui modi e sui tempi della eventuale accettazione. Di etica, perché è normale avviare ricerche e trattative con più sedi contemporaneamente, ma non è consentito accettare posti di tirocinio in una sede e abbandonarli all'ultimo momento per un'altra sede: una tale pratica mette in difficoltà le sedi di tirocinio e le dispone negativamente verso futuri candidati. In caso di trattative con più sedi contemporaneamente, è opportuno piuttosto negoziare esattamente i tempi entro i quali prendere una decisione definitiva.

3. **Quando posso iniziare il tirocinio? Sono previste scadenze entro cui svolgere tale attività e sostenere l'Esame di Stato?**

L'attività di tirocinio può essere iniziata solo dopo il conseguimento della Laurea/Laurea Magistrale. Allo stato attuale la normativa non prevede scadenze entro cui svolgere tale attività dopo la laurea e sostenere l'Esame di Stato. E' opportuno però tenere presente che il tirocinio ha una durata legale di un anno, pertanto nel caso di laurea a novembre è necessario iniziare il tirocinio in tempo utile affinché si concluda dopo un anno entro la data della prima prova dell'Esame di Stato, previsto di norma nella seconda metà di del mese di novembre (per la II sessione di EdS). NB: coloro che hanno intenzione di sostenere l'Esame di Stato nella sessione di novembre 2021 e che si laureano nella sessione di novembre 2020, devono presentare domanda e iniziare tirocinio entro il 21 novembre 2020.

4. **Ci sono scadenze per la consegna della modulistica? Quanto tempo prima dell'inizio dell'attività va consegnata?**

Il tirocinio professionalizzante può essere iniziato in qualsiasi periodo dell'anno. Non sono previste scadenze per la consegna della modulistica, però è consigliabile consegnare tutta la documentazione indicata nel sito almeno due settimane prima dell'inizio dell'attività. Naturalmente prima di iniziare il tirocinio la modulistica deve essere registrata nel database dell'Ufficio Tirocini, pertanto è necessario il nulla osta dell'ufficio (email di avvenuta registrazione della pratica). Se la pratica è corretta viene rilasciato subito il registro presenze. Si consiglia di anticipare la modulistica per email e provvedere in seguito a trasmettere le copie cartacee originali per posta.

5. **Quali sono i documenti che devo presentare per la domanda di tirocinio professionalizzante?**

La domanda di tirocinio professionalizzante per l'accesso all'Esame di Stato per la professione di psicologo è costituita dai seguenti elementi (tutti scaricabili dalle pagine web dedicate al Tirocinio professionalizzante dei siti di CdS: <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/studiare-a-cesena/tirocini/tirocini-professionalizzanti-per-psicologi> :

1. Domanda al Magnifico Rettore (da corredare con una marca da bollo come da normativa vigente);
2. Autorizzazione dell'Ente ospitante firmata dal responsabile della Struttura;



3. Progetto di tirocinio professionalizzante firmato dal tutor Psicologo;
4. Ricevuta del pagamento della **tassa di tirocinio** come da indicazioni presenti nella pagina informativa dei tirocini professionalizzanti.

Se, al momento della consegna della documentazione all'Ufficio Tirocini, la pratica è corretta viene inviato subito il registro presenze al candidato che potrà iniziare il tirocinio professionalizzante secondo le tempistiche indicate nella documentazione consegnata.

NB: Il registro presenze verrà trasmesso tramite mail.

Causa emergenza sanitaria è preferibile anticipare tutti i documenti in formato pdf per email (campuscesena.tirocini@unibo.it) e spedire le copie cartacee originali in un secondo momento.

6. Posso iniziare fin da subito? Il registro presenze mi viene subito rilasciato?

Se, al momento della consegna della documentazione all'Ufficio Tirocini, la pratica è corretta viene rilasciato subito il registro presenze al candidato che potrà iniziare il tirocinio professionalizzante secondo le tempistiche indicate nella documentazione consegnata.

7. Come devo compilare il registro presenze di tirocinio professionalizzante per psicologo?

La frequenza giornaliera deve essere registrata a cura del tirocinante sul registro presenze rilasciato dall'Ufficio Tirocini al momento dell'accoglimento della Domanda di tirocinio.

Al termine dell'anno di tirocinio il registro presenze, con l'attestazione giornaliera delle presenze, completo di timbri e firme, va riconsegnato all'Ufficio Tirocini.

