



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

TIROCINI CURRICULARI

MODALITÀ DI ATTIVAZIONE
PER STUDENTI

Sommario

| | |
|--|------------------|
| <u>PREMESSA.....</u> | <u>3</u> |
| <u>COME ATTIVARE UN TIROCINIO CURRICULARE.....</u> | <u>3</u> |
| <u>OFFERTE</u> | <u>4</u> |
| <u>AUTOCANDIDATURE VERSO STRUTTURE ESTERNE</u> | <u>8</u> |
| <u>AUTOCANDIDATURA PER ATTIVARE TIROCINI IN STRUTTURE INTERNE ALL'UNIVERSITÀ.....</u> | <u>9</u> |
| <u>APPROVAZIONE RICHIESTA DI TIROCINIO</u> | <u>11</u> |
| <u>SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</u> | <u>13</u> |
| <u>CHIUSURA DEL TIROCINIO</u> | <u>14</u> |

Premessa

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna promuove i tirocini per consentire l'acquisizione di competenze professionalizzanti attraverso l'esecuzione di attività pratiche, per completare la formazione teorico-pratica e per orientare e favorire le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa prevista nei piani didattici caratterizzata dalla realizzazione di esperienze pratiche svolte in strutture esterne o interne all'Ateneo, che favoriscono l'acquisizione di competenze coerenti con i percorsi di studio seguiti.

Il tirocinio curriculare per tesi di laurea magistrale o prova finale di laurea prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o tesi di laurea sulla base di un progetto concordato con il relatore.

Salvo diverse disposizioni normative nazionali o europee, il tirocinio ha una durata nominale pari a 25 ore per ogni CFU attribuito a questo tipo di attività nel regolamento didattico del Corso di Studio. Il tirocinio non può essere svolto presso una struttura in cui il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado con lo studente richiedente.

Il tirocinio può essere obbligatorio o facoltativo, in base a quanto previsto dal piano didattico del corso di studio. Se il tirocinio è facoltativo, lo studente deve inserirlo nel piano di studio prima di avviare la procedura di attivazione online.

Come attivare un tirocinio curriculare

Prima di attivare un tirocinio curriculare dovrai consultare le informazioni relative ai tirocini curricolari pubblicate nel sito del tuo corso di laurea o in quello della Scuola.

I tirocini curricolari vengono gestiti nell'applicativo all'indirizzo <https://tirocini-studenti.unibo.it> al quale potrai accedere con le tue credenziali istituzionali.

Sarà possibile:

- rispondere ad un'offerta di tirocinio, effettuare l'eventuale colloquio conoscitivo ed aspettare l'esito della selezione
- concordare il tirocinio con l'ente ospitante che dovrà pubblicare un'offerta "ad personam"
- presentare un'autocandidatura verso una struttura (interna o esterna all'Università di Bologna)

Dopo aver fatto il log-in potrai scegliere dal nel menù di sinistra:

- **Offerte** per visualizzare quelle indirizzate al tuo corso di laurea ed inviare la richiesta completa di CV e lettera di motivazione. L'offerta 'ad personam' sarà visibile direttamente nella tua home page
- **Aziende/Enti** per consultare l'elenco delle strutture convenzionate con l'Università di Bologna e presentare **autocandidature**.

