



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI CESENA E FORLÌ

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

È possibile svolgere il tirocinio professionalizzante all'estero preferibilmente presso Strutture Pubbliche, Universitarie o Ospedaliere, ove si svolgano attività a carattere psicologico e ove vi sia la presenza di uno Psicologo o di un Docente di discipline psicologiche che svolga funzioni di Tutor.

Il Consiglio di Dipartimento è tenuto ad esprimersi sia preventivamente che consuntivamente e a deliberare per ciascuna domanda una *“Autorizzazione preventiva”* al tirocinio e una *“Convalida finale”* al termine dello stesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TIROCINIO ALL'ESTERO

La Domanda di tirocinio all'estero viene valutata dal Consiglio di Dipartimento dietro istanza di un Docente afferente ad esso. Il tirocinante interessato a svolgere questa esperienza dovrà pertanto prendere contatto per prima cosa con un Docente e illustrare il progetto di tirocinio proposto dalla struttura straniera.

Tale docente assume il ruolo di tutore e deve quindi essere iscritto all'albo A degli psicologi in conformità a quanto previsto dalla convenzione vigente tra Ordine degli psicologi dell'Emilia Romagna e Università di Bologna e Università di Parma. In caso di valutazione positiva del progetto, il Docente dovrà redigere una **Lettera di richiesta di Autorizzazione preventiva** (secondo lo schema previsto dall'allegato 1 del presente Regolamento), che il tirocinante presenterà all'Ufficio Relazioni internazionali e tirocini unitamente all'**Autorizzazione dell'Ente ospitante** redatta secondo lo schema previsto dall'allegato 2.

E' inoltre necessario che **la Struttura provveda a registrarsi nell'applicativo tirocini on line <https://aziende.unibo.it> e indirizzare la richiesta a Psicologia al fine di poter procedere con la stipula dell'internship agreement.**

Tutta la documentazione deve essere **inoltrata in formato originale (non è sufficiente l'invio della scansione tramite email) almeno 3 mesi prima dell'inizio** dell'attività in quanto il tirocinio deve essere autorizzato dal Consiglio di Dipartimento di Psicologia.

Se l'istanza viene accolta il tirocinante dovrà formalizzare la Sua Domanda presentando all'Ufficio prima dell'inizio dell'attività i documenti specificati nelle pagine informative sul tirocinio professionalizzante, ovvero:

1. Richiesta al Magnifico Rettore;
2. Versamento del contributo di accesso al tirocinio.

CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Il Consiglio di Dipartimento è tenuto a valutare consuntivamente il tirocinio all'estero e a deliberare in merito alla convalida finale.

Affinché l'iter possa essere avviato, il tirocinante deve presentare all'Ufficio relazioni internazionali e tirocini una breve relazione sull'attività svolta, redatta dal Tutor responsabile del progetto. Inoltre è necessario compilare il questionario online <https://tirocini.ep-web.it/survey/index.php?idSurvey=1> obbligatorio per accedere all'Esame di Stato.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI CESENA E FORLÌ

**FAC-
SIMILE**

Allegato 1

Lettera di richiesta di Autorizzazione preventiva al tirocinio
A cura di un Docente del Dipartimento di Psicologia

Al Direttore del Dipartimento di Psicologia
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Io sottoscritto/a Prof./ssa Dott./ssa _____,
Docente del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna
iscritto/a all'Albo degli Psicologi della Regione _____ n. _____

CHIEDO

che venga favorevolmente accolta la richiesta del/la Dott./Dott.ssa _____
laureato/a in _____ in data/sessione _____
tel. _____ email _____

di svolgere il tirocinio professionalizzante presso l'Azienda/Ente

(Ragione sociale dell'Ente ospitante)

svolgendo le attività che rispondono ai requisiti di legge.

Responsabile del progetto, che si svolgerà dal _____ al _____, per
complessive _____ ore sarà il/la Prof./Prof.ssa - Dott./Dott.ssa _____
_____, che svolgerà funzione di Tutor all'interno
dell'Azienda/Ente.

Li. _____

Firma del Docente



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI CESENA E FORLÌ

**FAC-
SIMILE**

Allegato 2

Lettera di Autorizzazione al tirocinio
(a cura della Azienda/Ente ospitante)

Da redigere in carta intestata della Azienda/Ente e nella lingua del firmatario

To: The Dean
Department of Psychology
University of Bologna

I, Dr./Prof. _____,
Head of _____,
authorise the intern _____
to spend a six months/year programme (from _____ to _____, for a total
amount of _____ hours) at _____,
in order to undertake the following program of psychological activities/to perform activities pertaining to):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

For the duration of the research the role of Tutor/Primary Research Advisor will be performed by Dr./Prof.
_____.

Yours sincerely
