



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI FORLÌ

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Bando per l'ammissione
al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in

Economia e Management

Classe: LM-77 - Scienze economico-aziendali
(codice corso 9203)

Curriculum "Business and Administration"

Curriculum "Food System Management"

Curriculum "Economia e Management"

Anno Accademico 2019/2020

INDICE

PUNTI DI ATTENZIONE E CALENDARIO GENERALE	Pag. 2
SEZIONE 1 - POSTI DISPONIBILI	Pag. 4
► Curriculum "BUSINESS AND ADMINISTRATION" e Curriculum "FOOD SYSTEM MANAGEMENT" ◄	
SEZIONE 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE	Pag. 6
SEZIONE 3 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE	Pag. 7
SEZIONE 4 - RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA	Pag. 8
SEZIONE 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE	Pag. 9
SEZIONE 6 - GRADUATORIE	Pag. 10
SEZIONE 7 - IMMATRICOLAZIONE	Pag. 11
SEZIONE 8 - RECUPERO POSTI	Pag. 13
► Curriculum "ECONOMIA E MANAGEMENT" ◄	
SEZIONE 9 - REQUISITI DI AMMISSIONE	Pag. 14
SEZIONE 10 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE	Pag. 15
SEZIONE 11 - RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA	Pag. 16
SEZIONE 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE	Pag. 17
SEZIONE 13 - GRADUATORIE	Pag. 18
SEZIONE 14 - IMMATRICOLAZIONE	Pag. 19
SEZIONE 15 - RECUPERO POSTI	Pag. 21
SEZIONE 16 - NOTE FINALI E CONTATTI	Pag. 22

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

PUNTI DI ATTENZIONE E CALENDARIO GENERALE

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in “ECONOMIA E MANAGEMENT”, classe LM-77 - Scienze economico aziendali.

Il Corso di Laurea Magistrale in “Economia e Management” propone TRE CURRICULA:

- BUSINESS AND ADMINISTRATION
- FOOD SYSTEM MANAGEMENT
- ECONOMIA E MANAGEMENT,

con focalizzazioni differenti caratterizzate come segue:

- il curriculum internazionale in lingua inglese “**Business and Administration**” enfatizza in modo specifico il carattere interdisciplinare delle questioni di management e di amministrazione (Strategy and Administration) in contesti sia privati sia pubblici;
- il curriculum internazionale in lingua inglese “**Food System Management**” è concepito per offrire una formazione avanzata sui temi della gestione delle organizzazioni attive nel quadro dei sistemi alimentari e il percorso di studi sarà organizzato presso la sede di Forlì al primo anno e in parte presso la sede di Bologna al secondo anno;
- il curriculum in lingua italiana “**Economia e Management**” intende formare gli studenti sulla gestione aziendale a 360 gradi, offrendo una visione ampia ed integrata delle discipline di management.

I posti disponibili per l'anno accademico 2019/2020 sono indicati alla SEZIONE 1 del presente Bando.

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili nelle seguenti pagine web:

<http://corsi.unibo.it/2Cycle/EconomicsBusinessAdministration> per il curriculum “Business and Administration”

<http://corsi.unibo.it/2Cycle/FoodSystemManagement> per il curriculum “Food System Management”

<http://corsi.unibo.it/lmega> per il curriculum “Economia e Management”.

I candidati con disabilità o DSA possono verificare le informazioni per la prova di ammissione alle SEZIONI 4 e 11 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA del Bando.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) con apposita circolare pubblicata, congiuntamente al calendario delle attività, sul sito www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/, definisce le procedure per l'ammissione degli studenti internazionali alle Università italiane.

Informazioni per candidati non-UE e/o in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono riportate nel Bando in particolare nelle SEZIONI 1, 7 e 14 e alle pagine del Portale www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE e www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero.

CALENDARIO GENERALE

Il bando per l'ammissione ai curricula della Laurea magistrale in **Economia e Management** prevede due distinte procedure di selezione:

l'una riservata all'accesso ai curricula internazionali “BUSINESS AND ADMINISTRATION” e “FOOD SYSTEM MANAGEMENT”;

l'altra riservata all'accesso al curriculum “ECONOMIA E MANAGEMENT”.

I candidati potranno presentare domanda di iscrizione a una o a entrambe le prove di selezione, presentando due distinte domande, nel rispetto delle scadenze e modalità indicate di seguito.

Dopo l'immatricolazione, è consentito il passaggio tra i curricula “Business and Administration” e “Food System Management”, entro i termini determinati annualmente e pubblicati nei siti di Corso, ma non è consentito il passaggio dai curricula “Business and Administration” / “Food System Management” al curriculum “Economia e Management” e viceversa, visto che l'accesso avviene in base a selezioni distinte.

In caso di superamento di una selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

I termini indicati nel presente bando sono PERENTORI, ovvero non possono essere derogati in alcun modo.

Occorre quindi rigorosamente rispettare tutte le scadenze previste nel Bando e riassunte nel seguente **CALENDARIO GENERALE**, pena l'**esclusione** dalla selezione o dall'iscrizione al Corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti:

CALENDARIO GENERALE

► CURRICULA “BUSINESS AND ADMINISTRATION” e “FOOD SYSTEM MANAGEMENT” ◀

Scadenza iscrizione alla selezione	15/05/2019 ore 13.00
Pubblicazione candidati ammessi/non ammessi al colloquio	Entro il 05/06/2019
Date colloqui	11-12/06/2019, ore 9.00 (ed eventualmente 13/06/2019)
Pubblicazione graduatorie e inizio immatricolazione per i candidati vincitori	Entro il 19/06/2019
Inizio dichiarazione per partecipare al recupero	26/06/2019
Termine immatricolazione, trasferimento, passaggio/opzione per i candidati vincitori	02/07/2019
Termine dichiarazione per partecipare al recupero	
Pubblicazione posti disponibili ed elenco candidati ammessi al primo recupero	04/07/2019
Inizio immatricolazioni per i candidati recuperati	
Termine immatricolazione, trasferimento, passaggio/opzione dei candidati ammessi al primo recupero	11/07/2019
Pubblicazione posti disponibili ed elenco candidati ammessi al secondo recupero	15/07/2019
Inizio immatricolazioni per i candidati recuperati	
Termine immatricolazione, trasferimento, passaggio/opzione dei candidati ammessi al secondo recupero	22/07/2019
Recupero straordinario al termine del secondo recupero, fino a esaurimento posti in graduatoria	Entro il 28/11/2019
Eventuale selezione straordinaria in caso di posti ancora disponibili al termine delle procedure di recupero (primo e secondo recupero e recupero straordinario), su decisione del Corso di studi	
Termine per il conseguimento del titolo di laurea per candidati vincitori immatricolati <i>sub condizione</i>	31/10/2019

► CURRICULUM “ECONOMIA E MANAGEMENT” ◀

Scadenza iscrizione alla selezione	28/06/2019 ore 13.00
Pubblicazione candidati ammessi/non ammessi alla prova di selezione in relazione al possesso dei requisiti curriculari e dislocazione dei candidati ammessi nelle aule	03/07/2019 ore 15.00
Pubblicazione assolvimento/non assolvimento requisito linguistico, con calendario test linguistico	
Prova di selezione	09/07/2019 ore 09.30
Eventuale test di valutazione delle conoscenze di lingua inglese di livello B2 (per i candidati che non hanno assolto il requisito linguistico)	09/07/2019 (ed eventualmente 10/07/2019)
Pubblicazione risultati della prova di selezione e convocazione eventuale al colloquio idoneativo	12/07/2019
Eventuale colloquio idoneativo per coloro che non hanno raggiunto la soglia prevista	17/07/2019, ore 10.00 (ed eventualmente 18/07/2019)
Pubblicazione esiti eventuale test linguistico / esiti eventuali colloqui / graduatorie finali	26/07/2019
Inizio immatricolazione per i candidati vincitori	
Inizio dichiarazione per partecipare al recupero	
Termine immatricolazione, trasferimento, passaggio/ opzione per i candidati vincitori	06/08/2019
Termine dichiarazione per partecipare al recupero	
Pubblicazione posti disponibili ed elenco candidati ammessi al primo recupero	09/08/2019
Inizio immatricolazioni per i candidati recuperati	
Termine immatricolazione, trasferimento, passaggio/opzione dei candidati ammessi al primo recupero	22/08/2019
Pubblicazione posti disponibili ed elenco candidati ammessi al secondo recupero	26/08/2019
Inizio immatricolazioni per i candidati recuperati	
Termine immatricolazione, trasferimento, passaggio/opzione dei candidati ammessi al secondo recupero	02/09/2019
Recupero straordinario al termine del secondo recupero, fino a esaurimento posti in graduatoria	Entro il 28/11/2019
Termine per il conseguimento del titolo di laurea per candidati vincitori immatricolati <i>sub condizione</i>	19/12/2019

CONSULTA CON REGOLARITA'

- il servizio **Studenti Online**, all'indirizzo www.studenti.unibo.it soprattutto in corrispondenza delle date di pubblicazione delle graduatorie dei vincitori e dell'elenco dei candidati recuperati;
 - la casella di posta elettronica Unibo: nome.cognome@studio.unibo.it al link www.unibo.it/LaMiaEmail;
- poiché sono l'unico strumento per informarti sull'andamento della tua situazione (graduatorie, tempi per il recupero, immatricolazioni ecc.).