Offerte

Fig. 1 – Home page studenti

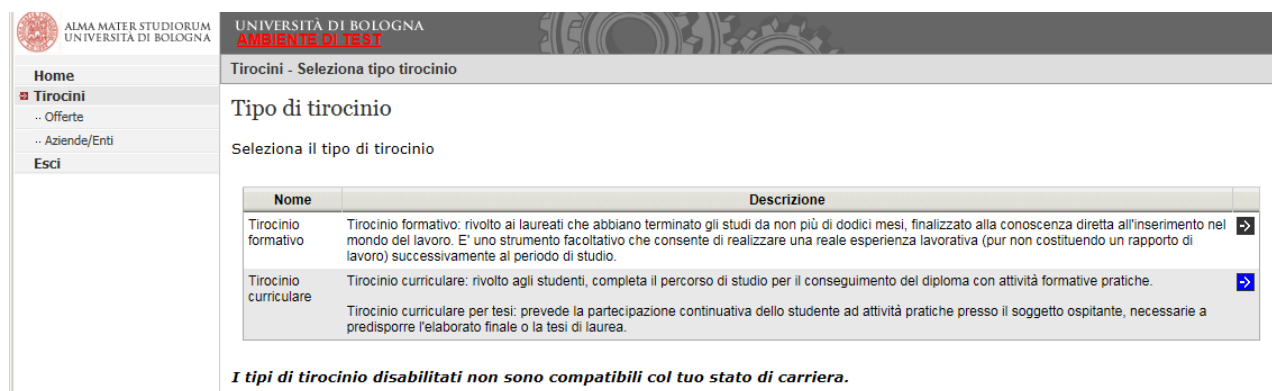
The screenshot shows the 'Home page studenti' of the University of Bologna. The left sidebar menu includes 'Home', 'Tirocini', 'Offerte', 'Aziende/Enti', and 'Esci'. The 'Offerte' item is highlighted with a red arrow. The main content area features a yellow banner for a course on safety and health, followed by a table of curricular internships and a table of submitted internship requests.

| Codice | Descrizione | Crediti |
|--------|-------------|---------|
| 3772 | | |

| Id | Azienda/Ente | Oggetto Dell'offerta | Data Presentazione | Tipologia Di Tirocinio | Tipo | Stato | |
|----|--------------|----------------------|--------------------|------------------------|------------|---------------------------------------|-------------------|
| | | | | Tirocinio curriculare | Su offerta | ■ | ➔ |
| | | | | Tirocinio curriculare | Su offerta | ■ | ➔ |

Dovrai selezionare il tirocinio curriculare se sei uno studente, quello formativo e di orientamento se sei un laureato

Fig. 2 – Tipo di tirocinio



Nella pagina delle offerte di tirocinio puoi visualizzare quelle indirizzate al tuo corso di studio tra le quali potrai selezionare quelle di tuo interesse.

Fig. 3 – Offerte di Tirocinio: Tirocinio curriculare



Cliccare la freccia blu per visualizzare i dettagli delle offerte

Una volta selezionata l'offerta per la quale ti vuoi candidare, se risulta approvata, puoi cliccare il bottone blu 'Presenta richiesta'.

Fig. 4 – Offerta di tirocinio n...

The screenshot shows the 'Ambiente di Test' (Test Environment) of the University of Bologna's career portal. The page title is 'Offerta di tirocinio n. 277977'. A red callout box on the right contains the text: 'Dopo aver verificato il dettaglio dell'offerta se è stata approvata puoi cliccare 'Presenta richiesta''. A red arrow points from this box to the 'Presenta richiesta' button at the top of the page. The page content includes a navigation menu on the left with 'Tirocini' selected, and a main area with the following details:

- Approvazione offerta: L'offerta è stata approvata dalla tua facoltà
- Compatibilità con carriera:
- Azienda/Ente:
- Tipologia:
- Tipologia di tirocinio: **Tirocinio curriculare**
- Dati principali:
- Oggetto del tirocinio:
- Area/settore di inserimento:
- Obiettivi formativi del tirocinio:
- Attività da svolgere in azienda/ente:
- Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea:
- Numero di tirocinanti:
- Durata:
- Data d'inizio prevista:
- Data di fine prevista:
- Sede operativa del tirocinio:
- Nazione:
- Provincia:
- Comune:
- Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi:
- Data inizio pubblicazione:
- Data di scadenza della pubblicazione:
- Altri dati:
- Nome del tutor aziendale:
- Cognome del tutor aziendale:
- Email del tutor aziendale:
- Eventuali conoscenze linguistiche richieste:
- Eventuali conoscenze informatiche richieste:
- Note:
- Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:
- Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:
- Attualmente Occupato:

Dovrai individuare il tutor accademico tra i docenti e i ricercatori strutturati dell'Università di Bologna (per i tirocini per tesi il tutor accademico è il relatore di tesi e può essere anche un docente a contratto), allegare il CV e la lettera di motivazione, inserire il flag se il tuo sarà un tirocinio per tesi.

