



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

## Anno accademico 2022/2023

### Avviso per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale:

- **Offshore Engineering** – LM-22/35, codice 9249
- **Ingegneria dei Processi e dei Sistemi Edilizi, curriculum Historic Building Rehabilitation** – LM-24, codice 8829

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds)

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

*N.B. La seguente procedura contiene le modalità e i termini d'accesso ai Corsi di Laurea sopra indicati. Informazioni circa i requisiti di accesso sono riportate, per ciascun Corso di studio, sul sito web istituzionale alla pagina: Home > Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità*

|Segreteria Studenti

Via Baccarini 27 | 48121 Ravenna | Italia | Tel. + 39 0544 936251|

## SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi ai Corsi di studio oggetto della seguente procedura, occorre:

- a) possedere un **TITOLO** ovvero una laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.  
È possibile candidarsi anche se non si è ancora laureati, secondo le modalità indicate nella sezione 3.
- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati nell'articolo 1 del Regolamento del Corso di studio e riportati sul sito web istituzionale del Cds alla pagina: **Home > Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità.**
- c) possedere i **REQUISITI LINGUISTICI** e in particolare un livello di conoscenza dell'inglese pari almeno al livello B2 che deve essere attestato con le modalità previste nel Regolamento e riportate nella **SEZIONE 2.**
- d) superare la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste nella sezione 3.

Una apposita Commissione nominata dal Corso di Studio verificherà il possesso dei requisiti linguistici e la personale preparazione dei candidati.

## SEZIONE 2 – REQUISITI LINGUISTICI

### REQUISITI LINGUISTICI

Per accedere ai Corsi di Studio oggetto della presente procedura è necessario possedere una competenza nella lingua inglese di livello pari almeno al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Il requisito di lingua inglese viene soddisfatto in alternativa mediante:

- presentazione di idonea certificazione. L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato sul sito del Corso di Studio alla pagina **Home > Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità**
- altre modalità (colloquio, test online) eventualmente riportate sul sito del Corso di Studio alla pagina **Home > Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità**

## SEZIONE 3 – VERIFICA DELL’ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE

La prova di verifica dell’adeguatezza della personale preparazione viene svolta attraverso la presentazione della documentazione richiesta nei tempi e nei modi di seguito specificati. La valutazione di ammissione o non ammissione al corso è formulata con giudizio insindacabile della Commissione sulla base della documentazione presentata.

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione anche gli studenti non ancora in possesso del titolo triennale (laureandi) posto che abbiano già acquisito nella carriera di primo ciclo un numero minimo di **165 CFU**. Tali candidati, se ammessi al corso, potranno iscriversi sotto condizione.

I candidati ammessi sotto condizione devono ottenere il titolo di primo ciclo entro e non oltre la data fissata dagli Organi Accademici, che verrà pubblicata sul sito web del Corso di studio.

## SEZIONE 4 – AMMISSIONE E TEMPI

Le candidature saranno valutate dalla Commissione nelle tempistiche di seguito riportate:

	APERTURA CANDIDATURE	CHIUSURA CANDIDATURE (ore 13.00)	RESTITUZIONE DEGLI ESITI	IMMATRICOLAZIONE
Intake 1 *	25 novembre 2021	20 gennaio 2022	8 febbraio	Dal 15 febbraio 2022
Intake 2	21 gennaio 2022	24 marzo 2022	12 aprile 2022	Dal 20 aprile 2022
Intake 3	25 marzo 2022	30 giugno 2022	19 luglio 2022	Dal 25 luglio 2022
Intake 4	1 luglio 2022	1 settembre 2022	20 settembre 2022	Dal 26 settembre 2022
<b>NEW!</b> Intake 5 **	2 settembre 2022	10 ottobre 2022	26 ottobre 2022	Dal 26 ottobre 2022
<b>NEW!</b> Intake 6 **	11 ottobre 2022	3 novembre 2022	17 novembre 2022	Dal 17 novembre 2022

\* Intake 1 riservato ai soli candidati extra-EU

\*\* Intake 5-6 riservati ai soli candidati EU

## SEZIONE 5 – COME CANDIDARSI

Per candidarti al corso devi seguire le seguenti procedure:

**Collegati** a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), usando le credenziali SPID. Se sei uno studente internazionale e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) scegli *Registrati* e successivamente *registrazione studenti internazionali*

1. Gli studenti internazionali privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.
2. **Accedi** a “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, seleziona “LAUREA MAGISTRALE” e scegli il Corso di Studio o curriculum presso il quale vuoi candidarti.