Il registro presenze può essere firmato a penna o con firma digitale.

Se viene firmato a penna può essere anticipato scansionato per email e a seguire va spedito in formato originale per posta.

Se viene firmato digitalmente è sufficiente trasmetterlo al termine dell'anno di tirocinio per email in quanto si tratta di un documento originale in formato elettronico.

8. "Buone pratiche per il tirocinio": come utilizzarle?

Il tirocinante ed il tutor dovranno avere cura di consultare con attenzione il documento denominato "Buone pratiche sul tirocinio" (presente tra gli allegati <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/studiare-a-cesena/tirocini/tirocini-professionalizzanti-per-psicologi> > cliccare sul sito del corso di studi di afferenza). Per il tutor è prevista la compilazione e firma del modulo 1, per il tirocinante del modulo 2.

9. Se ho preso accordi solo con la Struttura dove svolgerò il I semestre posso consegnare ugualmente la domanda di tirocinio? Per lo svolgimento poi del II semestre cosa devo consegnare?

Si, è possibile consegnare la domanda di tirocinio completa solo dei documenti del I semestre e definire successivamente la sede per il II semestre di tirocinio professionalizzante.

Riguardo al secondo semestre, se il tirocinio viene svolto presso la medesima Struttura del primo sarà sufficiente consegnare, prima dell'inizio dell'attività, il progetto di tirocinio. Se invece si decide di cambiare Struttura sarà necessario consegnare l'autorizzazione dell'ente Ospitante e il progetto di tirocinio.

Fanno eccezione le strutture sanitarie (Aziende USL, Aziende ospedaliero-universitarie, Aree Vaste delle Marche, ecc.) per le quali va sempre consegnata l'autorizzazione per ciascun semestre.

Domanda al Magnifico Rettore e ricevuta di versamento vanno effettuati solo all'inizio, in quanto fanno riferimento all'intero anno di tirocinio professionalizzante.

Nel caso venga iniziato il primo semestre senza avere ancora definito anche il secondo, è fondamentale ricordarsi di presentare la documentazione relativa al II semestre prima dell'inizio dell'attività, pena l'annullamento dell'attività svolta anche nel I semestre, in quanto è necessario rispettare i criteri di continuità e non interruzione del tirocinio professionalizzante.

E' caldamente consigliato definire per tempo la Struttura del II semestre, al fine di evitare di non reperire la sede una volta terminato il I semestre.

10. I documenti devono essere consegnati di persona o possono anche essere spediti per posta?

I documenti possono essere consegnati di persona (anche tramite delega, con fotocopia di un documento di identità sia del delegante che del delegato) oppure spediti per posta all'Ufficio Tirocini del Campus di Cesena al seguente recapito:

Ufficio Tirocini
Campus di Cesena
Via Montalti, 69 - 47521 Cesena (FC)

11. Posso consegnare la documentazione anche allo Sportello tirocini di Bologna?

L'Ufficio di riferimento per i professionalizzanti sulla sede di Bologna non è presente, pertanto è necessario fare riferimento all'Ufficio Tirocini sulla sede di Cesena.

12. Quali sono gli orari/uffici in cui posso consegnare la documentazione?

I recapiti degli uffici sono indicati nella seguente pagina del sito di Campus: <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/studiare-a-cesena/tirocini/tirocini-professionalizzanti-per-psicologi>

13. Dove trovo le sedi idonee ad ospitare i tirocini professionalizzanti? Sono valide le sedi in cui si è svolto il tirocinio curricolare?

Il link per visualizzare l'elenco (sempre aggiornato) delle Strutture idonee ad ospitare laureandi/laureati per tirocini professionalizzanti per l'accesso all'Esame di Stato per la professione di psicologo è reperibile alla pagina del CdS di afferenza:

<https://www.unibo.it/it/campus-cesena/studiare-a-cesena/tirocini/tirocini-professionalizzanti-per-psicologi>.

Le Strutture, per essere riconosciute come sedi di tirocinio professionalizzante per l'accesso all'Esame di Stato per la professione di Psicologo, devono ottenere il riconoscimento unanime dell'Ordine degli Psicologi e del Dipartimento, secondo i criteri e le modalità indicati nel Regolamento. Per poter svolgere il tirocinio curricolare è invece sufficiente la Convenzione Quadro generica dell'Ateneo. Ne deriva che, per poter offrire un tirocinio professionalizzante, oltre alla Convenzione Quadro, è necessario che la Struttura abbia ottenuto anche l'idoneità dell'Ordine degli Psicologi e del Dipartimento.