Fig. 5 – Richiesta di tirocinio

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI TEST

Tirocini - Richiesta di tirocinio

Richiesta di tirocinio

Presenta una richiesta di tirocinio

Approvazione offerta L'offerta è stata approvata dalla tua facoltà

Compatibilità con carriera

Tutor Accademico Richiesto

Allega curriculum e motivazioni (pdf o doc Max 2Mb) *

Tirocinio per tesi

Note

Seleziona il Tutor accademico

Allega in un unico file Curriculum e lettera di motivazione

Specifica se si tratta di un tirocinio per tesi

Invia la richiesta

Dopo l'invio, il referente della struttura ospitante riceve una email che lo avvisa che hai presentato richiesta.

Autocandidature verso strutture esterne

Selezionando la voce Aziende/Enti visualizzi l'elenco di quelle convenzionate che hanno accettato di ricevere autocandidature.

Fig. 5 – Aziende/Enti convenzionati

Elenco delle aziende convenzionate che hanno accettato di ricevere autocandidature. E' possibile effettuare la ricerca usando parole chiave ed il menù a tendina Settore di attività

| Ragione Sociale | Città/Provincia/Nazione | Descrizione Azienda/Ente | Settori Di Attività |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| INEOS MANUFACTURING ITALIA SPA | ROSIGNANO MARITTIMO LIVORNO ITALIA | L'AZIENDA SI OCCUPA DI PRODUZIONE DI POLIETILENE ALTA DENSITA' | Produzione chimica e petrolchimica |
| A & C S.R.L. | BOLOGNA BOLOGNA ITALIA | società di servizi in ambito turistico alberghiero | Servizi di alloggio, ristorazione e turismo |
| A & I - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | MILANO MILANO | A&I società cooperativa sociale Onlus si occupa di varie tematiche inerenti l'integrazione sociale... | Formazione Attività artistiche, sportive e di intrattenimento Sanità, assistenza sociale, studi medici e odontoiatrici, psicologi Servizi per la persona e la famiglia Servizi alle imprese |

Individuata l'azienda o l'ente alla quale inviare la richiesta dovrai cliccare il bottone blu 'Presenta richiesta di autocandidatura'.

Fig. 6 – Dettaglio azienda/ente

Clicca su Presenta richiesta di autocandidatura

Se vuoi stampare questa pagina, clicca sul bottone 'Versione stampabile'

Seleziona poi la tipologia di tirocinio e segui le indicazioni di pag. 4 e seguenti.

Dopo la presentazione della tua richiesta, il referente della struttura ospitante riceve una email che lo avvisa dell'autocandidatura e che lo invita ad esaminare la richiesta e, in caso di valutazione positiva, a compilare il programma di tirocinio. Dopo la compilazione riceverai una email nella quale ti verrà chiesto di **accettare o rifiutare o richiedere modifiche** al programma proposto.

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI TEST

Torna all'elenco Stampa Accetta programma di tirocinio Richiedi modifica programma di tirocinio Rifiuta programma di tirocinio

StudentiOnline

Home
Tirocini
.. Offerte
.. Aziende/Enti
Esci

Dettaglio richiesta di autocandidatura n. 391170

Stato della richiesta: Accettata dall'azienda/ente

Dati richiesta Dati azienda/ente

Comunicazioni

Tipologia di tirocinio: Tirocinio curriculare

Oggetto dell'offerta *

Azienda/Ente

Richiedente

Iscritto a

Data Presentazione: 27/04/2018 12:53

Tutor Accademico Richiesto Cerca utente

L'Ufficio Tirocini verifica poi i dati inseriti nel programma di tirocinio, compreso il nominativo del Tutor Accademico e, se non ci sono elementi da modificare, dichiara verificata la proposta.