CHI DEVE SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengano per trasferimento da altro Ateneo italiano o per passaggio da altro Corso di studi dell'Università di Bologna o per opzione dai corrispondenti ordinamenti previgenti della ex-Facoltà di Economia – Sede di Forlì o della ex-Scuola di Economia, Management e Statistica – Sede di Forlì, **devono sottoporsi alla selezione secondo le modalità del presente Bando di ammissione.**

Tali candidati, prima d'isciversi alla prova o comunque prima d'effettuare il trasferimento o il passaggio/opzione, sono invitati a verificare le condizioni di ammissione al secondo anno di corso.

Devono sostenere la selezione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi (ulteriori rispetto al titolo di laurea di accesso), essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero o per aver svolto studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti in qualunque corso di studio.

I soli candidati che hanno rinunciato dal 01/11/2018 al 31/10/2019 o sono decaduti il 31 Marzo 2019 ed erano iscritti al medesimo Corso di Laurea magistrale dell'Università di Bologna (e relativi ordinamenti previgenti) **sono ESONERATI DALLA SELEZIONE** e possono procedere direttamente alla nuova iscrizione nel curriculum in lingua italiana **“Economia e Management”** della Laurea Magistrale in ECONOMIA E MANAGEMENT.

I candidati che hanno rinunciato dal 01/11/2018 al 31/10/2019 o sono decaduti il 31 Marzo 2019 sono ESONERATI DALLA SELEZIONE e possono procedere direttamente alla nuova iscrizione nei curricula in lingua inglese **“Business and Administration”** e **“Food System Management”** della Laurea Magistrale in ECONOMIA E MANAGEMENT **solo se** erano iscritti ai medesimi curricula internazionali di questa Laurea Magistrale dell'Università di Bologna.

In questi soli casi di esonero dalla selezione, gli studenti dovranno rivolgersi alla Segreteria Studenti di Forlì per l'immatricolazione a partire dal 25 Luglio 2019 ed entro il 28 Novembre 2019 (con mora dopo il 31 Ottobre 2019).

I candidati sono in ogni caso invitati a consultare le regole che disciplinano la **rinuncia agli studi** (accettata soltanto se non risultano tasse a debito non pagate all'Università o somme dovute ad Er-go) e la **decadenza della qualità di studente** presso l'Università di Bologna pubblicate rispettivamente alle seguenti pagine web: <http://www.unibo.it/RinunciareStudi> e www.unibo.it/DecadenzaStudi.

Per le conseguenze della **rinuncia** agli studi per **cittadini non-UE con permesso di soggiorno per studio** vedere alla SEZIONE 1 del Bando (nota 2)

QUALI SONO LE TASSE DA VERSARE

L'iscrizione alla selezione richiede il versamento di 50,00 € (vedere alle SEZIONI 3 e 10 del Bando).

Sono previste specifiche indennità per chi intende effettuare passaggio (o opzione) da altro corso di studi di questa Università o trasferimento da altra Università italiana (vedere alle SEZIONI 7 e 14 del Bando).

Gli importi delle tasse d'iscrizione annuali per l'anno accademico 2019/2020 e il sistema di calcolo dei contributi studenteschi in base alle proprie condizioni economiche sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse appena disponibili.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE (o alla documentazione prevista per l'estero) in corso di validità solo se viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE (o la documentazione estera) sarà applicata la contribuzione massima prevista per il Corso di studio.

QUALI SONO I BENEFICI A CUI E' POSSIBILE ACCEDERE

Le informazioni su **borse di studio, esoneri, prestito fiduciario e altre forme di agevolazione economica**, per studenti internazionali e non, sono pubblicate sul Portale d'Ateneo alle seguenti pagine:

<http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita>

<http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-per-studenti-internazionali>

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel relativo **Bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori** reperibile sul sito www.er-go.it (pubblicazione prevista a **Luglio 2019**).

I candidati già iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio o l'opzione, devono consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel Bando ER-GO 2019/2020, in quanto la loro carriera, in seguito a trasferimento o passaggio o opzione sul Corso di destinazione, **sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso cui saranno assegnati dal Consiglio di Corso di Studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

SEZIONE 1 – POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2019/2020 sono disponibili complessivamente per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Economia e Management, classe LM-77 **n. 120 posti**, di cui:

50 posti complessivi per entrambi i curricula “**Business and Administration**” e “**Food System Management**” così suddivisi:

- **n. 42 posti** per cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati ⁽¹⁾;
- **n. 8 posti** per cittadini non comunitari residenti all’estero ⁽²⁾;

70 posti per il Curriculum “Economia e Management” così suddivisi:

- **n. 66 posti** per cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati ⁽¹⁾;
- **n. 4 posti** per cittadini non comunitari residenti all’estero, di cui n. 2 posti riservati a cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto Marco Polo ⁽²⁾.

QUALORA AL TERMINE DELLA PROCEDURA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SELEZIONE PER I CURRICULA “BUSINESS AND ADMINISTRATION” E “FOOD SYSTEM MANAGEMENT” RISULTASSERO POSTI NON ASSEGNATI, SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE DEL CURRICULUM “ECONOMIA E MANAGEMENT”.

(1) Ai fini specifici del presente bando, i cittadini non comunitari **equiparati** sono individuati come indicato alla pagina del Portale di Ateneo www.unibo.it/studentiinternazionali (punto 1);
Nei contingenti dei cittadini comunitari ed equiparati sono inclusi anche i cittadini non comunitari esonerati dal contingente degli studenti internazionali (o contingente dei cittadini non comunitari residenti all’estero), come individuati alla pagina del Portale di Ateneo www.unibo.it/studentiinternazionali (punto 2); anche i candidati esonerati dal contingente degli studenti internazionali, devono comunque rispettare le procedure generali previste per i cittadini non comunitari residenti all’estero per iscriversi alle Università italiane di cui alla nota 2.

(2) I cittadini non comunitari residenti all’estero, oltre a chiedere l’ammissione ai curricula della Laurea Magistrale in Economia e Management secondo il presente Bando, dovranno anche rispettare le norme definite dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e pubblicate sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.
Per informazioni di dettaglio si possono consultare le pagine del Portale di Ateneo www.unibo.it/admissions; www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE; www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero.

In particolare occorre:

- presentare **domanda di preiscrizione** alla rappresentanza diplomatica italiana competente;
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l’accesso all’università italiana;
- superare la **prova di conoscenza della lingua italiana**, salvo i casi di esonero; in particolare, ne sono esonerati coloro che si iscriveranno ai curricula internazionali “Business and Administration” e “Food System management”.

La prova di conoscenza della lingua italiana per l’ammissione al curriculum “Economia e management”, salvo i casi di esonero, deve essere sostenuta di norma prima della scadenza per l’iscrizione alla selezione.

Il calendario delle prove di lingua italiana sarà pubblicato alla pagina www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE.

I candidati possono essere esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana se possiedono uno dei certificati elencati alla pagina www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE, assieme alle istruzioni su come e quando presentarlo.

Per immatricolarsi i candidati dovranno presentare il passaporto col visto d’ingresso per motivi di studio (“Immatricolazione Università”) e saranno tenuti a richiedere il permesso di soggiorno per motivi di studio per poter soggiornare in Italia e immatricolarsi con riserva sino al rilascio del permesso di soggiorno.

Attenzione: Perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno, i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che abbiano **rinunciato formalmente** agli studi presso questa o altra università; questi candidati dovranno ritornare nei Paesi d’origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio ed entro i termini fissati annualmente dal Ministero degli Affari Esteri in accordo con il MIUR e il Ministero dell’Interno.

Per il curriculum “Economia e Management”, i posti riservati a cittadini cinesi aderenti al progetto Marco Polo, qualora non interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei cittadini non comunitari residenti all’estero.

Per ciascun curriculum, i posti riservati a cittadini non comunitari residenti all’estero, qualora non interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei cittadini comunitari e categorie equiparate del medesimo curriculum.

► CURRICULUM “BUSINESS AND ADMINISTRATION” ◀
► CURRICULUM “FOOD SYSTEM MANAGEMENT” ◀

SEZIONE 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso al curriculum “Business and Administration” e al curriculum “Food System Management” della Laurea magistrale in Economia e management, classe LM-77 occorre:

1) essere in possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a corsi di laurea di secondo ciclo).

Potranno iscriversi alla prova di selezione ed immatricolarsi *sub condicione* in caso risultino utilmente collocati nelle graduatorie di merito, anche i candidati che conseguiranno il diploma di laurea (che consente l'accesso) **entro il giorno 31 Ottobre 2019**. I candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno esclusi dalla procedura concorsuale e decadranno a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale.