14. Posso svolgere un anno di tirocinio presso un laboratorio/Dipartimento?

Il tirocinio in ambiti universitari di norma può avere durata massima pari ad un semestre, salvo progetti che dimostrino la natura professionalizzante del percorso complessivo sui due semestri, che devono essere preventivamente autorizzati dall'Ordine Regionale degli Psicologi.

Rispetto ai progetti inerenti al Dipartimento di Psicologia della nostra Università, si segnala che è già stata specificata la durata massima di ciascun progetto all'interno dell'applicativo tirocini professionalizzanti.

L'estensione ad un anno del tirocinio svolto in ambiti universitari di altri Dipartimenti non potrà in ogni caso essere accordata qualora la richiesta:

- non sia corredata anche del progetto relativo al primo semestre di tirocinio;
- non pervenga agli Enti competenti prima di 4 mesi dalla scadenza del primo semestre di tirocinio.

Resta inteso che, ai fini del riconoscimento della predetta estensione, almeno uno dei due semestri dovrà contemplare attività professionalizzanti differenti dall'attività di ricerca, che consentano lo sviluppo di ulteriori e differenti competenze professionali.

Fermo restando che è possibile svolgere massimo 6 mesi di attività di ricerca di base, nel caso in cui un tirocinante intenda svolgere entrambi i semestri di tirocinio all'interno dell'Università non dovrà presentare alcuna domanda di estensione del tirocinio in ambito universitario se il progetto (vale a dire l'esperienza pratica) e il tutor del secondo semestre saranno diversi da quelli del primo semestre.

15. La Struttura in cui vorrei svolgere il tirocinio non compare nell'elenco di quelle idonee, come posso fare per Convenzionarla/renderla idonea ad ospitare i tirocini professionalizzanti?

Le informazioni relative al Convenzionamento delle Strutture sono indicate al seguente link:

<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/studiare-a-cesena/tirocini/area-aziende-enti-convenzioni>

Per poter ospitare tirocini professionalizzanti la Struttura (azienda/ente) deve acquisire apposita idoneità da parte degli Organi incaricati (Ordine degli psicologi e docenti rappresentati del dipartimento di Psicologia) – iter di circa 5 mesi - inoltre, in caso di esito positivo, deve stipulare con l'Università una convenzione quadro per i tirocini – iter di circa 1 mese.

Pertanto i tempi necessari a rendere una nuova Struttura idonea e convenzionata non sono inferiori ai sei mesi, inoltre non sempre le Strutture ottengono tale accreditamento. Tra i documenti di richiesta di idoneità è particolarmente rilevante il progetto di tirocinio professionalizzante che le Strutture devono predisporre e che verrà sottoposto in primis ai docenti del Dipartimento e in un secondo momento all'Ordine degli psicologi dell'Emilia Romagna. Entrambi questi Organi possono chiedere riformulazioni del progetto di tirocinio, nel caso non siano state specificati a sufficienza alcuni obiettivi formativi o attività che devono svolgere i tirocinanti.

Le Strutture che possono richiedere tale idoneità devono necessariamente avere la presenza di uno psicologo iscritto all'Ordine da almeno 3 anni che deve collaborare con la struttura per almeno 20 ore settimanali.

16. Posso svolgere l'anno di tirocinio presso la medesima Struttura e nella medesima area?

Il tirocinio può essere svolto nello stesso Ente o in due Enti diversi purché venga rispettata la differenziazione dei contenuti e delle attività.

E' possibile svolgere entrambi i semestri nella medesima Area oppure cambiarla da un semestre all'altro.

17. Come viene attivata la Copertura assicurativa?

L'Università (dietro versamento effettuato dal tirocinante all'atto della presentazione della Domanda di ammissione al tirocinio) copre con assicurazione (polizza per infortunio e responsabilità civile verso terzi) l'intero periodo del tirocinio **all'interno** della Sede prescelta. Gli estremi della copertura assicurativa sono reperibile nei



moduli del tirocinio.