Autocandidatura per attivare tirocini in strutture interne all'Università

Per attivare tirocini in strutture interne all'Ateneo (dipartimenti, Laboratori, uffici dell'amministrazione, ...) dopo aver concordato obiettivi ed attività del tirocinio interno con il Tutor accademico ed il referente della struttura ospitante (se diverso) dovrai selezionare tra le aziende/enti ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA e cliccare il bottone blu Presenta richiesta

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI TEST

Torna all'elenco Versione stampabile Azienda/Ente

StudentiOnline

Home
Tirocini
.. Offerte
.. Aziende/Enti
Esci

Dettaglio azienda/ente

Azienda/Ente

Ragione Sociale: ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Tipo Azienda/Ente: Università/Istituto di istruzione superiore
Descrizione: ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Settori di attività: Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria
Nazione: ITALIA
Provincia: BOLOGNA
Comune: BOLOGNA
Frazione:
Indirizzo: Via Zamboni 33
CAP: 40126

Informazioni relative ai tirocini interni all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Presenta richiesta

Clicca su Presenta richiesta di autocandidatura

Note: L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna permette lo svolgimento di tirocini curricolari all'interno delle proprie strutture. Prima di presentare una candidatura è necessario definire un argomento e una struttura presso cui svolgere il tirocinio con un referente dell'Università

Dovrai poi compilare tutti i dati obbligatori presenti nella pagina Richiesta di tirocinio:

StudentiOnline

Tirocini

- Home
- Tirocini
- Offerte
- Aziende/Enti
- Esci

Tirocini - Richiesta di tirocinio

Richiesta di tirocinio

Presenta una richiesta di tirocinio

Prima di compilare la richiesta consulta le informazioni relative ai tirocini interni presenti sul sito web del tuo corso di studi

Compatibilità con carriera

Tutor Accademico Richiesto

Allega curriculum e motivazioni (pdf o doc Max 2Mb) Nessun file selezionato

Tirocinio per tesi

Note

Soggetto ospitante

Nome Referente Soggetto ospitante

Cognome Referente Soggetto ospitante

Laboratorio/Ufficio

Località sede del tirocinio

Nazione

Regione sede

Comune sede

Indirizzo della sede del tirocinio

Data presunta di inizio

Data presunta di fine

Durata totale in ore

Numero CFU

Tempi di accesso ai locali aziendali dalle alle (compresa pausa pranzo)

Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali

Obiettivi

Oggetto dell'offerta

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli

Attività previste

Dichiaro di aver concordato i dati inseriti con il tutor e il referente del soggetto ospitante

Seleziona il Soggetto ospitante utilizzando il menù a tendina che indica l'elenco delle strutture

Inserisci il nome e cognome del Referente del soggetto ospitante

Specifica il laboratorio/ufficio dove si svolgerà il tirocinio

Inserisci l'indirizzo della sede del tirocinio e le altre informazioni richieste

Indica gli obiettivi e le attività concordate

Dichiara di aver concordato i dati inseriti con il tutor e il referente del soggetto

Invia la richiesta

Al termine dovrai Dichiarare di aver concordato i dati inseriti con il tutor e il referente del soggetto ospitante e inviare la richiesta.

Approvazione richiesta di tirocinio

Verrai informato via mail dello stato di avanzamento della tua richiesta di tirocinio dal momento in cui viene accettata dall'ente ospitante, a quando ottiene l'approvazione o il rifiutato o la richiesta di modifiche da parte del Tutor (solo se previsto) e della commissione tirocini. Dopo l'approvazione dovrai scaricare autonomamente il programma di tirocinio, acquisire la firma del referente della struttura ospitante prima dell'inizio del tirocinio e fare l'upload del programma insieme ad una copia del documento d'identità del referente che firma (in un unico file). Nel caso dei tirocini interni che si svolgono presso le strutture dell'Ateneo di Bologna non è necessario allegare il documento d'identità del referente.