2) il possesso dei seguenti **requisiti curriculari**:

A - aver acquisito la laurea italiana in una delle seguenti classi (ex D.M. 270/04)

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-15 Scienze del turismo
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- L-26 Scienze e tecnologia agro-alimentari
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-41 Statistica

ovvero laurea italiana equivalente dei previgenti ordinamenti

ovvero possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;

oppure,

B - aver acquisito complessivamente, entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione, 48 CFU in discipline di area aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica, dei quali almeno 30 CFU in SSD aziendali:

SSD aziendali: SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari;

SSD economici: SECS-P/01 Economia politica, SECS-P/02 Politica economica, SECS-P/03 Scienza delle finanze, SECS-P/05 Econometria, SECS-P/12 Storia economica;

SSD giuridici: IUS/01 Diritto privato, IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/07 Diritto del lavoro, IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico, IUS/10 Diritto amministrativo, IUS/12 Diritto tributario, IUS/14 Diritto dell'unione europea;

SSD matematico-statistici: SECS-S/01 Statistica, SECS-S/03 Statistica economica, SECS-S/04 Demografia, SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, la Commissione esaminatrice valuterà la corrispondenza tra l'ambito disciplinare degli studi svolti e le classi di laurea ex DM 270/04 sopra indicate alla lettera A o i crediti nei settori scientifico-disciplinari sopra elencati alla lettera B.

3) il superamento di una **verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**, mediante la definizione di una votazione minima nella prova di ammissione a numero programmato.

4) la **verifica della conoscenza della lingua inglese di livello B2**. Tale verifica sarà considerata assolta se lo studente è in possesso di un certificato di inglese o titolo equiparato **almeno di livello B2**.

Sono elementi valutabili ai fini dell'assolvimento della verifica della conoscenza linguistica:

a) il possesso di uno dei certificati, **almeno di livello B2**, tra quelli indicati nella tabella di equipollenza del CLA:
<http://www.cla.unibo.it/risorse/files/tabella-equipollenza-titoli>.

Tali certificazioni saranno considerate valide solo se conseguite a partire dal 01/01/2017, indipendentemente dalla durata ufficiale del titolo stabilita dall'Ente Certificatore;

b) il possesso di una certificazione (o autocertificazione laddove previsto dalla normativa) che attesti un titolo di studio di istruzione primaria, secondaria, superiore (anche universitaria) conseguito in lingua inglese;

c) il possesso di un certificato (o autocertificazione laddove previsto dalla normativa) che attesti il conseguimento di un esame universitario o un' idoneità di lingua inglese almeno di livello B2, conseguiti a partire dal 01/01/2017. E' necessario che il certificato riporti chiaramente il livello conseguito, diversamente non sarà possibile tenerne conto ai fini della valutazione;

d) il possesso di un certificato (o autocertificazione laddove previsto dalla normativa) che attesti il conseguimento di almeno 60 CFU in attività didattiche svolte in lingua inglese durante il percorso universitario in Italia o tramite programmi di mobilità internazionale; tali certificazioni saranno considerate valide solo se l'ultimo esame è stato sostenuto non prima del 01/01/2017.

Il possesso di uno dei suddetti certificati non è obbligatorio ai fini dell'accettazione della candidatura, né inciderà sul punteggio della selezione, ma per i candidati che ne siano sprovvisti, se ammessi alla seconda fase della selezione (colloquio), la Commissione giudicatrice valuterà l'idoneità della conoscenza della lingua inglese.

Per maggiori dettagli sullo svolgimento della selezione si rinvia alla SEZIONI 3, 4, 5 e 6 del presente Bando.

SEZIONE 3 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE

Per l'ammissione nell'anno accademico 2019-2020 al curriculum "Business and Administration" e al curriculum "Food System Management" della Laurea magistrale in Economia e Management sono previste una prova di selezione e una eventuale selezione straordinaria (in caso di posti ancora disponibili al termine delle procedure di recupero), secondo il CALENDARIO GENERALE riportato a pag. 3 del Bando e le modalità di svolgimento dettagliate alla successiva SEZIONE 5 del Bando.

In particolare, se al termine delle immatricolazioni e dei due turni di recupero della procedura di selezione non sono stati coperti tutti i posti disponibili, sarà previsto un **recupero straordinario** rivolto ai soli candidati già presenti in graduatoria (SEZIONE 8 del presente Bando) ed eventualmente l'attivazione di una **selezione straordinaria**, aperta a tutti i candidati interessati. Gli eventuali avvisi saranno pubblicati sui siti web dei curricula e su www.studenti.unibo.it (**Studenti Online**) e ogni eventuale procedura straordinaria deve concludersi **entro il 28 Novembre 2019**.

Per partecipare alla selezione, entro il termine perentorio del:

15 Maggio 2019, ore 13.00

occorre iscriversi alla prova con le seguenti modalità:

1. **collegarsi** al servizio **Studenti Online** tramite il sito www.studenti.unibo.it, registrarsi accedendo alla sezione "REGISTRATI", completando tutti i campi obbligatori oppure accedere direttamente inserendo le credenziali già in possesso; nel caso di studenti stranieri non in possesso di codice fiscale, tramite "REGISTRATI" accedere alla sezione "REGISTRAZIONE STUDENTI INTERNAZIONALI" e seguire le istruzioni fino alla creazione delle credenziali istituzionali; le credenziali istituzionali sono valide per tutta la durata della carriera universitaria e sono richieste ad ogni accesso al proprio profilo personale in **Studenti Online**.
2. **clickare** sul pulsante "PROVE DI AMMISSIONE O VERIFICA DEI REQUISITI";
3. **selezionare** "LAUREA MAGISTRALE" e poi "procedi";
4. **selezionare** il corso "ECONOMIA E MANAGEMENT- CURRICULUM BUSINESS AND ADMINISTRATION/ CURRICULUM FOOD SYSTEM MANAGEMENT (CURRICULA INTERNAZIONALI)";
5. compilare il **modulo di ammissione in lingua inglese online**;
6. **allegare online i seguenti documenti in inglese o italiano** (o tradotti in una di queste due lingue) e **in formato .pdf**:
 - a) copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
 - b) copia del permesso di soggiorno, se posseduto;
 - c) lettera di presentazione scritta dal candidato in lingua inglese;
 - d) lettere di referenza su carta intestata e firmate in originale, allegare direttamente online da docenti universitari o da dirigenti dell'Ente di appartenenza; il candidato deve fornire l'indirizzo e-mail istituzionale del docente o dirigente che invierà le lettere di referenza (opzionali ma utili per ottenere un punteggio);
 - e) diploma di laurea (se già conseguito);
 - f) elenco degli esami sostenuti con voti, crediti e settori scientifico-disciplinari; per i documenti e) ed f), in caso di laurea conseguita o da conseguire in Italia, occorre allegare **l'autocertificazione** del titolo e degli esami sostenuti con relativi voti, crediti e settori scientifico-disciplinari (per i corsi post-riforma); i moduli per le autocertificazioni sono disponibili su **Studenti online**; i laureati o laureandi presso l'Università di Bologna dovranno indicare tale condizione nel modulo di ammissione online e allegare qui l'autocertificazione scaricabile da **Studenti online**.

In caso di titolo accademico conseguito o da conseguire all'estero, occorre allegare il diploma (se già ottenuto) e la lista degli esami sostenuti con relativi voti e crediti, rilasciati dall'Università frequentata;

- g) attestati comprovanti esperienze di studio/lavoro all'estero (opzionali);
- h) attestato di conoscenza della lingua inglese, almeno di livello B2 per dimostrare l'assolvimento del requisito linguistico di ammissione (SEZIONE 2 del Bando) (non obbligatorio);
- i) eventuale modulo di richiesta di adattamenti per candidati con disabilità e con DSA (SEZIONE 4 del Bando);

7. effettuare il pagamento del **contributo prove di ammissione di € 50,00, che non sarà in nessun caso rimborsato**, secondo le modalità indicate su **Studenti online** (www.studenti.unibo.it).

NOTA BENE: Se un candidato vuole iscriversi sia alla selezione per i curricula "Business and Administration"/"Food System Management" che alla selezione per il curriculum "Economia e Management", il contributo di iscrizione va versato due volte.

Sono ammessi alla prova di selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova di selezione, allegando online i documenti obbligatori richiesti e pagando il relativo contributo, entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Si avvisano altresì i candidati che è loro esclusiva responsabilità verificare che tutti i documenti richiesti per la candidatura siano stati correttamente allegati online come sopra indicato.

Per essere assistiti e guidati nella iscrizione online alla prova di selezione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'**Help Desk di Studenti Online** al numero +39 051 2099882 o inviando una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

SEZIONE 4 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa (SEZIONE 3), nel seguente modo:

- 1) **Accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) ed iscriversi alla prova.
- 2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, BES, patologia o altra invalidità; del 50% per candidati con invalidità civile pari o superiore al 66% e/o handicap)
- possibilità di avere ausili quali ad esempio tutor lettore, tutor scrittore, calcolatrice non scientifica, ecc.

La lista completa dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

- 3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. *La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età;*
 - Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
 - Certificazione di **invalidità civile pari o superiore al 66%**;
 - Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio (si fa riferimento a condizioni di salute che possano comportare alcune necessità specifiche durante lo svolgimento della prova);
 - Altra documentazione che attesti un bisogno educativo speciale o un'invalidità che incida sull'apprendimento.
- N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

I **candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**.

Per informazioni sulle modalità di traduzione consultare la pagina del Portale d'Ateneo:

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>,

sezione Traduzione dei titoli e degli altri documenti.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Gli adattamenti concessi sono comunicati mediante e-mail dalla Segreteria studenti di Forlì o dalla Commissione esaminatrice. Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: E-Mail: abis.adattamentiammissione@unibo.it o tel. 051 2095941-42-43.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

Una Commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da almeno tre membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al Corso di studio) garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova di ammissione.