Qualora al tirocinante venisse chiesto di svolgere **saltuariamente** attività anche all'esterno della sede di base (cioè della Struttura indicata nella domanda di ammissione) affinché la copertura assicurativa risulti valida, è necessario che il Responsabile della stessa rilasci una dichiarazione con la quale autorizza il/la tirocinante ad uscire dalla sede primaria e a recarsi (nei giorni e periodi indicati) presso altra/e sede/i. **Tale dichiarazione dovrà pervenire** (via fax o via e-mail) all'Ufficio Tirocini **in data precedente lo spostamento**.

Nel caso di una Azienda USL, la copertura assicurativa risulta automaticamente valida su ogni distretto dell'Azienda.

In ogni caso il tirocinante deve essere sempre affiancato dal tutor.

18. Per poter sostenere l'Esame di Stato per la professione di psicologo quali documenti devo consegnare? E' prevista una scadenza per la consegna del registro presenze al termine dell'attività?

Nel caso si intendesse sostenere l'Esame di Stato tramite l'Ateneo di Bologna è necessario verificare attentamente presso l'Ufficio Esami di Stato i documenti e le scadenze occorrenti. Per poter accedere all'Esame di Stato è comunque necessario consegnare, al termine dell'anno di tirocinio, il registro presenze di tirocinio professionalizzante completo di entrambi semestri compilato in tutte le sue parti, unitamente alla ricevuta del questionario da effettuare on line nella pagina informativa dei professionalizzanti, possibilmente entro la data della prima prova della sessione d'esame. Dopo aver verificato la regolarità della compilazione del registro presenze, l'Ufficio Tirocini provvederà ad inviare una email automatica di conferma. Nel caso si intendesse svolgere l'Esame di Stato in altro Ateneo, il tirocinante provvederà ad autocertificare il corretto svolgimento dell'attività e il nostro Ufficio successivamente provvederà a fornire conferma del tirocinio svolto all'Ateneo competente.

19. Se spedisco il registro presenze per posta mi viene trasmessa una conferma dell'avvenuta ricezione da parte dell'ufficio?

Sì, dopo aver verificato la regolarità della compilazione del registro presenze viene inviata una mail automatica di conferma.

20. Qual è la prassi per svolgere il Tirocinio professionalizzante all'estero?

Di norma è possibile svolgere il tirocinio all'estero solo presso Strutture pubbliche (universitarie o ospedaliere) ove si svolgano attività a carattere psicologico e ove vi sia la presenza di uno Psicologo. Il tirocinio all'estero è un tirocinio attivato personalmente dall'interessato/a; spetta pertanto al/la tirocinante prendere contatti diretti e personali con strutture straniere e verificare la disponibilità di un docente del Dipartimento disposto ad autorizzare l'attività. Non è previsto pertanto un elenco di Strutture presso cui recarsi. La Domanda di tirocinio all'estero viene valutata dal Consiglio di Dipartimento dietro istanza di un Docente afferente ad esso. In caso di valutazione positiva, il Docente dovrà redigere una Lettera di richiesta di Autorizzazione preventiva che il tirocinante presenterà all'Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini unitamente all'Autorizzazione dell'Ente ospitante. I facsimili delle lettere di autorizzazione sono reperibili on line. E' inoltre necessario che la Struttura provveda a registrarsi nell'applicativo tirocini on line <https://aziende.unibo.it/tirocini/welcomeEsterni.htm?siteLanguage=en> mettendo come destinatario i corsi di studio di Psicologia al fine di poter procedere con la stipula dell'internship agreement.

Tutta la documentazione deve essere inoltrata in formato originale (non è sufficiente l'invio della scansione tramite email) almeno 3 mesi prima dell'inizio dell'attività, in quanto il tirocinio deve essere autorizzato dal Consiglio di Dipartimento di Psicologia.

Se l'istanza viene accolta il tirocinante dovrà formalizzare la Sua Domanda presentando all'Ufficio prima dell'inizio dell'attività i documenti specificati nelle pagine informative sul tirocinio professionalizzante, ovvero:

1. Domanda al Magnifico Rettore
2. Versamento delle tasse previste

21. Cosa devo consegnare una volta terminato il tirocinio all'estero?

Al termine del tirocinio professionalizzante all'estero, per permettere al Consiglio di Dipartimento di esprimersi in merito alla *convalida finale* dell'attività, il/la tirocinante dovrà presentare all'Ufficio Tirocini una relazione firmata dal Tutor su carta intestata della Struttura estera nella quale compaiano le attività svolte, nonché tutte le caratteristiche del tirocinio (ore e giorni di presenza). Inoltre è necessario compilare il questionario online <https://tirocini.ep-web.it/survey/index.php?idSurvey=1>, obbligatorio per accedere all'Esame di Stato.