Importante: l'approvazione della commissione tirocini e la validazione del tutor accademico (se richiesta) fatte in applicativo sostituiscono le firme sul documento cartaceo.

Potrai scaricare il programma di tirocinio direttamente dalla home page o entrare nel dettaglio della richiesta.

Fig. 7 – Home page dopo approvazione della Commissione tirocini

The screenshot shows the 'Home page studenti' interface. It includes a yellow banner for a course on safety and health, a table of curricular internships, and a table of submitted requests. A red callout box points to a blue arrow icon in the 'Stato' column of the requests table.

| Id | Azienda/Ente | Oggetto Dell'offerta | Data Presentazione | Tipologia Di Tirocinio | Tipo | Stato | |
|-----|--------------|----------------------|--------------------|------------------------|------|-------|---|
| 361 | | | | | | ■ | ➤ |
| 360 | | | | | | ■ | ➤ |
| 356 | | | | | | ■ | ➤ |

Puoi scaricare il programma di tirocinio dalla home page o aprendo la richiesta con la freccia blu

Fig. 8 – Dettaglio richiesta e Programma di tirocinio

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI TEST

Torna all'elenco Stampa Tirocini - Gestione Richieste TI

Dettaglio richiesta di autocandidatura n. 356781

Stato della richiesta: Approvata dalla commissione

Dati richiesta | Dati offerta | Dati azienda/ente

Comunicazioni

Tipologia di tirocinio

Oggetto dell'offerta

Azienda/Ente

Richiedente

Iscritto a

Data Presentazione

Tutor Accademico Richiesto

Tutor Accademico Assegnato *

Allega curriculum e motivazioni (Max 2M) *

Tirocinio per tesi

Note

Approvazione offerta L'offerta è stata approvata dalla tua facoltà

Compatibilità con carriera

Dati relativi al Programma di tirocinio

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Scarica il documento del programma di tirocinio

Rif. Convenzione *:

Data di stipula della convenzione *:

Documento firmato (PDF, dimensione massima 2Mb): Upload documento firmato

Informazioni aggiuntive relative al tirocinante

La tua richiesta di tirocinio risulta approvata dalla commissione

Devi scaricare il programma di tirocinio e fare l'upload del documento firmato

Fig. 9 – Programma di tirocinio da validare

Dati relativi al Programma di tirocinio

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Rif. Convenzione *:

Data di stipula della convenzione *:

Documento firmato (PDF, dimensione massima 2Mb): 504500_programmaTirocinio.pdf Il documento è in corso di validazione da parte degli uffici

Informazioni aggiuntive relative al tirocinante

Dopo la validazione dei documenti da parte dell'ufficio tirocini potrai scaricare il registro presenze

Solo dopo che l'ufficio tirocini avrà validato i documenti potrai scaricare il registro presenze.

Fig. 10 – Validazione documenti e Registro presenze

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI TEST

Tirocini - Welcome

Home page studenti

Stiamo modificando l'applicativo per facilitare la gestione dei **tirocini curriculari** all'interno della piattaforma a partire dal prossimo anno accademico. Puoi continuare ad utilizzarlo per presentare le richieste di tirocinio e rispondere alle offerte

Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio

Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgono tirocini curriculari e formativi e di orientamento. Per tutte le informazioni e modalità di svolgimento consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

0000758016 Tirocini curriculari da svolgere - C.d.S. 8038 ECONOMIA, MERCATI E ISTITUZIONI

| Codice | Descrizione | Crediti |
|-----------|-------------|---------|
| TIROCINIO | 8 | |

Richieste di tirocinio effettuate

| Id | Azienda/Ente | Oggetto Dell'offerta | Data Presentazione | Tipologia Di Tirocinio | Tipo | Stato | |
|-----|--------------|----------------------|--------------------|------------------------|-----------------|--|-----------------------|
| 361 | | | | Tirocinio curriculare | Su offerta | | -> |
| 360 | | | | Tirocinio curriculare | Su offerta | | -> |
| 356 | | | | Tirocinio curriculare | Autocandidatura | | -> |