La prova di selezione è unica per entrambi i curricula "Business and Administration" e "Food System Management".

La Commissione esaminatrice verifica innanzitutto il possesso del titolo di accesso, dei requisiti curriculari e della conoscenza della lingua inglese di livello B2, previsti come requisiti di ammissione alla SEZIONE 2 del Bando, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Nel caso del requisito linguistico, tuttavia, il candidato che non ha allegato alla candidatura un valido certificato (o autocertificazione) per dimostrare la propria conoscenza della lingua inglese di livello B2, può essere ammesso ugualmente alla seconda fase della selezione (colloquio) se raggiunge il punteggio minimo previsto nella prima fase. In questo caso, la Commissione giudicatrice verificherà anche l'assolvimento del requisito linguistico tramite il colloquio.

La Commissione esaminatrice verifica l'adeguatezza della personale preparazione in due fasi:

FASE 1: VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI (PUNTEGGIO MINIMO 30/50)

La prima fase di valutazione viene effettuata sulla base dei dati e della documentazione che i candidati devono allegare online nella iscrizione alla selezione (vedere per maggiori dettagli alla SEZIONE 3 del presente Bando) :

1. modulo di ammissione compilato online;
2. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
3. copia del permesso di soggiorno, se posseduto;
4. lettera di presentazione in inglese
5. lettere di referenza (opzionali);
6. diploma di laurea (se già conseguito)
7. lista degli esami sostenuti con voti, crediti e settori scientifico-disciplinari;
8. attestati comprovanti esperienze di studio/lavoro all'estero (opzionali);
9. attestato di conoscenza della lingua inglese (opzionale).

Il punteggio verrà attribuito, nella prima fase di selezione, secondo i **criteri** di seguito riportati:

1. Merito accademico: fino a 35 punti

Il punteggio è assegnato proporzionalmente sulla base del voto di laurea per i candidati che abbiano già conseguito la laurea o sulla base della media ponderata dei voti per i candidati che non abbiano ancora conseguito la laurea. In caso di candidati laureandi il punteggio è assegnato proporzionalmente utilizzando la media ponderata del candidato e non sarà possibile tenere conto di eventuali punti attribuibili per la discussione della tesi.

2. Lettera di presentazione in lingua inglese: fino a 5 punti

3. Esperienza certificata (o autocertificata laddove previsto dalla normativa) di studio o lavoro all'estero: fino a 5 punti

Vengono premiate significative esperienze internazionali di studio di durata rilevante (periodo di studio Erasmus, Overseas, etc.) e esperienze professionali internazionali qualificate, anch'esse di durata significativa e coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studi (ad esempio periodo di lavoro specializzato all'estero, tirocinio in azienda, etc.).

2. Lettere di referenza: fino a 5 punti

Il punteggio viene assegnato in base a eventuali lettere di referenza da parte di precedenti datori di lavoro o docenti che hanno seguito da vicino il candidato nel corso della propria formazione universitaria.

FASE 2: COLLOQUIO (PUNTEGGIO MINIMO 30/50)

I candidati, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal Bando, che abbiano superato la Fase 1 di valutazione dei titoli posseduti con il punteggio di almeno 30/50, potranno accedere alla Fase 2 della selezione consistente in un colloquio in lingua inglese con il candidato.

Sono ammessi condizionatamente alla seconda fase della selezione anche i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 30/50, non in possesso di certificati validi a documentare la conoscenza della lingua inglese di livello B2.

Per tali candidati la Commissione esaminatrice verifica durante il colloquio anche l'assolvimento del requisito linguistico di Inglese B2, senza che ciò comporti l'attribuzione di punteggi aggiuntivi. A tal fine la Commissione valuta gli aspetti della produzione orale e della comprensione a livello B2. In particolare, verifica che il candidato esponga e sostenga le proprie opinioni nel corso di una discussione, interagendo in maniera adeguata.

Il mancato assolvimento del requisito linguistico anche durante il colloquio comporta l'esclusione dalla selezione e dall'immatricolazione.

I candidati che abbiano ottenuto nella prima fase della selezione un punteggio inferiore alla soglia minima di idoneità di 30/50 o privi dei requisiti di ammissione previsti dal Bando, non saranno ammessi alla seconda fase della selezione e di conseguenza non potranno immatricolarsi alla laurea magistrale in Economia e Management, classe LM-77, Curriculum "Business and Administration" e "Food System Management".

Gli esiti della verifica dei requisiti di ammissione e della Fase 1 di valutazione dei titoli posseduti da parte della Commissione esaminatrice, con l'elenco dei candidati che hanno superato/non hanno superato la Fase 1 della selezione e sono ammessi/non sono ammessi alla Fase 2 della selezione (colloquio), unitamente al calendario dei colloqui, saranno pubblicati entro **il giorno 5 Giugno 2019** sul Portale d'Ateneo in **Studenti Online** al sito www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta della prova di ammissione, come unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

I colloqui si svolgeranno rispettivamente in data:

11-12 Giugno 2019 (ed eventualmente 13 Giugno 2019), a partire dalle ore 9.00

presso la sede di Forlì della Scuola di Economia e Management, Piazzale della Vittoria 15, Forlì.

L'aula in cui avranno luogo i colloqui sarà resa pubblica su **Studenti Online** nel sito www.studenti.unibo.it e sui siti <http://corsi.unibo.it/2Cycle/EconomicsBusinessAdministration>
<http://corsi.unibo.it/2Cycle/FoodSystemManagement>.

La Commissione esaminatrice tramite il colloquio in inglese valuta la solidità logica, la flessibilità, la capacità relazionale, di interazione e comprensione dell'oralità, fermo restando che l'eventuale verifica dell'assolvimento del requisito linguistico di ammissione – conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 – per coloro che non sono in possesso di certificazioni, non comporta l'attribuzione di punteggi nel colloquio.

La Commissione giudicatrice, in casi particolari e motivati, su richiesta del candidato da indicare nel modulo di ammissione online e per favorire la partecipazione di studenti internazionali (al fine di non costringerli ad affrontare spese aggiuntive di trasferimento per partecipare al colloquio di selezione), si riserva la possibilità di effettuare il colloquio con modalità da determinarsi, quali video-conferenza (fatta salva la verifica dell'identità del candidato e la corretta modalità di esecuzione), nelle stesse date previste per gli altri candidati.

In occasione dei colloqui, la Commissione giudicatrice controllerà l'identità di ciascun candidato e verificherà la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento di identità con quelli comunicati dal candidato nella procedura di iscrizione alla prova di selezione.

Si ricorda pertanto ai candidati di presentarsi preferibilmente muniti del medesimo documento di identità utilizzato per la presentazione online della candidatura.

La Commissione giudicatrice si riserva di contattare i candidati per ogni necessità.

SEZIONE 6 – GRADUATORIE

Dopo lo svolgimento della Fase 2 della selezione, consistente nei colloqui, la prova di selezione è conclusa e sarà compilata una graduatoria generale di merito per ciascun contingente.

La graduatoria è redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti disponibili.

I candidati che conseguiranno nella verifica dell'adeguatezza della personale preparazione un punteggio complessivo **pari o superiore a 60/100** (di cui almeno 30/50 nella valutazione dei titoli e almeno 30/50 nel colloquio) sono considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Le **graduatorie finali** saranno pubblicate entro il **giorno 19 Giugno 2019** sul Portale d'Ateneo in **Studenti Online** al sito www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta della prova di ammissione, come unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione e il mancato raggiungimento nelle fasi della selezione dei punteggi minimi previsti dal Bando impedisce in ogni caso l'immatricolazione alla laurea magistrale in Economia e Management, classe LM-77, curriculum "Business and Administration" e curriculum "Food System Management".

SEZIONE 7 – IMMATRICOLAZIONE

SCADENZE

I candidati vincitori, utilmente collocati nelle graduatorie di merito della prova di ammissione per i curricula "Business and Administration" e "Food System Management", devono iscriversi **nei seguenti termini perentori**:

dal 19 Giugno 2019 al 2 Luglio 2019.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

A. Candidati che si immatricolano per la prima volta

Nei termini perentori sopra indicati, i candidati devono:

1. **accedere a Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it inserendo username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
2. scegliere "IMMATRICOLAZIONI" e selezionare in "LAUREA MAGISTRALE" il corso "**ECONOMIA E MANAGEMENT**";
3. durante la procedura online di immatricolazione i candidati dovranno indicare **quale curriculum fra "Business and Administration" e "Food System Management"** scelgono per il loro piano di studi;
4. **inserire i dati richiesti e allegare una fotografia del viso formato tessera.**
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
5. **effettuare il pagamento** della prima rata di 157,64 € (o in alternativa la monorata) secondo le modalità indicate nel sito **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

I vincitori, per occupare il posto, devono immatricolarsi pagando la rata della quota annuale di contribuzione entro il termine perentorio del **2 Luglio 2019** (non sono ammessi pagamenti tardivi con mora); in caso contrario, saranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

La sola compilazione della domanda di immatricolazione on-line senza il pagamento della rata di tasse entro il termine perentorio previsto comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della propria **identificazione**, è necessario recarsi presso la Segreteria Studenti di Forlì, Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, Forlì, muniti di un documento di identità valido per attivare la carriera e ritirare il badge.