22. E' possibile far riconoscere il Servizio Civile Volontario come tirocinio professionalizzante?

Le attività svolte nell'ambito di un Progetto di Servizio Civile Volontario possono essere riconosciute come attività di tirocinio a condizione che siano svolte nel pieno rispetto delle caratteristiche previste agli artt. 1, 2, 3, 5 della Convenzione tra l'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna e la nostra Università e previo parere positivo

espresso dall'Ordine.

Il Servizio Civile Volontario deve essere svolto in sedi già dichiarate idonee come strutture di tirocinio ed è necessario richiedere preventivamente all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna in forma scritta l'autorizzazione a svolgere tali attività.

Tale richiesta deve essere presentata di norma almeno 3 mesi prima dell'inizio del periodo di SCV utilizzando il modulo reperibile on line. In particolare alla domanda di Riconoscimento vanno allegati: Progetto di SC/SCV completo e Sintesi delle attività professionalizzanti, firmata dal Tutor Psicologo responsabile.

In caso di approvazione il laureato potrà avviare il Servizio Civile in qualità di tirocinante e dunque svolgere questa esperienza secondo le regole del tirocinio attualmente valide ai fini dell'accesso all'Esame di Stato.

23. Se sono già in possesso dell'abilitazione dell'Albo B posso ridurre il tirocinio previsto per l'Albo A?

No: coloro che sono in possesso dell'abilitazione per l'Albo B vengono esonerati da una prova d'esame prevista per l'Albo A, ma sono comunque tenuti a svolgere un intero anno di tirocinio.

Il semestre di tirocinio previsto per l'Albo B è valido solo se al termine si consegue la relativa abilitazione.

24. E' possibile svolgere contestualmente al tirocinio professionalizzante altre attività (attività lavorative, stage, tirocini, ecc.)?

Si, è possibile svolgere altre tipologie di attività contestualmente al tirocinio professionalizzante purché compatibili in termini di orario: in sostanza la somma dell'orario giornaliero delle due attività non dovrebbe superare le 8 ore.

25. Quali sono i requisiti che deve avere il tutor psicologo? Il tutor che ho contattato non è presente nell'elenco della Struttura, quali passi sono necessari per inserirlo? Qualora il tutor dovesse interrompere l'incarico è possibile sostituirlo?

Possono assumere il ruolo di tutor i professionisti in possesso di tutte le seguenti quattro caratteristiche: a) iscritti all'albo A da almeno 3 anni; b) che intrattengono con la struttura un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di dipendenti, collaboratori o consulenti; c) che, anche a prescindere dall'inquadramento contrattuale, svolgono attività professionali tipiche dello psicologo; d) con un contratto che preveda un impegno orario e una durata pari almeno all'impegno richiesto dall'incarico di tutorship, cioè almeno 20 ore settimanali per tutto il semestre.

Nel caso il tutor non sia presente nell'elenco della Struttura di riferimento è possibile inserirlo trasmettendo all'Ufficio Tirocini il modulo di integrazione tutor presente on line (<https://www.unibo.it/it/campus-cesena/studiare-a-cesena/tirocini/tirocini-professionalizzanti-per-psicologi> > cliccare sul sito del corso di studi di afferenza) debitamente compilato.

Qualora il tutor debba interrompere l'incarico per qualsiasi causa, anche di carattere temporaneo, la Struttura dovrà sostituirlo con uno psicologo che abbia i requisiti previsti dalla Convenzione tra Ordine professionale degli Psicologi dell'Emilia Romagna e Università di Bologna e Parma del 27/09/2016 e tempestivamente comunicarlo all'Ufficio Tirocini. Nel caso in cui per qualunque ragione non fosse possibile sostituire il tutor, la sede di tirocinio ne dovrà dare immediata comunicazione all'Ufficio Tirocini per le valutazioni e i provvedimenti eventualmente conseguenti, che potranno comprendere anche la revoca dell'idoneità.

26. Sono laureato presso altro Ateneo: posso presentare domanda di tirocinio professionalizzante all'Ateneo di Bologna?

No: l'Ateneo di Bologna, a partire dal 1 Gennaio 2019, non si rende più promotore di tirocini professionalizzanti per laureati presso altro Ateneo.