Tirocini in corso o conclusi

Tipologia di tirocinio
Tirocinio curriculare

Azienda/Ente

Oggetto del tirocinio

Inizio previsto

Fine prevista

Programma di tirocinio firmato
[504500_programmaTirocinio.pdf](#) Il documento è stato validato

[Scarica il registro presenze](#) [Gestisci la fine del tirocinio](#)

Dopo la validazione dei documenti verrai avvisato via mail e potrai scaricare il registro presenze

Svolgimento del tirocinio

Il tirocinio può iniziare e dovrà svolgersi nel rispetto dei contenuti e dei tempi riportati nel programma di tirocinio curriculare. Indicherai giornalmente data, numero ore e attività svolta nel registro che deve essere controfirmato dal referente della struttura ospitante, al fine della certificazione delle presenze. Se richiesto dal tuo corso di studio dovrai redigere la relazione finale sul tirocinio.

Chiusura del tirocinio

Terminato il tirocinio dovrai indicare la data effettiva di fine tirocinio, caricare il registro presenze completo di timbro e firme e la relazione finale (se prevista). I documenti saranno verificati dagli uffici e valutati solo dopo la compilazione del questionario di valutazione.

Fig. 11 –Dati relativi alla fine del tirocinio

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI LAVORO

Tirocini

Dati relativi alla fine del tirocinio

Dopo la fine del tirocinio, compila i seguenti dati. La data di fine deve corrispondere all'ultima data presente nel registro presenze.

Data di fine del tirocinio*

Registro presenze completo* (PDF, massimo 3Mb) Sfoglia...

Relazione finale (PDF, massimo 3Mb) Sfoglia...

Note

⚠ Attenzione! I dati inseriti saranno valutati solo dopo la compilazione del questionario

Salva Annulla

Dovrai inserire la data di fine del tirocinio, allegare il registro presenze e la relazione finale se prevista

Fig. 12 – Home page: Tirocini in corso o conclusi

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI LAVORO

Tirocini - Welcome

Home page studenti

di

Stiamo modificando l'applicativo per facilitare la gestione dei **tirocini curricolari** all'interno della piattaforma a partire dal prossimo anno accademico. Puoi continuare ad utilizzarlo per presentare le richieste di tirocinio e rispondere alle offerte

Tirocini in corso o conclusi

Id 113435

Tipologia di tirocinio
Tirocinio curricolare

Azienda/Ente

Oggetto del tirocinio

Inizio previsto

Fine prevista

Programma di tirocinio firmato
[504500_programmaTirocinio.pdf](#) Il documento è stato validato

Data di fine dichiarata

Registro presenze completo
[504470_Registro_Presenze.pdf](#) ⚠ Attenzione! Il documento non sarà validato fino a quando non compilerai il questionario

Relazione finale
[504471_Relazione_finale.pdf](#) ⚠ Attenzione! Il documento non sarà valutato fino a quando non compilerai il questionario

Questionario
Il questionario non risulta ancora compilato. [Compila il questionario](#)

In home page nella sezione dei tirocini in corso o conclusi e nella mail che ti verrà inviata troverai il link per la compilazione del questionario di valutazione

Dopo aver completato i dati relativi alla fine del tirocinio riceverai una email contenente il link per la compilazione del questionario di valutazione obbligatoria ai fini della verbalizzazione del tirocinio. Trovi il link anche nella tua home page, nella sezione dei tirocini in corso o conclusi. Al termine della compilazione potrai decidere se rendere visibili i risultati del tuo questionario di valutazione al referente della struttura ospitante.

Infine ti verrà comunicato via mail quando il registro presenze e la relazione finale del tirocinio (se prevista) sono stati valutati dal Tutor o ufficio tirocini o l'eventuale richiesta di modifiche.

Potrai quindi verbalizzare il tirocinio secondo le modalità previste dal tuo corso di laurea.