In mancanza dell'identificazione non è possibile utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete WIFI, alle risorse bibliotecarie online e ai LABIC del Campus di Forlì, né compiere nessun atto di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra Università italiana, rinuncia agli studi).

Inoltre occorre recarsi presso la Segreteria Studenti di Forlì, Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, Forlì, nei seguenti ulteriori casi:

- **gli studenti portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con una certificazione di handicap ai sensi della Legge 104/92 devono presentare la copia del certificato attestante le proprie condizioni. Le indicazioni sono reperibili nel Portale di Ateneo al sito www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap;
- **gli studenti che richiedono riconoscimenti di precedenti carriere di secondo ciclo** consegnano il modulo di richiesta (in bollo) scaricabile dal Portale di ateneo al sito: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>;
- **i cittadini non comunitari equiparati** consegnano copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;

• **i cittadini non comunitari residenti all'estero** consegnano copia del passaporto e copia del permesso di soggiorno valido o, se richiesto e non ancora rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno; in questo caso l'immatricolazione è accolta con riserva fino alla presentazione del permesso di soggiorno; al termine delle procedure specifiche per loro previste, dettagliate alla pagina www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE, devono inoltre consegnare alla Segreteria studenti di Forlì i documenti rilasciati dall'Ambasciata (domanda di preiscrizione, foto autenticata);

• **gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** consegnano i documenti specificati sul Portale di Ateneo alla pagina <http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero>: il Diploma di laurea estero in originale (o copia autenticata), con esami sostenuti, voti e crediti ottenuti, va corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione (se prevista) e di "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

La traduzione in italiano non è necessaria per titoli di studio e certificati degli esami superati rilasciati in francese, inglese, tedesco o spagnolo.

Se la traduzione in italiano è necessaria, i candidati possono rivolgersi in Italia al Tribunale di zona ovvero alla Rappresentanza diplomatica in Italia del paese estero dove il titolo è stato conseguito. Le traduzioni in italiano eseguite all'estero da traduttori locali devono essere comunque confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio.

La traduzione ufficiale in italiano e la legalizzazione (se prevista) del Diploma di Laurea estero e della lista degli esami sostenuti e la relativa Dichiarazione di valore possono essere sostituite dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università frequentata e presentato in originale alla Segreteria Studenti di Forlì assieme al Diploma di Laurea estero legalizzato.

NOTA BENE: I candidati vincitori immatricolati *sub condicione*, dovranno comunicare – via e-mail a segforli@unibo.it usando esclusivamente il proprio indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it o via fax al +39 051 2086296 - alla Segreteria Studenti di Forlì l'acquisizione del titolo di primo ciclo **entro il giorno 31 Ottobre 2019**.

La Segreteria Studenti effettuerà tempestivamente gli opportuni controlli.

I candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data, anche se utilmente collocati nelle graduatoria di merito e già immatricolati in forma condizionata, saranno immediatamente esclusi dalla procedura concorsuale e decadranno a tutti gli effetti dall'immatricolazione.

B) Candidati attualmente iscritti ad altra Università italiana che intendono effettuare il Trasferimento

Tali candidati devono:

1. **isciversi** seguendo le istruzioni di cui al punto A, indicando l'Università italiana e il Corso di Studi di provenienza;
2. versare la rata della quota annuale di contribuzione **entro il termine perentorio del 2 Luglio 2019**;
3. anche successivamente all'iscrizione suddetta (punti B1 e B2), **presentare domanda di trasferimento** presso l'Ateneo italiano di provenienza **entro le scadenze ivi previste**.

N.B. Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, mentre presso l'Ateneo di Bologna la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di Corso.

Tali candidati sono tenuti a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento, il cui importo sarà consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna> e che sarà richiesta dalla Segreteria Studenti di Forlì all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

C) Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi o opzioni)

I candidati già iscritti ad altro Corso di studi dell'Università di Bologna devono:

- **isciversi** alla Laurea Magistrale in "Economia e Management" seguendo le istruzioni di cui al punto A e versare la rata della quota annuale di contribuzione, **entro il termine perentorio del 2 Luglio 2019**;
- **compilare online** la domanda di passaggio di corso, **a partire dal 25 Luglio 2019 ed entro il termine perentorio del 2 Settembre 2019**, seguendo le istruzioni presenti in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

In particolare, i candidati devono:

1. **clickare su 'Passaggio di corso'** e inserire i dati richiesti;
2. pagare l'**indennità di passaggio** il cui importo sarà consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna> o per le opzioni alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/passaggio-opzione-corso-di-studio-nuovo-ordinamento>.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il Corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di Corso.

SEZIONE 8 – RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Sono previsti **due turni di recupero**, seguiti da una **eventuale procedura straordinaria di recupero posti**.

La procedura consta di due fasi.

FASE 1 – DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Tutti i candidati idonei collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **devono dichiarare l'interesse al recupero nel seguente periodo:**

dal 26 Giugno 2019 al 2 Luglio 2019.

A tal fine, devono:

1. **collegarsi** al servizio **Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it inserendo username e password già in possesso, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla prova di selezione;
2. **dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati**, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della richiesta della prova di ammissione dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo", "Assente" o "Escluso" non possono partecipare al recupero posti.

ATTENZIONE:

i candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

Il numero dei posti ancora disponibili e l'elenco dei candidati ammessi al recupero sarà pubblicato sul Portale di Ateneo in **Studenti Online** alla pagina www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta della prova di ammissione, come unico mezzo di pubblicità legale, nei seguenti giorni:

4 Luglio 2019: primo recupero

15 Luglio 2019: secondo recupero

FASE 2 – ISCRIZIONE AMMESSI AL RECUPERO

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i seguenti termini perentori, secondo le MODALITA' di cui alla **SEZIONE 7** del Bando:

Primo recupero: **dal 4 Luglio 2019 all'11 Luglio 2019**

Secondo recupero: **dal 15 Luglio 2019 al 22 Luglio 2019.**

I candidati ammessi a tale secondo recupero che intendano rinunciare all'immatricolazione devono darne tempestiva comunicazione scritta **entro il 17 Luglio 2019** via e-mail a: ems.fo.international@unibo.it, utilizzando la casella di posta istituzionale o allegando fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità.

I candidati idonei che potrebbero subentrare in caso di posti vacanti, riceveranno una e-mail all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it (attribuito in fase di iscrizione alla prova di selezione), che preciserà modalità e tempi per essere ammessi al recupero, con immatricolazione in ogni caso **entro il 22 Luglio 2019.**

RECUPERO STRAORDINARIO PER LA COPERTURA DEI POSTI RESIDUI:

Qualora al termine del secondo recupero vi siano ancora posti disponibili, avrà luogo un recupero straordinario, rivolto ai candidati idonei eventualmente ancora in graduatoria, che hanno dichiarato interesse al recupero nel periodo previsto (dal 26 Giugno 2019 al 2 Luglio 2019), fino alla piena copertura dei posti vacanti.

I candidati chiamati all'immatricolazione riceveranno una comunicazione nella propria casella istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it sui termini perentori loro assegnati per iscriversi. Un apposito avviso sarà pubblicato anche nel sito **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della richiesta della prova di ammissione.

La procedura straordinaria di questo eventuale recupero deve concludersi **entro il 28 Novembre 2019.**

► CURRICULUM “ECONOMIA E MANAGEMENT” ◀

SEZIONE 9 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso al curriculum “Economia e Management” della Laurea magistrale in Economia e management, classe LM-77 occorre:

1) essere in possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di laurea di secondo ciclo).

Potranno iscriversi alla prova di selezione ed immatricolarsi *sub condicione* in caso risultino utilmente collocati nelle graduatorie di merito, anche i candidati che conseguiranno il diploma di laurea (che consente l'accesso) **entro il giorno 19 Dicembre 2019**.

I candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno esclusi dalla procedura concorsuale e decadranno a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale.

2) il possesso dei seguenti requisiti curriculari:

A - aver acquisito la laurea italiana in una delle seguenti classi (ex D.M. 270/04)

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-15 Scienze del turismo
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- L-26 Scienze e tecnologia agro-alimentari
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-41 Statistica

ovvero laurea italiana equivalente dei previgenti ordinamenti

ovvero possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;

oppure,

B - aver acquisito complessivamente, entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione, 48 CFU in discipline di area aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica, dei quali almeno 30 CFU in SSD aziendali:

SSD aziendali: SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari;

SSD economici: SECS-P/01 Economia politica, SECS-P/02 Politica economica, SECS-P/03 Scienza delle finanze, SECS-P/05 Econometria, SECS-P/12 Storia economica;

SSD giuridici: IUS/01 Diritto privato, IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/07 Diritto del lavoro, IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico, IUS/10 Diritto amministrativo, IUS/12 Diritto tributario, IUS/14 Diritto dell'unione europea;

SSD matematico-statistici: SECS-S/01 Statistica, SECS-S/03 Statistica economica, SECS-S/04 Demografia, SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, la Commissione esaminatrice valuterà la corrispondenza tra l'ambito disciplinare degli studi svolti e le classi di laurea ex DM 270/04 sopra indicate alla lettera A o i crediti nei settori scientifico-disciplinari sopra elencati alla lettera B.

