

Informazioni necessarie per la pubblicazione dell'offerta di tirocinio formativo

1) Tirocinio formativo

2) Inserire i dati dell'offerta:

- **Oggetto del tirocinio***: attività aziendale di ricerca e inserimento contatti commerciali
- **Area/settore di inserimento***: COMMERCIALE - EXPORT
- **Obiettivi formativi del tirocinio***: acquisizione di uno specifico *know-how*, a supporto ed implementazione delle attività aziendali dell'Area COMMERCIALE – EXPORT. Fra gli obiettivi formativi del tirocinio rientrano il consolidamento di conoscenze e competenze (teorico-applicative) *on the job*, circa le attività di ricerca, analisi e gestione delle dinamiche e delle strategie imprenditoriali di International Trade, Import-Export Penetration, ampliamento del Network commerciale attraverso la ricerca e l'inserimento di contatti profilati in appositi Database aziendali, etc
- **Attività da svolgere in azienda***: Ricerca e inserimento contatti commerciali – profilati – in appositi Database aziendali; **su autorizzazione**, attività di *account penetration* (invio e ricezione mail, follow-up e contatti telefonici) e *reporting* (a supporto del Back-Office Estero: ricerca e aggiornamento informazioni commerciali, documentali, archivio estero, etc).
- **Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea**: CLASSE DI LAUREA MAGISTRALE in Economia e/o Scienze politiche e/o Relazioni internazionali e/o SSLMIT e/o Interdisciplinary research and studies on eastern europe.
- costituiranno titolo preferenziale il possesso di comprovate conoscenze multi ed *interdisciplinari*, nell'ambito del commercio, della comunicazione e degli affari internazionali (commerciali, analitiche, di ricerca, marketing&co, amministrative, contabili, finanziarie, forensi, etc). Indispensabile, è la conoscenza e la padronanza della lingua inglese (letta, scritta e parlata: si richiede un' eccellente capacità di comprensione, scrittura e fluidità d'eloquio) e di una seconda lingua straniera (a scelta fra tedesco, spagnolo e/o russo). La conoscenza delle lingue straniere (anche in presenza di idonee certificazioni, attestanti il possesso del requisito) sarà testata con un colloquio orale.
- Si richiedono ottime conoscenze e capacità informatiche, nell'utilizzo dei principali programmi, database e dispositivi telematici.
- Indispensabili doti psico-attitudinali del candidato, dovranno essere quelle della puntualità, proattività, spigliatezza, dinamicità, disponibilità, flessibilità, *team-working* (ottime capacità di lavorare sia individualmente che in team per il raggiungimento di obiettivi target), entusiasmo e predisposizione al *problem solving*, elevato senso di responsabilità e rigore disciplinare (massima diligenza nel proprio operato e osservanza delle norme e delle procedure aziendali), riservatezza nel trattamento dei dati e delle informazioni sensibili.
- Al momento dell'invio del C.V., si chiede di allegare una foto del candidato.
- In sede di colloquio orale, potrà essere somministrato un *simulation test* aziendale.

- **Numero di tirocinanti:** 2
- **Durata*:** 6 mesi
- **Ore settimanali indicative:** 40
- **Data d'inizio prevista:** Gennaio 2016
- **Data di fine prevista:** Giugno 2016
- **Sede operativa del tirocinio:** **Aurora SRL**, Via Gramadora n. 2/4, Forlì 47122 (FC)
- **Indennità:** 450€ mensili

3) **Referente aziendale** (inserire i dati relativi al tutor che seguirà i tirocinanti per la Regione):

- Nome e cognome: Maria Rutigliano
- email: m.rutigliano@aurorasofa.com