### 3. CARICA i documenti richiesti in formato PDF:

#### DOCUMENTI OBBLIGATORI

- Copia fronte e retro di passaporto o documento di identità valido (nel caso di documento di identità che non ha la traduzione in inglese è necessario allegare la copia del passaporto);
- Autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti, se conseguito in Italia, o copia del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea di secondo livello, corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti o il transcript of records
- Certificazione di conoscenza della lingua inglese o altre certificazioni linguistiche indicate nella sezione 2;
- Curriculum Vitae
- Lettera motivazionale

#### DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
- Reference letter
- Eventuali programmi d'esame per i titoli esteri

#### Ricorda

- Alcune Commissioni possono richiedere obbligatoriamente uno o più documenti indicati come facoltativi al punto 3: si prega di visionare il sito web del CdS di interesse per maggiori informazioni.
- la Commissione valuta solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo: il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per la presentazione della candidatura comporta l'impossibilità da parte della Commissione di procedere alla valutazione.

In tal caso, la candidatura non verrà esaminata producendo la non ammissione al corso e il candidato potrà ripresentare domanda integrata con la documentazione mancante agli intake successivi, se previsti.

- I documenti non devono in alcun caso essere inviati per posta o e-mail agli uffici amministrativi.

## SEZIONE 6 – AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

Se sei ammesso al corso, entro la data prevista nel calendario generale potrai visualizzare su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) l'esito della valutazione ("semaforo verde" = ammesso o "semaforo rosso" = non ammesso) e potrai immatricolarti successivamente alla comunicazione che riceverai alla casella mail istituzionale.

Ricorda che se non sei ammesso al corso non puoi partecipare alle sessioni successive.

Se sei ammesso al corso, devi immatricolarti a partire dalle date indicate nel calendario generale. Devi

1. **collegarti** a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere "Immatricolazioni"**, selezionare "Laurea Magistrale", di seguito il corso di studio prescelto e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera.
3. **pagare la prima rata** secondo le modalità indicate nel sito [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).

Se sei immatricolato sotto condizione ricorda che devi ottenere il titolo entro e non oltre la data fissata dagli Organi Accademici, che verrà pubblicata sul sito web del Corso di studio, pena l'esclusione, e che non appena hai ottenuto il titolo devi comunicarlo alla Segreteria Studenti [segravenna@unibo.it](mailto:segravenna@unibo.it)

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione verifica su studenti online cosa devi fare per attivare la carriera.

Se sei portatore **di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con una certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92, per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina [www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap](http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap), all'atto dell'immatricolazione, devi trasmettere all'indirizzo email della [segreteria studenti](mailto:segreteria studenti) competente il certificato attestante la condizione.

## **STUDENTI CON TITOLO ESTERO**

Dopo i passaggi sopra definiti verifica [la documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

Ricordati che la documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#)

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su [Studenti Online](#) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 22\_23 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero"

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti del Campus di Ravenna per mostrare la documentazione originale

## **STUDENTI NON UE E RESIDENTI ALL'ESTERO**

Oltre ai passaggi sopra definiti dovrai preiscriverti su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.

[Verifica qui come fare.](#)

## **TASSE E BENEFICI**

Gli importi delle tasse d'iscrizione - al netto della prima rata - per l'anno accademico 2022/2023 e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

Ricorda che la contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Se sei uno studente internazionale, l'importo delle tasse dipende dal paese da cui provieni e da dove la tua famiglia ha redditi e patrimoni <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/tasse-studenti-internazionali-a-a-2022-23>

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita](http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita) Se sei interessato ai benefici per il diritto allo studio, devi consultare il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

## SEZIONE 7 – CONTATTI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

- **Offshore Engineering:** [offshore@unibo.it](mailto:offshore@unibo.it)

- **Ingegneria dei Processi e dei Sistemi Edilizi, curriculum Historic Building Rehabilitation:** [hbr@unibo.it](mailto:hbr@unibo.it)

Per problemi tecnici riscontrati su Studenti Online:

**Help Desk di Studenti Online**

Email: [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

Tel. +39 0512080301

Per questioni relative alla procedura d'ammissione e all'immatricolazione:

**Segreteria Studenti Ravenna:** <https://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti>

Email: [segravenna@unibo.it](mailto:segravenna@unibo.it)

[Accedi al link www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti) per verificare come accedere