3) il superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, mediante la definizione di una votazione minima nella prova di ammissione a numero programmato.

4) la verifica della conoscenza della lingua inglese di livello B2. Tale verifica sarà considerata assolta se lo studente è in possesso di un certificato di inglese o titolo equiparato **almeno di livello B2**.

Sono elementi valutabili ai fini dell'assolvimento della verifica della conoscenza linguistica:

a) il possesso di uno dei certificati, almeno di livello B2, tra quelli indicati nella tabella di equipollenza del CLA:

<http://www.cla.unibo.it/risorse/files/tabella-equipollenza-titoli>;

b) il possesso di una certificazione (o autocertificazione laddove previsto dalla normativa) che attesti un titolo di studio di istruzione primaria, secondaria, superiore (anche universitaria) conseguito in lingua inglese;

- c)** il possesso di un certificato (o autocertificazione laddove previsto dalla normativa) che attesti il conseguimento in carriera di un esame o un' idoneità di lingua inglese almeno di livello B2. E' necessario che il certificato riporti chiaramente il livello conseguito, diversamente non sarà possibile tenerne conto ai fini della valutazione;
- d)** il possesso di un certificato (o autocertificazione laddove previsto dalla normativa) che attesti il conseguimento di almeno 60 CFU in attività didattiche svolte in lingua inglese durante il percorso universitario in Italia o tramite programmi di mobilità internazionale.

Il possesso di uno dei suddetti certificati non è obbligatorio ai fini dell' accettazione della candidatura, né inciderà sul punteggio della prova di selezione, ma i candidati che ne siano sprovvisti dovranno acquisire tale certificazione autonomamente entro la data di scadenza di iscrizione alla selezione.

In alternativa, sarà possibile sostenere il test di valutazione delle conoscenze del livello B2 di lingua inglese appositamente previsto nella medesima data del test di accesso (e in via residuale nella giornata successiva) presso il Centro Linguistico di Ateneo, Sede di Forlì. Tale verifica di conoscenza della lingua inglese sarà utile ai soli fini dell' ammissione al corso di laurea magistrale in 'Economia e management', non potrà pertanto essere richiesto il rilascio di alcuna attestazione.

Per maggiori dettagli sullo svolgimento della selezione si rinvia alla SEZIONI 10, 11, 12 e 13 del presente Bando.

SEZIONE 10 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, entro il termine perentorio del:

28 Giugno 2019, ore 13.00

occorre iscriversi alla prova con le seguenti modalità:

- collegarsi** al servizio **Studenti Online** tramite il sito www.studenti.unibo.it, registrarsi accedendo alla sezione "REGISTRATI", completando tutti i campi obbligatori oppure accedere direttamente inserendo le credenziali già in possesso; nel caso di studenti stranieri non in possesso di codice fiscale, tramite "REGISTRATI" accedere alla sezione "REGISTRAZIONE STUDENTI INTERNAZIONALI" e seguire le istruzioni fino alla creazione delle credenziali istituzionali; le credenziali istituzionali sono valide per tutta la durata della carriera universitaria e sono richieste ad ogni accesso al proprio profilo personale in **Studenti Online**.
- clickare** sul pulsante "PROVE DI AMMISSIONE O VERIFICA DEI REQUISITI";
- selezionare** "LAUREA MAGISTRALE" e poi "procedi";
- selezionare** il corso "ECONOMIA E MANAGEMENT - CURRICULUM ECONOMIA E MANAGEMENT (IN LINGUA ITALIANA)";
- allegare online i seguenti documenti in formato .pdf**:
 - copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
 - copia del permesso di soggiorno, se posseduto;
 - diploma di laurea (se già conseguito);
 - elenco degli esami sostenuti con voti, crediti e settori scientifico-disciplinari;
per i documenti c) e d), in caso di laurea conseguita o da conseguire in Italia, occorre allegare **Pautocertificazione** del titolo e degli esami sostenuti con relativi voti, crediti e settori scientifico-disciplinari (per i corsi post-riforma); i moduli per le autocertificazioni sono disponibili su **Studenti online**; i laureati o laureandi presso l'Università di Bologna dovranno allegare qui l'autocertificazione scaricabile da **Studenti online**.
In caso di titolo accademico conseguito o da conseguire all'estero, occorre allegare **il diploma (se già ottenuto) e la lista degli esami sostenuti con relativi voti e crediti**, rilasciati dall'Università frequentata;
 - attestato di conoscenza della lingua inglese di livello B2 per dimostrare l'assolvimento del requisito linguistico di ammissione (SEZIONE 9 del Bando);
 - eventuale modulo di richiesta di adattamenti per candidati con disabilità e con DSA (SEZIONE 11 del Bando);
- effettuare il pagamento del **contributo prove di ammissione di € 50,00, che non sarà in nessun caso rimborsato**, secondo le modalità indicate su **Studenti online** (www.studenti.unibo.it).
NOTA BENE: Se un candidato vuole iscriversi sia alla selezione per i curricula "Business and Administration"/"Food System Management" che alla selezione per il curriculum "Economia e Management", il contributo di iscrizione va versato due volte.

Sono ammessi alla prova di selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova di selezione, allegando online i documenti obbligatori richiesti e pagando il relativo contributo, entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Si avvisano altresì i candidati che è loro esclusiva responsabilità verificare che tutti i documenti richiesti per la candidatura siano stati correttamente allegati online come sopra indicato.

Per essere assistiti e guidati nella iscrizione online alla prova di selezione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 2099882 o inviando una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

SEZIONE 11 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa (SEZIONE 3), nel seguente modo:

- 1) **Accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) ed iscriversi alla prova.
- 2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, BES, patologia o altra invalidità; del 50% per candidati con invalidità civile pari o superiore al 66% e/o handicap)
- possibilità di avere ausili quali ad esempio tutor lettore, tutor scrittore, calcolatrice non scientifica, ecc.

La lista completa dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

- 3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. *La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età;*
 - Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
 - Certificazione di **invalidità civile pari o superiore al 66%**;
 - Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio (si fa riferimento a condizioni di salute che possano comportare alcune necessità specifiche durante lo svolgimento della prova);
 - Altra documentazione che attesti un bisogno educativo speciale o un'invalidità che incida sull'apprendimento.

N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**.

Per informazioni sulle modalità di traduzione consultare la pagina del Portale d'Ateneo:

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>, sezione Traduzione dei titoli e degli altri documenti.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Gli adattamenti concessi sono comunicati mediante e-mail dalla Segreteria studenti di Forlì o dalla Commissione esaminatrice. Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: E-Mail: abis.adattamentiammissione@unibo.it o tel. 051 2095941-42-43.

SEZIONE 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

Una Commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da almeno tre membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al Corso di studio) garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova di ammissione.

La prova di selezione comprende:

- A) **verifica dei requisiti** di ammissione
- B) **test di ammissione** in data **9 Luglio 2019, ore 9.30**;
- C) eventuale test di valutazione delle conoscenze del livello B2 di lingua inglese in data **9 Luglio 2019 (ed eventualmente 10 Luglio 2019)**
- D) eventuale colloquio idoneativo in data **17 Luglio 2019, ore 10.00 (ed eventualmente 18 Luglio 2019)**.

A - Verifica dei requisiti di ammissione – Eventuale test linguistico

La Commissione esaminatrice verifica innanzitutto il possesso del titolo di accesso, dei requisiti curriculari e della conoscenza della lingua inglese di livello B2, previsti come requisiti di ammissione alla SEZIONE 9 del Bando, pena esclusione dalla procedura di selezione, in base ai documenti allegati online dai candidati nella iscrizione alla selezione.

Nel caso del requisito linguistico, tuttavia, il candidato che non ha allegato alla candidatura un valido certificato (o autocertificazione) per dimostrare la propria conoscenza della lingua inglese di livello B2, potrà sostenere il test di valutazione delle conoscenze del livello B2 di lingua inglese appositamente previsto in data **9 Luglio 2019** (e in via residuale nella giornata successiva del **10 Luglio 2019**) presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), Sede di Forlì, Viale Marconi 7, 47122 Forlì.

I candidati che non siano in possesso di adeguata certificazione linguistica e che, in assenza di tale certificazione, non abbiano sostenuto o superato il test di valutazione delle conoscenze del livello B2 di lingua inglese saranno esclusi dalla graduatoria e dall'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management, curriculum "Economia e Management", indipendentemente dal punteggio ottenuto nell'esame di ammissione.

B – IL TEST DI AMMISSIONE ha luogo il giorno **9 Luglio 2019, alle ore 9.30 presso la sede di Forlì**.

In data **3 Luglio 2019, ore 15.00**, in **Studenti Online** al sito www.studenti.unibo.it, verrà pubblicato:

- **l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al test** in relazione al possesso dei requisiti curriculari;
- il **luogo di svolgimento del test** di ammissione la prova e la **dislocazione dei candidati** ammessi nelle aule (con pubblicazione anche sul sito del Corso di studi <http://corsi.unibo.it/lmega>);
- l'elenco dei candidati ammessi al test condizionatamente al superamento del **test di valutazione per l'assolvimento del requisito linguistico di Inglese B2**, con calendario di convocazione.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove solo se presentano in originale un documento d'identità valido ai sensi del DPR 445/2000.

Si intende per documento valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

La Commissione controlla l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di selezione.

Si ricorda pertanto ai candidati di presentarsi preferibilmente muniti del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova.

Il candidato firma sul registro all'atto del riconoscimento e al termine del test di ammissione, dopo aver riconsegnato il plico contenente la prova.

Si consiglia di portare con sé la ricevuta di avvenuta iscrizione online alla prova di selezione.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, calcolatrici, telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione simile; chi ne fosse in possesso deve depositarli secondo le indicazioni della Commissione esaminatrice.

Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti è escluso dalla prova.

Durante l'espletamento della prova è presente in aula personale di vigilanza col compito di far rispettare le norme sopraccitate.

Si procede ugualmente alla prova di selezione nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fissata dal bando (28 Giugno 2019, ore 13.00) sia inferiore o pari a quello prestabilito. Allo stesso modo, si procede alla selezione se i candidati presentatisi il giorno e nel luogo per la prova siano in numero pari o inferiore a quello prestabilito.

La prova ha infatti la finalità di verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

Il test di ammissione consiste nella soluzione di **quesiti a risposta multipla**, di cui una sola risposta esatta tra le quattro indicate.

I quesiti saranno 50 da risolvere in 60 minuti.

A ciascun candidato sarà attribuito un **punteggio in centesimi**, secondo i seguenti criteri:

- 2 punti per ogni risposta esatta
- meno 0,50 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

I quesiti verteranno sulla conoscenza delle seguenti discipline: Microeconomia, Bilanci Aziendali, Finanza Aziendale, Strategie d'Impresa.

Per una **bibliografia non esaustiva**, si indicano i seguenti testi:

Microeconomia

R.S. Pindyck, D.L. Rubinfeld

Microeconomia

Pearson, 2009

Capitoli: 2-13, escluso capitolo 11

oppure

G. Ecchia, G. Gozzi

Mercati, Strategie ed Istituzioni

Il Mulino, 2002

Capitoli: 2-16, escluso capitolo 8

Bilanci aziendali

C. Del Sordo, F. Farneti, R.L. Orelli

Introduzione alla contabilità generale e al bilancio di esercizio. Tecniche di rilevazione e casi

Milano, Franco Angeli, 2007

Finanza aziendale

R. Brealey, S. Myers, F. Allen, S. Sandri

Principi di Finanza Aziendale

McGraw Hill Libri Italia, 2015, settima edizione

Capitoli 1-10; 14-19

Strategie d'Impresa

Robert E. Grant

L'analisi strategica per le decisioni aziendali

Il Mulino, Italia, 2010, IV edizione

Capitoli 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

C – EVENTUALE COLLOQUIO IDONEATIVO

I candidati che abbiano conseguito nell'esame di ammissione **un punteggio inferiore a 25/100, ma di almeno 18/100** possono essere inseriti come idonei nella graduatoria finale di merito solo se superano un colloquio idoneativo (per maggiori dettagli si rinvia alla SEZIONE 13 – GRADUATORIE).

Il colloquio idoneativo ha luogo in data **17 Luglio 2019, alle ore 10.00 (ed eventualmente 18 Luglio 2019)**, presso la Sede di Forlì della Scuola di Economia e Management, Piazzale della Vittoria 15, Forlì e mira ad accertare la solidità logica, la flessibilità, la capacità relazionale.

La Commissione giudicatrice, in casi particolari e motivati, su richiesta preventiva del candidato e per favorire la partecipazione di studenti fuori sede (al fine di non costringerli ad affrontare spese aggiuntive di trasferimento per partecipare al colloquio di selezione), si riserva la possibilità di effettuare il colloquio idoneativo con modalità da determinarsi, quali video-conferenza (fatta salva la verifica dell'identità del candidato e la corretta modalità di esecuzione), nelle stesse date previste per gli altri candidati.

SEZIONE 13 – GRADUATORIE

Dopo lo svolgimento del **test di ammissione, dell'eventuale test linguistico e dell'eventuale colloquio idoneativo**, è compilata una graduatoria generale di merito per ogni contingente, espressa in centesimi.

La graduatoria è redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti disponibili.

In caso di parità di punteggio, è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

I candidati che abbiano conseguito nella prova di ammissione un **punteggio pari o superiore a 25/100** e siano in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando, sono considerati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

I candidati che, pur avendo ottenuto nella prova di ammissione un **punteggio pari o superiore a 25/100**, non abbiano ancora assolto il requisito linguistico, potranno essere inseriti come idonei nella graduatoria finale di merito solo se superano il test di valutazione della conoscenza della lingua inglese di livello B2 in data **9 Luglio 2019 (ed eventualmente 10 Luglio 2019)**.

I candidati che abbiano conseguito nella prova di ammissione un **punteggio inferiore a 25/100 ma di almeno 18/100** potranno essere inseriti come idonei nella graduatoria finale di merito solo se superano, in caso di mancato assolvimento del requisito linguistico, il test di valutazione della conoscenza della lingua inglese di livello B2 in data **9 Luglio 2019 (ed eventualmente 10 Luglio 2019)** e se superano il **colloquio idoneativo** previsto in data **17 Luglio 2019, alle ore 10.00 (ed eventualmente 18 Luglio 2019)**.

I candidati che abbiano conseguito nella prova di ammissione un **punteggio inferiore a 18/100** sono esclusi dalla graduatoria finale di merito, così come i candidati che non risultino in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti, e non potranno immatricolarsi al Corso di Laurea magistrale in Economia e Management, classe LM-77, curriculum “Economia e Management”.

I risultati della prova di ammissione e la convocazione dei candidati all'eventuale colloquio idoneativo sono pubblicati il giorno **12 Luglio 2019** in **Studenti Online** al sito www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta della prova di ammissione, come unico mezzo di pubblicità legale.

Solo i candidati che conseguiranno nell'eventuale colloquio da essi dovuto un giudizio di idoneità da parte della Commissione esaminatrice potranno essere inclusi nella graduatoria finale di merito secondo il punteggio conseguito nella prova di ammissione.

Gli esiti dell'eventuale test di valutazione della conoscenza della lingua inglese di livello B2 in data 9 Luglio 2019 (ed eventualmente 10 Luglio 2019), gli esiti degli eventuali colloqui idoneativi in data 17 Luglio 2019, ore 10.00 (ed eventualmente 18 Luglio 2019) e la **graduatoria finale di merito** per ciascun contingente sono pubblicati il **giorno 26 Luglio 2019** in **Studenti Online** al sito www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta della prova di ammissione, come unico mezzo di pubblicità legale.

SEZIONE 14 – IMMATRICOLAZIONE

SCADENZE

I candidati vincitori, utilmente collocati nelle graduatorie di merito della prova di ammissione per il curriculum “Economia e Management”, devono iscriversi **nei seguenti termini perentori**:

dal 26 Luglio 2019 al 06 Agosto 2019.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

B. Candidati che si immatricolano per la prima volta

Nei termini perentori sopra indicati, i candidati devono:

1. **accedere a Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it inserendo username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
2. scegliere “IMMATRICOLAZIONI” e selezionare in “LAUREA MAGISTRALE” il corso “**ECONOMIA E MANAGEMENT**”;
3. durante la procedura online di immatricolazione i candidati dovranno confermare il **curriculum “Economia e Management”** per il loro piano di studi;
4. **inserire i dati richiesti e allegare una fotografia del viso formato tessera.**

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

5. **effettuare il pagamento** della prima rata di 157,64 € (o in alternativa la monorata) secondo le modalità indicate nel sito **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

I vincitori, per occupare il posto, devono immatricolarsi pagando la rata della quota annuale di contribuzione entro il termine perentorio del **06 Agosto 2019** (non sono ammessi pagamenti tardivi con mora); in caso contrario, saranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

La sola compilazione della domanda di immatricolazione on-line senza il pagamento della rata di tasse entro il termine perentorio previsto comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della propria **identificazione**, è necessario recarsi presso la Segreteria Studenti di Forlì, Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, Forlì, muniti di un documento di identità valido per attivare la carriera e ritirare il badge.

In mancanza dell'identificazione non è possibile utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete WIFI, alle risorse bibliotecarie online e ai LABIC del Campus di Forlì, né compiere nessun atto di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra Università italiana, rinuncia agli studi).

Inoltre occorre recarsi presso la Segreteria Studenti di Forlì, Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, Forlì, nei seguenti ulteriori casi:

- **gli studenti portatori di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con una certificazione di handicap ai sensi della Legge 104/92 devono presentare la copia del certificato attestante le proprie condizioni. Le indicazioni sono reperibili nel Portale di Ateneo al sito www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap;
- **gli studenti che richiedono riconoscimenti di precedenti carriere di secondo ciclo** consegnano il modulo di richiesta (in bollo) scaricabile dal Portale di ateneo al sito: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>;
- **i cittadini non comunitari equiparati** consegnano copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- **i cittadini non comunitari residenti all'estero** consegnano copia del passaporto e copia del permesso di soggiorno valido o, se richiesto e non ancora rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno; in questo caso l'immatricolazione è accolta con riserva fino alla presentazione del permesso di soggiorno; al termine delle procedure specifiche per loro previste, dettagliate alla pagina www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE, devono inoltre consegnare alla Segreteria studenti di Forlì i documenti rilasciati dall'Ambasciata (domanda di preiscrizione, foto autenticata);
- **gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** consegnano i documenti specificati sul Portale di Ateneo alla pagina <http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero>: il Diploma di laurea estero in originale (o copia autenticata), con esami sostenuti, voti e crediti ottenuti, va corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione (se prevista) e di "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

La traduzione in italiano non è necessaria per titoli di studio e certificati degli esami superati rilasciati in francese, inglese, tedesco o spagnolo.

Se la traduzione in italiano è necessaria, i candidati possono rivolgersi in Italia al Tribunale di zona ovvero alla Rappresentanza diplomatica in Italia del paese estero dove il titolo è stato conseguito. Le traduzioni in italiano eseguite all'estero da traduttori locali devono essere comunque confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. La traduzione ufficiale in italiano e la legalizzazione (se prevista) del Diploma di Laurea estero e della lista degli esami sostenuti e la relativa Dichiarazione di valore possono essere sostituite dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università frequentata e presentato in originale alla Segreteria Studenti di Forlì assieme al Diploma di Laurea estero legalizzato.

NOTA BENE: I candidati vincitori immatricolati *sub condicione*, dovranno comunicare – via mail a segforli@unibo.it usando esclusivamente il proprio indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it o via fax al +39 051 2086296 - alla Segreteria Studenti di Forlì l'acquisizione del titolo di primo ciclo **entro il giorno 19 Dicembre 2019**. La Segreteria Studenti effettuerà tempestivamente gli opportuni controlli.

I candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data, anche se utilmente collocati nelle graduatoria di merito e già immatricolati in forma condizionata, saranno immediatamente esclusi dalla procedura concorsuale e decadranno a tutti gli effetti dall'immatricolazione.

B) Candidati attualmente iscritti ad altra Università italiana che intendono effettuare il Trasferimento

Tali candidati devono:

4. **isciversi** seguendo le istruzioni di cui al punto A, indicando l'Università italiana e il Corso di Studi di provenienza;
5. versare la rata della quota annuale di contribuzione **entro il termine perentorio del 06 Agosto 2019**;
6. anche successivamente all'iscrizione suddetta (punti B1 e B2), **presentare domanda di trasferimento** presso l'Ateneo italiano di provenienza **entro le scadenze ivi previste**.

N.B. Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, mentre presso l'Ateneo di Bologna la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di Corso.

Tali candidati sono tenuti a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento, il cui importo sarà consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna> e che sarà richiesta dalla Segreteria Studenti di Forlì all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

C) Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi o opzioni)

I candidati già iscritti ad altro Corso di studi dell'Università di Bologna, **a partire dal 26 Luglio 2019 ed entro il termine perentorio del 06 Agosto 2019**, devono:

1. **pagare** la rata della quota annuale di contribuzione del nuovo anno accademico per il Corso di studi di provenienza ed essere in regola con i pagamenti della tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. **compilare online la domanda di passaggio di corso** in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti;
3. **pagare l'indennità di passaggio**, il cui importo sarà consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna> o per le opzioni alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/passaggio-opzione-corso-di-studio-nuovo-ordinamento>.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il Corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di Corso.

SEZIONE 15 – RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Sono previsti **due turni di recupero**, seguiti da una **eventuale procedura straordinaria di recupero posti**.

La procedura consta di due fasi.

FASE 1 – DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Tutti i candidati idonei collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **devono dichiarare l'interesse al recupero nel seguente periodo:**

dal 26 Luglio 2019 al 06 Agosto 2019.

A tal fine, devono:

3. **collegarsi** al servizio **Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it inserendo username e password già in possesso, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla prova di selezione;
4. **dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati**, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della richiesta della prova di ammissione dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo", "Assente" o "Escluso" non possono partecipare al recupero posti.

ATTENZIONE:

i candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

Il numero dei posti ancora disponibili e l'elenco dei candidati ammessi al recupero sarà pubblicato sul Portale di Ateneo in **Studenti Online** alla pagina www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta della prova di ammissione, come unico mezzo di pubblicità legale, nei seguenti giorni:

09 Agosto 2019: primo recupero

26 Agosto 2019: secondo recupero

FASE 2 – ISCRIZIONE AMMESSI AL RECUPERO

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i seguenti termini perentori, secondo le MODALITA' di cui alla **SEZIONE 7** del Bando:

Primo recupero: **dal 09 Agosto 2019 al 22 Agosto 2019**

Secondo recupero: **dal 26 Agosto 2019 al 02 Settembre 2019.**

RECUPERO STRAORDINARIO PER LA COPERTURA DEI POSTI RESIDUI:

Qualora al termine del secondo recupero vi siano ancora posti disponibili, avrà luogo un recupero straordinario, rivolto ai candidati idonei eventualmente ancora in graduatoria, che hanno dichiarato interesse al recupero nel periodo previsto (dal 26 Luglio 2019 al 06 Agosto 2019), fino alla piena copertura dei posti vacanti.

I candidati chiamati all'immatricolazione riceveranno una comunicazione nella propria casella istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it sui termini perentori loro assegnati per iscriversi. Un apposito avviso sarà pubblicato anche nel sito **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della richiesta della prova di ammissione.

La procedura straordinaria di questo eventuale recupero deve concludersi **entro il 28 Novembre 2019**.

SEZIONE 16 – NOTE FINALI E CONTATTI

Per informazioni relative al Bando di ammissione:

Programme dott.ssa Clara Pulvirenti dott.ssa Mara Donati	Coordinators: Antonella	Piazzale della Vittoria 15, 47121 Forlì (piano terra, ufficio 14) tel. +39 0543 374671; fax +39 051 2086324; e-mail didatticaforli.em.international@unibo.it sito web curriculum "Business and Administration": http://corsi.unibo.it/2Cycle/EconomicsBusinessAdministration sito web curriculum "Food System Management": http://corsi.unibo.it/2Cycle/FoodSystemManagement sito web curriculum "Economia e Management": http://corsi.unibo.it/lmega Orari sportello: lun. mar. merc. gio. ven. ore 10.00-11.00 (o su appuntamento)
---	-----------------------------------	--

Segreteria Studenti di Forlì	Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì tel. +39 0543 374809; fax +39 051 2086296; e-mail segforli@unibo.it sito web http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti Orari sportello: lun. ven. ore 9.00-11.15; mar. ore 9.00-11.15 e 14.30-15.30; mer. ore 9.00-12.00; gio. ore 14.30-15.30 Chiusura estiva ufficio: dal 12 al 16 Agosto 2019
-------------------------------------	--

Per corsi di lingua italiana per studenti internazionali:

CLA - Centro Linguistico di Ateneo	Sede di Forlì , Viale Marconi 7, 47122 Forlì tel. +39 0543 374350; fax +39 051 2086213; e-mail cla.fo-segreteria@unibo.it sito web www.cla.unibo.it Orari sportello: lun. mer. ven. 9.00-13.00; mar. gio. 9.00-13.00 e 14.00-15.00
---	--

Servizio Relazioni Internazionali del Campus di Forlì:

Servizio Relazioni Internazionali (Campus Forlì)	Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì tel. +39 0543 374847; fax +39 051 2086297; e-mail campusforli.uri@unibo.it sito web https://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/ufficio-relazioni-internazionali-uri Orari sportello: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì: 9.00 - 11.00 Martedì, Giovedì 13.00 - 14.00
---	--

I contatti di altri Servizi agli studenti del Campus di Forlì sono reperibili alla pagina <http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus>.

Per problemi tecnici su **Studenti online** e informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.):

Help Desk di Studenti Online	telefono +39 051 2099882 E-Mail help.studentionline@unibo.it
-------------------------------------	---

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.), oltre alle Programme Coordinators e alla Segreteria Studenti presso il Campus di Forlì:

International Desk (Bologna)	telefono +39 051 2088101 E-Mail internationaldesk@unibo.it Via Filippo Re 4 - Bologna
-------------------------------------	---

Per informazioni su tasse e benefici:

Ufficio contribuzioni	Telefono +39 051 20 9 9124 E-mail abis.contribuzionistudentesche@unibo.it Via Belle Arti, 42 - Bologna
------------------------------	---

Per informazioni per candidati con disabilità e DSA:

Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA	Via Belle Arti 42 – Bologna; Per disabilità: telefono: +39 051 2095941; +39 051 2095942; E-mail disabili@unibo.it Per DSA: telefono +39 051 2095943; E-mail dislessia@unibo.it Campus Romagna: E-mail ssdd.campusromagna@unibo.it Numeri telefonici: 338 3780625; 339 7344468
---	---

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), mentre sul Portale d'Ateneo www.unibo.it verranno pubblicate le informazioni sulle chiusure degli uffici.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) è disponibile sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unibo.it/privacy .

Il presente Bando, emanato con provvedimento dirigenziale Rep. n. 2590 / Prot. n. 82359 del 10 Aprile 2019, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 987/2016, in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del Bando.

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti di Forlì, dott.ssa Patrizia Ussani, tel. +39 0543 374815.

Forlì, 10 Aprile 2019

LA DIRIGENTE DELL'AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ
Dott.ssa Morena Gervasi
